



תוכנית עבודה

לשנת 2014



תוכן עיניינים

עמ' 3	1. עיקרי תוכנית העבודה
עמ' 11	2. עיקרי תוכנית - מצגת
עמ' 25	3. הביקורת הארצית
עמ' 27	4. יחידת התעסוקה
עמ' 36	5. קשרי חוץ, אירועים וטכסים
עמ' 38	6. קשרי ציבור והסברה
עמ' 41	7. ביטוח
עמ' 44	8. התנדבות
עמ' 47	9. מחשוב
עמ' 50	10. תקציב
	11. תוכנית עבודה - מחוזות:
עמ' 56	12. מחוז צפון
עמ' 62	13. מחוז שרון
עמ' 66	14. מחוז דן
עמ' 71	15. מחוז ירושלים
עמ' 74	16. מחוז יהודה
עמ' 77	17. מחוז דרום





סימננו : 0000
2 פברואר 2014
ב' אדר א' תשע"ד

עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2014

1 כללי

- 1.1 שנת 2014, היא השנה השלישית לכהונתה של ההנהלה הארצית הנבחרת הנוכחית של ארגון "צוות". בשנה זו נמשיך ונחתור להשגת היעדים והמטרות שקבענו לעצמנו בתוכנית הרב שנתית ונטפל בנושאים נוספים אליהם נידרש.
- 1.2 גם בשנה זו, יושם הדגש על יישומו של הסכם הגמלה אשר נחתם בשנת 2012, בנוסף להמשך הטיפול בנושא הזכויות.
- 1.3 נמשיך בקידום נושאי הליבה של הארגון: המשך וחיזוק הביטוח הרפואי, טיפול בבקשות לסיוע לפרט, שילובם של החברים בתעסוקה, עשייה לרווחת הפרט והגברת העשייה וההשתלבות בתחום ההתנדבות.
- 1.4 נמשיך בעשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בהובלת ועדת סניפים ובשיתוף פעולה של המחוזות.
- 1.5 תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון ובאה להציג את העשייה הן בפני החברים והן החוצה כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון. חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה והמדינה בישראל.

2 חזון "צוות"

- 2.1 בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.
- 2.2 "צוות" הינו ארגון ייחודי, המוביל והמייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל לדורותיהם, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
- 2.3 מטרות הארגון ופעילותו, מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן לשמירת הזכויות, לעזרה הדדית, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.



מטרות הארגון

3

- 3.1 לפעול למען גמלאי שירות הקבע בצה"ל, ולאגדם בארגון אחד, שיטפל בזכויותיהם במעמדם וברווחתם כגמלאים.
- 3.2 לייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל בפני רשויות המדינה ובפני כל גורם אחר.
- 3.3 לקיים את הקשר בין גמלאי שירות הקבע, לבין צבא הגנה לישראל ומערכת הביטחון. לטפח ולשמר את הזיקה שלהם לענייני המדינה והביטחון.
- 3.4 להתנדב למען העם, המדינה, החברה והאדם.
- 3.5 לארגן פעילות תרבותית וחברתית למען החברים ובני משפחותיהם.
- 3.6 לפעול לעזרה הדדית בין החברים, לסייע להם בטיפול בצרכיהם, ובכלל זה שילובם בעבודה ובתעסוקה.
- 3.7 לשמר את מורשת צה"ל וערכיו, לטפח קשרים בין החברים, ובינם לבין משרתי הקבע וחברי ארגונים דומים בארץ ובעולם.
- 3.8 לקיים מסגרת משותפת לגמלאי צה"ל, בעזרתה יופעלו שירותים לביטחונם הכלכלי והסוציאלי, רווחתם, בריאותם ושאר צרכיהם.

מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"

4

- 4.1 נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות והציבור הרחב.
- 4.2 יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.
- 4.3 ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, למילוי תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.

הגנה על זכויות גמלאי צה"ל

5

- 5.1 שמירה ויישום הסכם הגמלה.
- 5.2 המשך הפעילות בעניין החזר ההיוון.
- 5.3 ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל "עמידה על המשמר" בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.



ביטוח בריאות וסיעוד

6

- 6.1 מתן מענה מיטבי ומקצועי לפניית חברים לקבלת שירותים ופתרונות בכלל נושאי הביטוח.
- 6.2 הארכת תקופת הכיסוי הסיעודי במסגרת ביטוח הבריאות הקולקטיבי של "צוות" המסתיימת בסוף יוני 2014.
- 6.3 חיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות", ובתוך כך הגברת הפעילות להזרמת "דם צעיר" לפוליסת הביטוח.
- 6.4 גיבוש נהלי עבודה לתחום שירותי הביטוח הרפואי והסיעודי הניתנים לחברים.

קשר וסיוע לפרט

7

- 7.1 ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים ושמירת הקשר עמם, יוסיף להיות יעד מרכזי בשנת 2014, ע"י הרחבת השימוש בדוא"ל האישי לכלל החברים, ביקורי מאושפזים, חולים ונזקקים, ההשתתפות בשמחות ובאבל, סיוע מול מוסדות ממשלתיים רפואיים, שלטון מקומי ונוספים אחרים.
- 7.2 הרחבת סל השירותים הניתנים במסגרת הטיפול בנושא הסיוע ורווחת הפרט, תוך ייעול ושיפור תהליכי העבודה.
- 7.3 העמקת הקשר ושיתוף הפעולה עם גורמי אכ"א - מופת ותשו"ג בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהן השונים בדגש על פטור מתשלומי היוון.
- 7.4 המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחוזות לרבות תהליכי ליווי כלכלי וייעוץ התחומים הפיננסיים.
- 7.5 קידום תחומים אופייניים ונחוצים במסגרת פרויקטים לגמלאים ב"גיל השלישי", בתיאום ובשיתוף "חבר".

תעסוקה

8

- 8.1 הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.
- 8.2 פיתוח והתנעת "מנועי השמה" נוספים מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה – הכשרות מוכוונות תעסוקה.
- 8.3 ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה, ע"י סדנאות העצמה וימי עיון.



- 8.4 שימור והגדלת מאגר המעסיקים בכל רחבי הארץ.
- 8.5 הגדלת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה.
- 8.6 טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תוכנית "הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.
- 8.7 המשך מיצוב יחידת התעסוקה וחשיבותה לחברי "צוות" ולמעסיקים, תוך הגדלת פוטנציאל מאגר דורשי העבודה ומאגר המשרות הפנויות.
- 8.8 הרחבת הקשר ושיתוף הפעולה עם מחלקת מופ"ת/מנהל הפרישה ברמת דרגי העבודה והעברת נתונים.

9 התנדבות

- 9.1 הרחבה והעמקת ההתנדבות - בתוך כך הגברת פעילות ההסברה תוך שימוש בכלי התקשורת הארגוניים: הביטאון, הצוותון, אתר צוות והטל"ק.
- 9.2 הידוק הקשר עם המועצה הלאומית להתנדבות.
- 9.3 הרחבת היקף ההתנדבות לתחומים נוספים בתיאום עם ארגוני מתנדבים, פיקוד העורף ורשויות מקומיות.
- 9.4 הגדלת מספר חברי "צוות" המתנדבים בתחומים הבאים:
 - 9.4.1 פיקוד העורף ורשות חירום לאומית.
 - 9.4.2 חינוך לשירות צבאי.
 - 9.4.3 סיוע לעמותות הפועלות בהתנדבות למען הזולת והחברה בישראל.
 - 9.4.4 התנדבות בקהילה - משמר אזרחי, מאבק בתאונות הדרכים ועוד.

10 תכנון וארגון

- 10.1 סיום עדכונם ועריכתם של נהלי "צוות" והפצתם.
- 10.2 סיום עבודת מטה ליישום לקחי בחירות 2012.
- 10.3 יישום החלטות אשר יתקבלו בנושא המבנה הארגוני של "צוות" – לרבות ההערכות לקראת בחירות 2016.
- 10.4 הפקת אירועים מרכזיים:
 - 10.4.1 צעדת ירושלים
 - 10.4.2 כנס מרכזי לציון 66 שנה למדינת ישראל בסימן "**הצדעה ללוחמי תש"ח**".



11 ביקורת

- 11.1 בצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של ועדת הביקורת הארצית ותוכנית הביקורת של מבקר הפנים לשנת 2014.
- 11.2 ביצוע ביקורות לבדיקת יישום המלצות של ביקורות קודמות.
- 11.3 מעקב מימוש החלטות וועדת הביקורת הארצית.
- 11.4 בניית כלים והעמקת המעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות הביקורות.
- 11.5 ביצוע השתלמות לוועדות ביקורת מחוזיות.
- 11.6 דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים.

12 "נציב תלונות"

- 12.1 טפול בתלונות חברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים כנגד אכ"א/מופ"ת/"חבר".
- 12.2 המשך הטמעת מערכת הטיפול בתלונות במסגרת מערכת ה-CRM החדשה.
- 12.3 המשך סיוע בפניות חברים בנושא זכויות בדגש על עדכון הגמלה וההיוון וקידום רשום הפניות במערכת CRM בכל הארגון.

13 מערך המחשוב והתקשוב

- 13.1 המשך יישום תוכנית העבודה הרב-שנתית למחשוב ולתקשורת, **בעידן ה"ענן"** תוך ביצוע בקרה ומעקב אחר יישומה.
- 13.2 הרחבת הטמעת מערכת CRM החדשה.
- 13.3 המשך הטמעת המערכת החדשה לניהול מסמכים (S.D.) והרחבת השימוש למשתמשים נוספים.
- 13.4 הרחבת השימוש בדוא"ל ובתוכנות OFFICE בענן.
- 13.5 הרחבת השימוש במחשבים בסניפים – חיבורם לרשת "צוות" ולמערכות הארגון: CRM, דוא"ל וניהול המסמכים.
- 13.6 הרחבת השימוש בדוא"ל בכל הרמות, במטרה להגדיל את מאגר הכתובות.
- 13.7 שיפור והרחבת תשתיות התקשורת בארגון תוך הרחבת השימוש במרכזיית הטלפוניה החדשה.
- 13.8 בחינת הקמתה של רשת חברתית (פייסבוק) לארגון, בנוסף לאתר.



פעילות המחזות והסניפים 14

- 14.1 המשך חיזוק מעמדו של הסניף כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו, זאת בסיוע 'ועדת סניפים' שהוקמה לראשונה בקדנציה זו. בתוך כך הקניית כלים ואמצעים משופרים ליושבי ראש הסניפים לנהל את עניני הסניף כדי להדק את הקשר עם החבר ולהעניק לו שירות מיטבי.
- 14.2 פעילות תרבות הפנאי והטיפול בחברי "צוות" במסגרת הסיוע לפרט.
- 14.3 הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".
- 14.4 העמקת אמצעי השליטה, מחשוב וטלפוניה, ברמת הסניף והרחבת השימוש ב-דוא"ל.
- 14.5 הגברת התנדבות החברים ב"צוות" לטובת הזולת, הקהילה, החברה והמדינה.
- 14.6 העמקת הקשר עם החבר, וביסוס הסניף כ"בית חם", וכתובת לחברים בעתות אבל או שמחה, מצוקות כלכליות ואו בריאותיות תוך מתן דגש לטיפול באוכלוסיות הקשישים והנזקקים.

ניהול התקציב 15

- 15.1 שימוש מושכל בתקציב תוך מגמת צמצום הוצאות מנהלתיות והפניית משאבים לפעילות ולחיזוק הקרנות.
- 15.2 שיפור הבקרה על החזרי ההלוואות, תשלומי דמי חבר וביטוח הבריאות.
- 15.3 טיפול בהגדלת המסגרת התקציבית של תמיכת משהב"ט ושל "חבר" לתחומים נוספים.
- 15.4 תגבור יחידת התעסוקה בכל הקשור לביצוע השתלמויות, סדנאות העצמה והכשרות מרוכזות.

ביטוח בריאות וסיעוד 16

- 16.1 מתן מענה מיטבי ומקצועי לפניות חברים לקבלת שירותים ופתרונות בכלל נושאי הביטוח.
- 16.2 הארכת תקופת הכיסוי הסיעודי במסגרת ביטוח הבריאות הקולקטיבי של "צוות" המסתיימת בסוף יוני 2014.
- 16.3 חיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות", ובתוך כך הגברת הפעילות להזרמת "דם צעיר" לפוליסת הביטוח.
- 16.4 גיבוש נהלי עבודה לתחום שירותי הביטוח הרפואי והסיעודי הניתנים לחברים.



קשרי ציבור והסברה - מיצוב מעמדו של "צוות" 17

- 17.1 הסברה על מהות הארגון ותחומי אחריותו, הדגשת חשיבות הארגון ותרומתו הסגולית, והייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
- 17.2 הרחבת השימוש באמצעי המידע: אתר "צוות", ה"צוותון" ובחינת הקמת רשת חברתית רשמית לארגון.
- 17.3 הפצת ביטאון "רוח צוות", תוך הרחבת הנושאים המובאים בו.
- 17.4 השתלבות בפעילות מחלקת פרישה בכל הקשור להצטרפות הפורשים משירות קבע בצה"ל לשורות הארגון.
- 17.5 תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החיליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני, לרבות יוזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים).
- 17.6 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק של "צוות".
- 17.7 המשך מפגשי 'פורום זרועות הביטחון'.
- 17.8 חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית – (פייסבוק, טוויטר, יוטיוב ואינסטגרם), זאת בנוסף לאמצעים המסורתיים (אתר דובר צה"ל, גלי צה"ל, במחנה) ובאמצעותה לציבור הרחב.

קשרי חוץ וטקסים 18

- 18.1 קיום וטיפול קשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים (הוטרנים) בישראל ובכל העולם היהודי.
- 18.2 הרחבת מעגל הפעילות המשותפת עם ותיקי איגוד החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי, לוחמי ארגוני הפרטיזנים, לוחמי הגיטאות, נכי המלחמה בנאצים ולוחמים יהודים יוצאי הצבא האדום להטמעת מורשת הקרב של הארגונים ומעורבות בפעילויות הנצחה.
- 18.3 קיום וטיפול קשרים עם ארגוני לוחמים, וטרנים ואחרים, בעולם ובהם הפדרציה העולמית של הלוחמים WVF וארגון ה-IAC.
- 18.4 ייצוג מדינת ישראל וצבאה במדינות ובפורומים מתאימים.
- 18.5 השתתפות נציגות "צוות" בטקסי אזכרות של לוחמים ישראלים ממתנדבי היישוב בצבאות השונים.
- 18.6 השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי – יהודים ואחרים – בבתי עלמין במדינת ישראל.
- 18.7 ייזום קיומו של כנס שנתי של ארגון הלוחמים היהודים בראשות יו"ר צוות.



- 18.8 השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים בארץ במסגרת יום הזכרון לשואה והגבורה.
- 18.9 פעילות לעידוד ביקורים של חברים מהסניפים בבית הגדודים ומחיאון מתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי, להטמעת מורשת הקרב והנצחת הנופלים והנפטרים.
- 18.10 השתלבות בפעילות להקמת מחיאון הלוחם היהודי באתר השריון בלטרון ובאתר חללי גבעת התחמושת ושחרור ירושלים.

**ברכותינו ואיחולינו לכולם - המתנדבים והעובדים בארגון "צוות" -
שנגשים את תוכנית העבודה, בהצלחה רבה וברוח טובה.**

דן נדיב
מנכ"ל "צוות"

ד"ר ברוך לוי
יו"ר "צוות"



תוכנית עבודה
2014



שנת 2014, היא השנה השלישית לכהונתה של ההנהלה הארצית הנבחרת הנוכחית של ארגון "צוות". בשנה זו נמשיך ונחתור להשגת היעדים והמטרות שקבענו לעצמנו בתוכנית הרב שנתית ונטפל בנושאים נוספים אליהם נידרש.

גם בשנה זו, יושם הדגש על יישומו של הסכם הגמלה אשר נחתם בשנת 2012, בנוסף להמשך הטיפול בנושא הזכויות.

נמשיך בקידום נושאי הליבה של הארגון: המשך וחיזוק הביטוח הרפואי, טיפול בבקשות לסיוע לפרט, שילובם של החברים בתעסוקה, עשייה לרווחת הפרט והגברת העשייה וההשתלבות בתחום ההתנדבות.



תוכנית עבודה
2014



נמשיך בעשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בהובלת ועדת סניפים ובשיתוף פעולה של המחוזות.

תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון ובאה להציג את העשייה הן בפני החברים והן החוצה כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון. חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה והמדינה בישראל.

תוכנית עבודה
2014



"צוות" הינו ארגון ייחודי, המוביל והמייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל לדורותיהם, במסגרת החברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.

מטרות הארגון ופעילותו, מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן לשמירת הזכויות, להדדיות, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.

לפעול למען גמלאי שירות הקבע בצה"ל, ולאגדם בארגון אחד, שיטפל בזכויותיהם במעמדם וברווחתם כגמלאים,



תוכנית עבודה
2014

מטרות "צוות"



- 🔗 לפעול למען גמלאי שירות הקבע בצה"ל, ולאגדם בארגון אחד, שיטפל בזכויותיהם במעמדם וברווחתם כגמלאים.
- 🔗 לייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל בפני רשויות המדינה ובפני כל גורם אחר.
- 🔗 לקיים את הקשר בין גמלאי שירות הקבע, לבין צה"ל ומערכת הביטחון. לטפח ולשמר את הזיקה שלהם לענייני המדינה והביטחון.
- 🔗 להתנדב למען העם, המדינה, החברה והאדם.

תוכנית עבודה
2014

מטרות "צוות"



- 🔗 לארגן פעילות תרבותית וחברתית למען חבריו ובני משפחותיהם.
- 🔗 לפעול לעזרה הדדית בין חבריו, לסייע להם בטיפול בצרכיהם, ובכלל זה שילובם בעבודה ובתעסוקה.
- 🔗 לשמר את מורשת צה"ל וערכיו, לטפח קשרים בין חבריו, ובינם לבין משרתי הקבע וחברי ארגונים דומים בארץ ובעולם.
- 🔗 לקיים מסגרת משותפת לגמלאי צה"ל, בעזרתה יופעלו שירותים לביטחונם הכלכלי והסוציאלי, רווחתם, בריאותם ושאר צרכיהם.



תוכנית עבודה
2014

מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"



נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות והציבור הרחב.

יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.

ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, למילוי תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.

"צוות" – ארגון גמלאי צה"ל

תוכנית עבודה
2014

הגנה על זכויות גמלאי צה"ל



שמירה ויישום הסכם הגמלה.

המשך הפעילות בעניין החזר ההיוון.

ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל "עמידה על המשמר" בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.

"צוות" – ארגון גמלאי צה"ל



תוכנית עבודה
2014

ביטוח בריאות וסיעוד



שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות ומתן מענה מיטבי ומקצועי לפניות חברים לקבלת שירותים ופתרונות בכלל נושאי הביטוח.

שימור הכיסוי הסיעודי של ביטוח הבריאות ע"י הארכת תקופת הכיסוי הסיעודי במסגרת ביטוח הבריאות הקולקטיבי של "צוות", המסתיימת בסוף יוני 2014.

הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות באמצעות הגברת הפעילות להזרמת "דם צעיר" לפוליסת הביטוח וחיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות".

שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות.

הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות.

"צוות" – ארגון גמלאי צה"ל

9

תוכנית עבודה
2014

קשר וסיוע לפרט



ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים ושמירת הקשר עמם, יוסיף להיות יעד מרכזי בשנת 2014, ע"י הרחבת השימוש בדוא"ל האישי לכלל החברים, ביקורי מאושפזים, חולים ונזקקים, ההשתתפות בשמחות ובאבל, סיוע מול מוסדות ממשלתיים רפואיים, שלטון מקומי ונוספים אחרים.

הרחבת סל השירותים הניתנים במסגרת הטיפול בנושא הסיוע ורווחת הפרט, תוך ייעול ושיפור תהליכי העבודה.

"צוות" – ארגון גמלאי צה"ל

10



תוכנית עבודה
2014

קשר וסיוע לפרט



- 🕒 העמקת הקשר ושיתוף הפעולה עם גורמי אכ"א – מופת ותשו"ג בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהן השונים בדגש על פטור מתשלומי היוון.
- 🕒 המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחוזות לרבות תהליכי ליווי כלכלי וייעוץ התחומים הפיננסיים.
- 🕒 קידום תחומים אופייניים ונחוצים במסגרת פרויקטים לגמלאים ב"גיל השלישי", בתיאום ובשיתוף "חבר".

תוכנית עבודה
2014

תעסוקה



- 🕒 הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.
- 🕒 פיתוח והתנעת "מנועי השמה" נוספים מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה – הכשרות מוכוונות תעסוקה.
- 🕒 ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה, ע"י סדנאות העצמה וימי עיון.
- 🕒 שימור והגדלת מאגר המעסיקים בכל רחבי הארץ.



תוכנית עבודה
2014

תעסוקה



- הגדלת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה.
- טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תוכנית "הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.
- המשך מיצוב יחידת התעסוקה וחשיבותה לחברי "צוות" ולמעסיקים, תוך הגדלת פוטנציאל מאגר דורשי העבודה ומאגר המשרות הפנויות.
- הרחבת הקשר ושיתוף הפעולה עם מחלקת מופ"ת/מנהל הפרישה ברמת דרגי העבודה והעברת נתונים.

תוכנית עבודה
2014

התנדבות



- הרחבה והעמקת ההתנדבות – בתוך כך הגברת פעילות ההסברה תוך שימוש בכלי התקשורת הארגוניים: הביטאון, הצוותון, אתר צוות והטל"ק.
- הידוק הקשר עם המועצה הלאומית להתנדבות.
- הרחבת היקף ההתנדבות לתחומים נוספים בתיאום עם ארגוני מתנדבים, פיקוד העורף ורשויות מקומיות.
- הגדלת מספר חברי "צוות" המתנדבים בתחומים הבאים:
 - פיקוד העורף ורשות חירום לאומית.
 - חינוך לשירות צבאי.
 - סיוע לעמותות הפועלות בהתנדבות למען הזולת והחברה בישראל.
- התנדבות בקהילה – משמר אזורי, מאבק בתאונות הדרכים ועוד.



תוכנית עבודה
2014

קשרי ציבור והסברה מיצוב מעמדו של ארגון "צוות"



- 🔸 הסברה על מהות הארגון ותחומי אחריותו, הדגשת חשיבות הארגון ותרומתו הסגולית, והייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
- 🔸 הרחבת השימוש באמצעי המידע: אתר "צוות", ה"צוותון" ובחינת הקמת רשת חברתית רשמית לארגון.
- 🔸 הפצת ביטאון "רוח צוות", תוך הרחבת הנושאים המובאים בו.
- 🔸 השתלבות בפעילות מחלקת פרישה בכל הקשור להצטרפות הפורשים משירות קבע בצה"ל לשורות הארגון.

תוכנית עבודה
2014

קשרי ציבור והסברה מיצוב מעמדו של ארגון "צוות"



- 🔸 תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין ציוני וביטחוני, לרבות יוזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים).
- 🔸 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית – טל"ק של "צוות".
- 🔸 המשך מפגשי 'פורום זרועות הביטחון'.
- 🔸 חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית – (פייסבוק, טוויטר, יוטיוב ואינסטגרם), זאת בנוסף לאמצעים המסורתיים (אתר דובר צה"ל, גלי צה"ל, במחנה) ובאמצעותה לציבור הרחב.



תוכנית עבודה
2014

קשרי חוץ וטקסים



- פעילות לעידוד ביקורים של חברים מהסניפים בבית הגדודים ומוזיאון מתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי, להטמעת מורשת הקרב והנצחת הנופלים והנפטרים.
- השתלבות בפעילות להקמת מוזיאון הלוחם היהודי באתר השריון בלטרון ובאתר חללי גבעת התחמושת ושחרור ירושלים.

"צוות" – ארגון גמלאי צה"ל
כמות שטח הדיסק הפנוי נמוכה

17

תוכנית עבודה
2014

קשרי חוץ וטקסים



- ייצוג מדינת ישראל וצבאה במדינות ובפורומים מתאימים.
- השתתפות נציגות "צוות" בטקסי אזכרות של לוחמים ישראלים ממתנדבי היישוב בצבאות השונים.
- השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי – יהודים ואחרים – בבתי עלמין במדינת ישראל.
- ייזום קיומו של כנס שנתי של ארגון הלוחמים היהודים בראשות יו"ר צוות.
- השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים בארץ במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה.

"צוות" – ארגון גמלאי צה"ל

18



תוכנית עבודה
2014

קשרי חוץ וטקסים



- קיום וטיפוח הקשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים (הוטרנים) בישראל ובכל העולם היהודי.
- הרחבת מעגל הפעילות המשותפת עם ותיקי איגוד החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי, לוחמי ארגוני הפרטיזנים, לוחמי הגטאות, נכי המלחמה בנאצים ולוחמים יהודים יוצאי הצבא האדום להטמעת מורשת הקרב של הארגונים ומעורבות בפעילויות הנצחה.
- קיום וטיפוח קשרים עם ארגוני לוחמים, וטרנים ואחרים, בעולם ובהם הפדרציה העולמית של הלוחמים WVF וארגון ה-IAC.

תוכנית עבודה
2014

תכנון וארגון



- סיום עדכונם ועריכתם של נוהלי "צוות".
- סיום עבודת מטה ליישום לקחי בחירות 2012.
- יישום החלטות אשר יתקבלו בנושא המבנה הארגוני של "צוות" – לרבות ההערכות לקראת בחירות 2016.
- הפקת אירועים מרכזיים:
 - צעדת ירושלים
 - כנס מרכזי לציון 66 שנה למדינת ישראל בסימן "הצדעה ללוחמי תש"ח".



תוכנית עבודה
2014

מערך המחשוב והתקשוב



המשך יישום תוכנית העבודה הרב-שנתית למחשוב ולתקשורת, בעידן ה"ענן" תוך ביצוע בקרה ומעקב אחר יישומה.

הרחבת הטמעת מערכת CRM החדשה.

המשך הטמעת המערכת החדשה לניהול מסמכים (S.D.) והרחבת השימוש למשתמשים נוספים.

הרחבת השימוש בדוא"ל ובתוכנות OFFICE בענן.

תוכנית עבודה
2014

מערך המחשוב והתקשוב



הרחבת השימוש במחשבים בסניפים – חיבורם לרשת "צוות" ולמערכות הארגון: CRM, דוא"ל וניהול המסמכים.

הרחבת השימוש בדוא"ל בכל הרמות, במטרה להגדיל את מאגר הכתובות.

שיפור והרחבת תשתיות התקשורת בארגון תוך הרחבת השימוש במרכזיית הטלפוניה החדשה.

בחינת הקמתה של רשת חברתית (פייסבוק) לארגון, בנוסף לאתר האינטרנט.



תוכנית עבודה
2014

פעילות במחוזות ובסניפים



המשך חיזוק מעמדו של הסניף כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו, זאת באמצעות 'ועדת סניפים' שהוקמה לראשונה בקדנציה זו. בתוך כך הקניית כלים ואמצעים משופרים ליושבי ראש הסניפים לנהל את עניני הסניף כדי להדק את הקשר עם החבר ולהעניק לו שירות מיטבי.

פעילות תרבות הפנאי והטיפול בחברי "צוות" במסגרת הסיוע לפרט.

הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".

תוכנית עבודה
2014

פעילות במחוזות ובסניפים



העמקת אמצעי השליטה, מחשוב וטלפוניה, ברמת הסניף והרחבת השימוש ב-דוא"ל.

הגברת התנדבות החברים ב"צוות" לטובת הזולת, הקהילה, החברה והמדינה.

העמקת הקשר עם החבר, וביסוס הסניף כ"בית חם", וכתובת לחברים בעתות אבל או שמחה, מצוקות כלכליות ואו בריאותיות תוך מתן דגש לטיפול באוכלוסיות הקשישים והנזקקים.



תוכנית עבודה
2014

ניהול התקציב



- ⊗ שימוש מושכל בתקציב תוך המשך מגמת צמצום הוצאות מנהלתיות והפניית משאבים מתפנים לפעילות ולחיזוק הקרנות.
- ⊗ המשך שיפור הבקרה על החזרי ההלוואות, תשלומי דמי חבר וביטוח הבריאות.
- ⊗ טיפול בהגדלת המסגרת התקציבית של תמיכת משהב"ט ושל "חבר" לתחומים נוספים.
- ⊗ תגבור יחידת התעסוקה בכל הקשור לביצוע השתלמויות, סדנאות העצמה והכשרות מרוכזות.

תוכנית עבודה
2014

ביקורת



- ⊗ ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של ועדת הביקורת הארצית ותוכנית הביקורת של מבקר הפנים לשנת 2014.
- ⊗ ביצוע ביקורות לבדיקת יישום המלצות של ביקורות קודמות.
- ⊗ מעקב מימוש החלטות וועדת הביקורת הארצית.
- ⊗ בניית כלים והעמקת המעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות הביקורות.
- ⊗ ביצוע השתלמות לוועדות ביקורת מחוזיות.
- ⊗ דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים.



תוכנית עבודה
2014



עיקרי ת"ע לשנת 2014 – "נציב תלונות"

- טיפול בתלונות חברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים כנגד אכ"א/מופ"ת/"חבר".
- המשך הטמעת מערכת הטיפול בתלונות במסגרת מערכת ה – CRM החדשה.
- המשך סיוע בפניות חברים בנושא זכויות בדגש על עדכון הגמלה וההיוון וקידום רשום הפניות במערכת CRM בכל הארגון.

**ברכותינו ואיחולינו
לכל המתנדבים והעובדים בארגון "צוות" -
שנגשים את תוכנית העבודה,
בהצלחה רבה וברוח טובה.**

דן נדיב
מנכ"ל "צוות"



ד"ר ברוך לוי
יו"ר "צוות"



ועדת הביקורת הארצית - תוכנית עבודה לשנת 2014

ועדת הביקורת - נושאים עיקריים לביקורת

1. תהליך הטפול בבקשות פרט
2. מחשוב
3. תעסוקה
4. התקשרויות ותשלום לנותני שרותים
5. תשלומי שכר

מבקר פנים - עיקרי ת"ע לשנת 2014

1. ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית העבודה.
2. דגשים לביקורות בנושאים/גופים שלא נבדקו בעבר, הטמעת נהלים חדשים ומערכות מחשוב חדשות, רמת הבקרה בתחומים השונים ועילות ואפקטיביות בעבודה השוטפת למימוש מטרות הארגון.
3. ביקורות מעקב לשיפור המעקב אחר יישום ההמלצות.
4. העמקת המעקב השוטף אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות הביקורות.
5. המשך מיסוד שלבי ותהליך ביקורות "מבקר הפנים" וכתיבת נהלי עבודה בהתאם (כולל נוהל עבודה "מבקר פנים").
6. סיוע ליו"ר ועדות הביקורת המחוזיות.
7. סיום תיעוד ביקורות שבוצעו בעבר במערכת ניהול המסמכים החדשה.
8. שתוף פעולה ו סיוע ל"ועדת הביקורת הארצית" בהתאם לתקנון ונהלי הארגון.



"נציב תלונות" - עיקרי ת"ע לשנת 2014

1. טפול בתלונות חברים כנגד הארגון.
2. סיוע בתלונות חברים כנגד אכ"א/מופ"ת/חבר.
3. המשך הטמעת מערכת הטפול בתלונות במסגרת מערכת ה - CRM החדשה.
4. המשך סיוע בפניות חברים בנושא זכויות בדגש על עדכון הגמלה וההיוון וקידום רשום הפניות במערכת CRM בכל הארגון.

תוכנית ביקורות "מבקר פנים" - לשנת 2014

הערות וסוטאוס	רבעון				נושא	מס'	תחום
	Q4	Q3	Q2	Q1			
				+	השלמת ביקורות 2013 תעסוקה מחוז דרום ביקורת מעקב סניף חיפה בטאון "צוות" ביקורת מעקב מחוז ירושלים		השלמה 2013
				+	בצוע החלטות "ועדת מטה"/"ועד מנהל" 2013 *	1	בקרה (הנהלה)
				+	מימוש ת"ע 2013**	2	
				+	צפון (אופציה תוספת סניף)	3	מחוז
				+		4	
			+		נתניה	5	מחוז
תחילת אוקטובר	+				יבנה	6	סניף
	+				צפון (במסגרת הביקורת במחוז).	7	תעסוקה
		+			"הטובים לחנוך"	8	
			+		קליטת מערכת CRM ונהול מסמכים	9	ביקורת נושאים
ייתכן ויוקדם.		+			קליטה ורישומת, חברים חדשים (כולל נכונות פרטים במערכת מידע)	10	
	+				סניף בקעת אונו	11	מעקב
	+				מחוז דרום	12	
	+				סניף ערד	13	
					טרם נקבע***	14	בלת"מ/ רזרבה
	5	2	2	4			סה"כ
					* כולל יישום המלצות מדוחות ביקורת קודמים		
					** ע"פ תחומים שיוגדרו בנפרד.		
					*** כולל בקשות של יו"ר הארגון/מנכ"ל וועדת הביקורת הארצית.		

יחידת התעסוקה - תוכנית עבודה לשנת 2014

מס' מ	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
1	סיכום שנת עבודה 2013	סיכום פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2013	הכנת סיכום פעילות ברמת המחוזות	ינואר 14	מנהל תעסוקה מחוזיים	ינואר 14	סיכום כלל הפעילות בחתר תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסייה	
			הצגת הסיכום להנהלת המחוז	ינואר 14	מנהל תעסוקה מחוזיים	ינואר 14	הצגת כלל הפעילות בחתר תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסייה	
			ריכוז הסיכומים והכנת סיכום מרכז של יחידת התעסוקה	ינואר 14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	ינואר 14	סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2012	
			הצגת הסיכום לעדדת התעסוקה	ינואר 14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	פברואר 14	הצגת סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2012	
			גיבוש תוכנית עבודה תוכנית העבודה לשנת 2014	ספטמבר-13	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמבר-13	גיבוש והצגת עקרונות העבודה לשנת 2013	בשיחת פועלה עם מנהל התעסוקה
2	תוכנית עבודה 2014	גיבוש והצגת תוכנית עבודה לשנת 2014	גיבוש תוכנית עבודה ברמת המחוזות על פי פורמט אחיד	ינואר 14	מנהל תעסוקה מחוזיים	ינואר 14	הכנת תוכנית עבודה פרטנית ברמת המחוז	
			ריכוז תוכניות העבודה לתוכנית אחודה של יחידת התעסוקה	ינואר 14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	ינואר 14	ריכוז גיבוש תוכנית עבודה שנתית של יחידת התעסוקה	
			הצגת תוכנית העבודה לעדדת התעסוקה ולהנהלת צוות	ינואר 14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	פברואר 14	הצגת תוכנית העבודה לעדדת התעסוקה ולהנהלת צוות	



ארגון תוכנית עבודה 2014 "צוות"

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
		פיתוח וורידוק הקשר עם מעסיקים להגדלת פוטנציאל קבלת משרות עבור דורשי העבודה	ערכון מיפוי מעסיקים בחתרן גיאוגרפי	14-ינואר	מנהל תעסוקה מחזיים	דצמבר-14	מיפוי וערכון מאגר המעסיקים ברמת המחוזות	
			ערכון וטיוב מאגר המעסיקים במערכת א.ד.מ.	14-ינואר	מנהל תעסוקה מחזיים	דצמבר-14	מאגר מעסיקים עדכני ורלוונטי	
			פיתוח ושימוש הקשר עם מעסיקים	14-ינואר	מנהל תעסוקה מחזיים	דצמבר-14	קשר שוטף ועדכני עם המעסיקים הרשומים במאגר	• שליחת אגרות ברכה בחגים • פגישות מעסיקים ומתן שי צנוע
			יזום פעילויות משותפות עם מעסיקים	14-ינואר	מנהל תעסוקה מחזיים	דצמבר-14	יזום וביצוע 2 פעילויות לפחות בכל מחוז	• ביצוע כתבות - "חברים מעסיקים חברים" • השתתפות בסדרת העצמה • זימון כאורח כבוד בשיבות הנחלה/ הרמת כוסית
			שימוש בכלי עבודה עדכני - מע' "דנסמיי"י	14-ינואר	מנהל תעסוקה מחזיים	יולי-14	יעיל העבודה תכנון ויישום שיטות עבודה לטוב מעסיקים	הגדלת מס' פגישות עם מעסיקים בהתאמה לפרופיל דורשי העבודה במחוזות
3	פעילות מול מעסיקים							



ארגון תוכנית עבודה 2014 "צוות"

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
	פעילות מול חברי "צוות" - דורשי עבודה	העצמת ערכים ותדמית של הרשות לחדש את דרכי "צוות" - דורשי עבודה	שימור הקשר עם החבר - רענון מאגר דורשי העבודה	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	יצירת קשר עם כלל החברים הרשומים במאגר פעם ב 6 חודשים	בהתאם להוראות עבודה
			מתן ייעוץ וליווי מקצועי	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	להעמיד לרשות כל חבר דורש עבודה ליווי וייעוץ מקצועי	לכל המעוניין בקבלת שירות זה והפניית החבר לשירות התעסוקה
			יצירת קשרים בין חברים "חבר מצרף" חבר לעבודה	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	זהו אנשי מפתח ובעלי תפקידים במשק מקרב חברי צוות וחברים לדורשי עבודה	פרסום בנטאון "צוות" ובאתר תחום התעסוקה "חברים מעסיקים חברים"
			טיפול במגזרים ייחודיים - המגזר הבדואי והדרוזי	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	באמצעות ביצוע סדנאות מקצועיות/למדי עיון ועוד	בשר"פ עם מנהל פרישה
			טיפול ממוקד ב"גרעין הקשה"	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	מיפוי זיהוי "הגרעין הקשה" מקרב דורשי העבודה ומתן טיפול אישי	ריבוי בשיחות ופגישות אישיות מציאת פתרונות יצירתיים הפנייה לייעוץ תעסוקתי בשירות התעסוקה
			פעילות שיווקית והסברתית	ינואר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמבר-14	הוצאות בפני פורשים השתתפות בכנסים וימי עיון למעסיקים	פרסום בצוות, בטאון ואתר "צוות" ותחום התעסוקה
			ביצוע השמות של "צוות"	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	ביצוע 456 השמות	ממוצע שנתי של 9 השמות חודשית בכל מחוז (למעט ירושלים - 2)
4			השתתפות פעילה במי פרישה המאורגנים ע"י מחלקת מופ"ת	ינואר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהל תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	השתתפות פעילה במי פרישה	על-פי תוכנית המופצת ע"י מנהל הפרישה בצה"ל



ארגון תוכנית עבודה 2014 "צוות"

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדי האלחח		
						עד תאריך	יעד	הסבר
5	הכשרות/ הדרכות/ סדנאות	העצמה דורשי העבודה מקרב חבירי "צוות" והקניית כלים להתמודדות עם עולם העסקה על מרכיביו השונים	ביצוע קורסים תמכיי תעסקה בשימושי מחשב	ינואר-14	מנהלי תעסקה מחוזיים	דצמבר-14	להכשרי חברים בקורס שימושי מחשב כמכונות לתעסקה	
				ינואר-14	מנהלי תעסקה מחוזיים	דצמבר-14	לפחות 2 מנהיי השמה כלל מחוז	• בחינת קורסים: • חקירות ת"ד • תכנון גינות • סוכיי נסיעות • הכשרה פנים מפעל/ ארגון (במפעלים ומוסדות) • יועצים כלכליים למשפחות • קורס יועצי משכנתאות • טל' מע' מיגון ואבטחה
				ינואר-14	סמנ"ל "צוות" לתעסקה ומנהלי תעסקה מחוזיים	דצמבר-14	ביצוע 17 סדנאות העצמה: • 14 סדנאות העצמה במחוזות • 3 סדנאות במסגרת "הטובים בחינוך"	• ביצוע כ-2-3 סדנאות העצמה כלל מחוז • ביצוע סדנאות במסגרת "הטובים בחינוך" ובקורסים ייחודיים
				ינואר-14	מנהלי תעסקה מחוזיים	דצמבר-14	ביצוע יום עיון אחד בשנה	בהשתתפות מעסיקים ואורמים מקצועיים מקביליים
				ינואר-14	מנהלי תעסקה מחוזיים	דצמבר-14	ניצול מושכל של כלל תקציב העומד לטובת סל הכשרה	התקציב עומד על 220 איש"ח
			הכשרת חברים באמצעות 'אוצרים' מטעם שירות התעסקה	ינואר-14	מנהלי תעסקה מחוזיים	דצמבר-14	ניצול סל ההכשרות המוצעות והממומנות ע"י שירות התעסקה	בהתאם לנוהלי שירות התעסקה ומתנה בתקציב המדינה

ארגון "צוות" תוכנית עבודה 2014

מס'	הנושא	פעולות	דרכי פעולה	ממועד	אחריות ביצוע	עד תאריך	מדידת הצלחה	
							יעד	הסבר
7	פתיחת מסלול פתוח להסבת מהנדסים לחינוך והשכלה	הרחבת מסלול הוראה לנגדים/קצינים	איתור וגיוס פוטנציאל מועמדים והפצת "קול קורא" לתוכנית הכשרת נגדים/קצינים בעלי דיפלומה הנדסאית ללימודי תואר ראשון בחינוך והסבה להוראה	פברואר-14	סמנ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	מאי-14	איתור מועמדים לפתיחת כיתה מחזור שני-שנה"ל תשע"ה	בשנת פ' משרד הכלכלה ומנהל פרישה
		הרחבת מסלול הוראה לנגדים/קצינים	הכשרת בוגרי "הטובים בחינוך" לתוכנית מנהלים מקצועית	נובמבר-13	סמנ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	יולי-14	איתור מועמדים לפתיחת כיתה מחזור שני-שנה"ל תשע"ה	בשנת פ' משרד הכלכלה ומנהל פרישה
		הרחבת מסלול הוראה לנגדים/קצינים	הסבת מהנדסים והסמכתם להוראה	אוקטובר-13	סמנ"ל "צוות" לתעסוקה	מרץ-14	איתור מועמדים לפתיחת כיתה חב"ר "צוות" פורשי צה"ל מהנדסים למחזור ראשון	בשנת פ' משרד הכלכלה ומנהל פרישה. מותנה באישור משרד החינוך
		הרחבת מסלול הוראה לנגדים/קצינים	פגישות עבודה עם ו"ר הסניפים	ינואר-14	סמנ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	קיום פגישות אחת לחציין. מנהלי התעסוקה עם כלל ו"ר הסניפים	הצגת פעילות ו"ר התעסוקה בפורום ו"ר סניפים ע"י סמנ"ל "צוות" לתעסוקה ע"י זימון מנכ"ל "צוות"
8	פעילויות ברמת הסניפים	קשר ויחסי גומלין עם הסניפים	הצגת דוחות ביצוע - אחת לרבעון	ינואר-14	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	סיכום רבעון בחתרן פעילויות והצגתו לו"ר המחוז והסניף	בדגש על עדכון מס' דורשי התעסוקה הקיימים במאגר ודוח ביצוע השמות
		קשר ויחסי גומלין עם הסניפים	ביצוע מפגשים לדורשי עבודה	ינואר-14	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	יזום וביצוע מפגשים עם חברים דורשי עבודה בהתאם לצורך	
		קשר ויחסי גומלין עם הסניפים	השתתפות באירועים/כנסים השתתפות באירועים שמקיימים הסניפים - מסיבות סוף שנה ואחרים	ינואר-14	סמנ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	השתתפות באירועים שמקיימים הסניפים - מסיבות סוף שנה ואחרים	
9	פעילויות ברמת הסניפים	קשר ויחסי גומלין עם הסניפים	הצגת דוחות ביצוע - אחת לרבעון	ינואר-14	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	סיכום רבעון בחתרן פעילויות והצגתו לו"ר המחוז והסניף	בדגש על עדכון מס' דורשי התעסוקה הקיימים במאגר ודוח ביצוע השמות



ארגון תוכנית עבודה 2014 "צוות"

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
10	פעילויות ברמת המחוז	קשר יחסי גמולין עם המחוז	פגישות עבודה עם יו"ר המחוז ומנהל המחוז	ינואר-14	סמונ"ל-למנהלי תעסוקה	דצמבר-14	קיום פגישות עבודה עם יו"ר ומנהלי המחוז והפצת סיכום פגישה	בהתאם לאורך
			הצגת דוחות ביצוע - חודשיים	ינואר-14	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	הפצת עותק מדוח סיכום פעילות חודשי ליו"ר המחוז המופץ לסמונ"ל תעסוקה	
			ביצוע מפגשים עם מעסיקים בהשתתפות יו"ר המחוז	ינואר-14	סמונ"ל-למנהלי תעסוקה	דצמבר-14	יזום וביצוע מפגשים עם מעסיקים, מפגש אחד בכל חציון	
			השתתפות באירועים	ינואר-14	סמונ"ל-למנהלי תעסוקה	דצמבר-14	השתתפות באירועים שמתקיימים ברמת יו"ר המחוז	
			השתתפות בישיבת הנהלת המחוז	ינואר-14	סמונ"ל-למנהלי תעסוקה	דצמבר-14	השתתפות בישיבות הנהלה ומועצת המחוז על פי צורך ועניין	
11	ביקורות	הערכות ומכונות לביקורות	מוכנות לביקורת ברמת המחוז - מבקר המחוז	ינואר-14	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	על פי תוכנית עבודה של מבקר המחוז	
			מוכנות לביקורת ברמת הנהלת "צוות" - עדרת ביקורת	ינואר-14	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	ביקורת ברבעון 4	ביקורת מבקר פנים "צוות" ארצי וביקורת מכנה-סמנ"ל "צוות" לתעסוקה - במחוז האפון
			מוכנות לביקורת מטעם משרד הביטחון	ינואר-14	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-14	אפי ליציע - לפחות פעם בחציון	מתבצע רנדומלית ע"י משרד ר"ח מטעם משהב"ט



ארגון תוכנית עבודה 2014 "צוות"

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
12	מערכת מ.ד.א.	הפעלה ושימוש בתוכנת א.ד.מ. ככלי עבודה עיקרי ביחידת התעסוקה	עדכון שוטף של מאגר הנתונים	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחזיקים	דצמבר-14	מאגר נתונים זמין ועדכני בחתר חברים מעסיקים ומשרות	
			רישום כלל הפעילויות במאגר	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחזיקים	דצמבר-14	רישום כלל הפעילויות מול דורשי העבודה ומול המעסיקים במחשב	
			עבודה אחידה על פי נהלי עבודה	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחזיקים	דצמבר-14	עבודה אחידה על פי נהלי עבודה של יחידת התעסוקה	
			ייזום שיפורים בעבודה מול המערכת	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחזיקים	דצמבר-14	הצגת הצעות ייעול להתאמת השימוש בתוכנה לצרכי יחידת התעסוקה	הצגת הדרישות לשינויים ובדיקת היתכנות ביצוען למול חברת "מערכות מידע"
13	מערכת ShareDocs	הפעלה ושימוש במערכת ShareDocs ביחידת התעסוקה	דיווח על תקלות ואו שיבושים במערכת	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחזיקים	דצמבר-14	דיווחים שוטפים על תקלות בהפעלת התוכנה	דיווחים למנהל מערכות מידע "צוות" ולחברת "מערכות מידע"
			עבודה אחידה בתוכנה לניהול כלל מסמכי היחידה	ינואר-14	מנהל תעסוקה מחזיקים	דצמבר-14	תיקן כלל מסמכי העבודה במערכת	
			סדרה לפיתוח צוות מנהלים	ינואר-14	סמנכ"ל ל'מנהל' תעסוקה	דצמבר-14	ביצוע השתלמות מקצועית לאנשי יחידת התעסוקה	
			שיפור מיומנויות מקצועיות בעבודה מול מחשב	ינואר-14	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמבר-14	ביצוע ימי הדרכה בעבודה על תוכנות אופיס	בדגש לתוכנות Office
14	הכשרות מקצועיות צוות תעסוקה	פיתוח והעצמת המיומנויות המקצועיות של עובדי יחידת התעסוקה	שיפור העבודה מול תוכנת מ.ד.א.	ינואר-14	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמבר-14	השתתפות בימי הדרכה על עדכוני גרסאות של התוכנה	שוטף בהתאם לתוכנית פיתוח ובדיקת הדרכות של חברת "מערכות מידע"
			פגש מקצועי לריכוזת תעסוקה	ינואר-14	סמנכ"ל ל"צוות" לחסימה, מנהל תעסוקה מחזיקים ורכזת תעסוקה	דצמבר-14	ביצוע פגש אחת לרבעון: רבעון I – צפון רבעון II – יהודה רבעון III – מרכז רבעון IV – דרום	העלאת נושאים מקצועיים ויצירת דרכי פתרון

ארגון תוכנית עבודה 2014 "צוות"

מדדי הצלחה			אחריות ביצוע	מתאריך	דרכי פעולה	פעילות	הנושא	מס'
היסבר	יעד	עד תאריך						
השתתפות בסדנאות פרישה ופעילויות אחרות	- השתתפות פעילה בימי פרישה. - קיום פ"ע שוטפות עם מנהלי ההשמה של מופ"ת-יבוצע "מטה מול מטה" צוות-מנהל פרישה" אחת לחציין	דצמבר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-14	שיפור והידוק הקשר יחסי המומלץ עם מינהל הפרישה	פיתוח ושימור הקשר עם עמיתים מקצועיים - ברמת ארגונים	שיתופי פעולה עם עמיתים מקצועיים	15
פגישות עם גורמי שירות התעסוקה בכלל המחוזות	הידוק הקשר עם גורמי שירות התעסוקה בדגש לימינוש אופציות הכשרות מקצועיות	דצמבר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-14	פיתוח והידוק יחסי גומלין מול גורמי שירות התעסוקה			
דגש לימינוש תוכנית הסדנאות והכשרות מקצועיות (מותנה באישור תקציב משרד הכלכלה)	פגישות עבודה שוטפות וייזום פעילויות משותפות מחוללות תעסוקה	דצמבר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-14	המשך הקשר יחסי גומלין מול משרד הכלכלה-אגף להכשרה מקצועית			
	פגישות עבודה שוטפות עם מנהל האגף וייזום ליבוקורים בסדנאות והכשרות	דצמבר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-14	שימור והידוק יחסי גומלין מול משרד הכלכלה			
	פגישות עבודה שוטפות עם גורמי המיוס ברשויות	דצמבר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-14	ייזום פגישות ושיתופי פעולה עם רשויות מקומיות			
	פגישות עבודה שוטפות עם המומים האחרים לנושאי התעסוקה	דצמבר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-14	ייזום פגישות עם הרשויות לפיתוח הנגב והמליל			
	פגישות עבודה שוטפות עם המומים הרלוונטיים	דצמבר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-14	ייזום פגישות עם התאחדות התעשייתנים			
	פגישות עבודה שוטפות עם המומים הרלוונטיים	דצמבר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-14	ייזום פגישות עם לשכת המסחר והתעשייה			
	פגישות עבודה שוטפות עם המומים הרלוונטיים	דצמבר-14	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-14	ייזום פגישות עם עמותות תומכות תעסוקה לגילאי +45			



קשרי חוץ, אירועים וטקסים - תוכנית עבודה לשנת 2014

1. **קיום וטיפול קשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים** [הוטרנים] בישראל ובכל העולם היהודי .
2. **הרחבת מעגל הפעילות המשותפת עם ותיקי איגוד החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי , לוחמי ארגוני הפרטיזנים , לוחמי הגיטאות , נכי המלחמה בנאצים ולוחמים יהודים יוצאי הצבא האדום החיים** עמנו להטמעת מורשת הקרב של הארגונים ומעורבות בפעילויות הנצחה .
3. **קיום וטיפול קשרים עם ארגוני לוחמים , וטרנים ואחרים ,** הדומים לארגון "צוות" בעולם כולו ובהם הפדרציה העולמית של הלוחמים (War Veteran) WVF Federation וארגון ה- IAC (International Advisory Committee of Organizations of Reserve Officers) - במטרה להדק הקשרים , להחליף דעות , ללמוד מנסיון הארגונים בארצותיהם בכל הקשור לזכויות הפרט , רווחה ואיכות החיים של גימלאים בעולם כולו .
4. **התמדה בייצוג מדינת ישראל** וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עוינות (WVF ואחרים).
5. **השתתפות נציגות צוות בטקסי אזכרה של לוחמים ישראלים** ממתנדבי היישוב בצבא הבריטי באיטליה , בפולין ובמקומות אחרים .
6. **השתתפות נציגות צוות בטקסי אזכרה של לוחמים יהודים** בלונדון , ושינגטון , פאריס ומקומות נוספים לפי התוכניות בארצות השונות .
7. **השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים -** במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי עלמין במדינת ישראל .



8. ייזום לקיום **כנס שנתי**, ארגונו ואירוחו בישראל, של **ארגון הלוחמים היהודים** אותו מנהיג כיום יו"ר צוות, בדגש על הוטרנים מארה"ב, בריטניה, צרפת ומדינות נוספות.

9. **השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים בארץ** במסגרת יום הזכרון לשואה והגבורה לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה, בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל, יד ושם, הכנסת, לטרון וטקסים אחרים ככל שייערכו.

10. **פעילות לעידוד הביקור של סניפי וחברי צוות בבית הגדודים ומוזיאון מתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי** להטמעת מורשת הקרב והנצחת הנופלים והנפטרים.

11. **ייזום לפעילות משותפת עם ארגוני הלוחמים שפעלו בארץ ובגולה טרום ההכרזה על המדינה** - ארגון ותיקי ההגנה והפלמ"ח, ברית חיילי האצ"ל וותיקי לוחמי הלח"י לטיפול הטמעת מורשת הקרב וההנצחה.

12. **השתלבות בפעילות להקמת מוזיאון הלוחם היהודי באתר השריון בלטרון**, השתלבות בפעילות להנצחה באתר חללי גבעת התחמושת ושחרור ירושלים.

13. **ייזום הפעילות הישראלית במסגרת הפעילות העולמית לקיום מרוצים עולמיים לטיפול ערכי מורשת והנצחה בכלל ארגוני הלוחמים.**



קשרי ציבור והסברה - תוכנית עבודה לשנת 2014

1. הפקת 4 ביטאוני "רוח צוות".
2. הפקת 12 צוותונים ושדרוגם במשותף עם סמנכ"ל "צוות".
3. המשך שדרוג אתר האינטרנט.
4. הפקת מגזיני יוטיוב בטלוויזיה הקהילתית.
5. טיפול בדף פייסבוק ארגוני במשותף עם סמנכ"ל "צוות".
6. הידוק הקשר עם המחוזות והסניפים.
7. שיתוף פעולה עם התקשורת הכללית והצבאית (אתר דובר צה"ל, "במחנה" וגלי צה"ל).
8. חשיפת "צוות" לציבור הרחב בנושאים שיקדמו את תדמית הארגון.
9. שיתוף חברי "צוות" כמרצים בימי עיון בעלי עניין ציבורי (באקדמיה, בארגונים גדולים וכו')

וידאו "צוות" - תוכנית עבודה לשנת 2014

1. שיתוף פעולה של "חבר" עם "צוות", הופעל ביחזמת חברי דירקטוריון מטעם "צוות", החל מיוני 2013 באמצעות כתבת צבע של "וידאו צוות" על הפקת מופע מרשים של "חבר" באשדוד בו כיכב הזמר שלמה ארצי.
2. במסגרת שיתוף הפעולה, נפיק כתבות: במדור פיננסים ממינוס לפלוס, במדור תעסוקה, במדור ידע, במדור ירידים, במדור טיולים ועוד.
3. העלאת סרטוני "וידאו צוות" הנעשים בשיתוף עם "חבר" לאתר "חבר".
4. הכנת מגזין חודשי לטלוויזיה עד 20 לכל חודש ושידורו בערוץ 98.



5. העלאת **מגזין חודשי ליו טיוב בשלמותו**
6. העלאת **כל כתבה ליוטיוב**.
7. הכנת **קליפ וידאו לאתר צוות בנושאים הבאים**:- תעסוקה, התנדבות, ביטוחי בריאות, שתוף פעולה עם "חבר".
8. **המגזין החדשי יכלול עד 6 כתבות בחלוקה למדורים :**
 - 8.1. **מדור תעסוקה**- תוך מתן דגש על הסבה לחינוך והוראה ומעסיקים מעדיפים פורשי צה"ל
 - 8.2. **מדור התנדבות** - תרגולות העורף לשעת חירום, מאחורי הקלעים של "וידאו צוות"
 - 8.3. **מדור ביטוחי בריאות. בטוח סיעודי** - כתבת דוקו על הדרך לעצירת מחלת נמג הגורמת לעיוורון.
 - 8.4. **מדור שת"פ עם "חבר"**
 - 8.5. **מדור ראיונות :** ראיון מנכ"ל "צוות"/ יו"ר "צוות" על חדשות ופעילויות ב"צוות"
 9. **ראיון עם יו"ר מחוז יהודה** וחבר דירקטוריון "חבר" תא"ל יואל גונן.
 10. **ראיון עם עליזה רז** חברת הועד המנהל של "צוות" ומנהלת עמותת נמג
 11. **מדור מורשת קרב :-** טיפים למתגייסים חדשים, פינוי שדות מוקשים, כתבה על וטרנים (א.הרליץ).
 12. **מדור תרבות ויצירה :**
 - 12.1. תערוכת אמני צוות.
 - 12.2. **אמן / אמנית חברי צוות** . סידר.
 - 12.3. **מדור טיול בחו"ל**
 13. **מדור תרבות הפנאי** - מדור סיורים רגליים ורכובים בשבילי ישראל.
 14. **מדור איזכור אירועים** - כנסים והרצאות ב"צוות".
 15. **מדור מורשת** - תינוקות שנולדו במחנות קפריסין



16. **מדור מורשת הדרוזים ב"צוות"**
17. **הקמת אולפן צילום.**
18. **התמחות באולפן וירטואלי- מתאוריה לביצוע מעשי - צילום, סאונד ותאורה**
19. **תוך שימוש בגרין סקרין.**
20. **צילום קטעי קישור**
21. **השתלמות לשידור חי ביו טיוב ממועצות "צוות"**
22. **השתתפות פעילי "וידאו צוות" בכנסי האגודה לתקשורת קהילתית**
23. **השתלמויות לפעילי "וידאו צוות" בנושאים הבאים:**
 - 23.1. **עריכה**
 - 23.2. **סאונד.**
 - 23.3. **תאורה**
24. **פתיחת קורסי טל"ק בסיסיים.**
25. **הצטידות בציד צילום ואביזרי עזר לצילום:**
 - 25.1. **טלפרומטר**
 - 25.2. **סט תאורה לאולפן**
 - 25.3. **2 מחשבים לעריכה עם מערכת פרימייר פרו**
 - 25.4. **5 כרטיסי זכרון מ 16 ג'יגה**
 - 25.5. **6 דיסקים חיצוניים לאסמבלינג 1 טרה**
 - 25.6. **דיסק חיצוני לארכיון "וידאו צוות" 2-4 טרה**
26. **ענן להעלאת כל חומרי הגלם של "וידאו צוות"**
27. **רכש ציוד אישי לצוותי הוידאו: חולצות כובעים ווסטים לצלמים עם לוגו "וידאו צוות"**
28. **הנחיה מקצועית**
29. **סבסוד למתנדבי "וידאו צוות" בקורסים של האגודה.**



ביטוח רפואי - תוכנית עבודה לשנת 2014

1. יעדים מרכזיים

- 1.1. שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות
- 1.2. הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות
- 1.3. שימור הכיסוי הסיעודי של ביטוח הבריאות
- 1.4. הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות
- 1.5. שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות

2. מדדים כמותיים

מספר	שם המדד	ביצוע נכון ל 1.11.2013	ביצוע שנת 2014
1	תוצאות סקר שביעות רצון	מדד חדש	יקבע עד סוף השנה
2	מספר תביעות פתוחות	1,385	1,250
3	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – אמבולטורי – 14 ימי עבודה		
4	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – תרופות – 14 ימי עבודה		
5	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – ניתוחים – 7 ימי עבודה		
6	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – סיעוד – 60 יום		
7	אחוז חריגה מ SLA – תביעות – החזר פיצוי – 14 ימי עבודה		
8	זמן המתנה ממוצע במוקד השירות	1:08	4:00
9	מספר המבוטחים בביטוח בריאות	40,000	41,000
10	מספר הביטולים שלא עקב פטירה	200 (2012)	100
11	כיסוי ביטוחי במסגרת ביטוח הבריאות	קיים	קיים
12	שיעור ניצול ביטוח משלים במסגרת ניתוחים	51%	60%
13	אחוז מימוש תכנית שיפור תהליכי הבקרה	-	100%



3. פירוט המשימות לפי יעדים

מספר ביצוע	הנושא
1. שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות	
1.1.2014	1.1. הטמעת סקר שביעות רצון בקרב מבוטחים שהגישו תביעות לביטוח – הפצת סקר אינטרנטי לאחר כל תביעה.
1.4.2014	1.2. הטמעת שליחת מסרונים (SMS) למבוטחים כדי לעדכן אותם על פתיחת תביעות
שבועי	1.3. קיום פגישות שבועיות עם "מדנס" בנושא ביטוח הבריאות
1.1.2014	1.4. הוספת מדדי שירות חדשים למדדים הקיימים, כולל: זמן מענה לטלפונים, מספר תביעות פתוחות וכד'.
1.7.2014	1.5. הטמעת מערכת CRM ל"מוקד" השירות של מנהל הביטוח ב"צוות".
ביטאון – רבעוני צוותון - שבועי	1.6. המשך הפצת עדכונים בנושא ביטוח הבריאות לחברי "צוות" באמצעות הביטאון והצוותון
1.5.2014	1.7. דיווח שנתי למבוטחים על ידי חברת הביטוח – שיפור הדוחות ודרישה מחברת הביטוח שיטפל בדואר חוזר
2. הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות	
שוטף	2.1. העברת הרצאות במסגרת מפגשי קדם פרישה על ידי מנכ"ל "צוות" בשיתוף נציג "מדנס"
בכל ימי הפרישה המרוכזים	2.2. הפעלת עמדת הצטרפות לביטוח הבריאות במסגרת ימי הפרישה המרוכזים על ידי צוות מ"מדנס"
לאחר ימי הפרישה המרוכזים	2.3. הפצת מכתבים למי שלא הצטרף לביטוח הבריאות ביום הפרישה המרוכז, בנושא ביטוח הבריאות
1.7.2014	2.4. ביצוע טלמרקטינג על ידי "מדנס" לפורשים שלא הצטרפו לביטוח הבריאות של "צוות"
פיתוח – 1.4.2013 יישום – 31.12.2014	2.5. פיתוח ועריכת מבצעים מיוחדים לעידוד הצטרפות לביטוח הבריאות של "צוות" (כגון הנחה מדורגת לתקופה של 5 שנים)
3. שימור הכיסוי הסיעודי של ביטוח הבריאות	
1.7.2014	3.1. פגישות של צוות משימתי מטעם וועדת הבריאות, כולל מנכ"ל "צוות" עם נציגי האוצר כדי לשכנעם לאשר המשך הכללת הביטוח הסיעודי במסגרת ביטוח הבריאות של "צוות"
1.4.2014	3.2. בניית מודל אקטוארי באמצעות אקטואר חיצוני
1.7.2014	3.3. מציאת תכנית חלופית במידה שלא תאושר הארכת הביטוח הסיעודי במסגרת ביטוח הבריאות.



4. הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות	
שוטף	4.1. הגדלת המודעות בקרב מבוטחי ביטוח הבריאות לאפשרות להפעיל את קופות החולים טרם הפעלת ביטוח הבריאות על ידי פרסומים בהוצאות לאור של "צוות" ובאמצעות המוקדים הטלפונים
1.1.2014	4.2. הקמת צוות מיוחד ב"מדנס" בנושא החיסכון בניתוחים
5. שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות	
1.1.2014	5.1. הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת נתונים כמותיים וביצוע בקרה שוטפת אחר מימוש תכנית העבודה.
מדי רבעון	5.2. מעקב רבעוני של וועדת הבריאות בנושא ביטוח הבריאות, כולל עמידה בתכנית העבודה השנתית
מדי חודש	5.3. קבלת דיווח חודשי מ"מדנס" בדוא"ל הכולל ביצועים למול מדדי השירות, פילוח פניות למוקד השירות, נתונים אודות הצטרפות לביטוח ועזיבה וכד'
1.2.2014	5.4. עריכת נהלי עבודה בנושא וועדת הבריאות ומנהל הביטוח
1.2.2014	5.5. הגדרת תפקיד מנהל הביטוח ויחסי הגומלין בין מנהל הביטוח לבין "מדנס" ו"הפניקס", במסגרת מסמך



התנדבות - תוכנית עבודה לשנת 2014

1. כללי :

בשנת העבודה 2014 יקבל נושא ההתנדבות עדיפות גבוהה לביצוע במסגרת מטרות ארגון "צוות". השנה הוחלט שארגון "צוות" יגיש מועמדות לקבלת אות הנשיא למתנדב אשר מוענק כמידי שנה ע"י נשיא המדינה למתנדבים במוסדות וארגונים אשר מתקיימת בהם פעילות התנדבותית אשר תורמת תרומה מיוחדת לטובת המדינה והחברה בישראל.

עוזר המנכ"ל ירכז את הפעילות ברמת ההנהלה ב"צוות" ויסייע ליו"ר ועדת ההתנדבות וחברי הוועדה במימוש תוכנית העבודה.

2. מטרה :

- 2.1 גיוס והתמקדות בפרויקטים לאומיים וברמה המוניציפלית בהכנות לשעת חירום.
- 2.2 המשך גיוס חברי הארגון לנושא ההתנדבות ושימורם.

3. עדיפויות :

- 3.1 עדיפות א' - עבודה משולבת ומתואמת מול הרשויות ברמה הלאומית והמוניציפלית למוכנות המשק לשעת חירום.
- 3.2 עדיפות ב' - חינוך נוער, סיוע לארגוני בריאות והצלה, של"מ
- 3.3 עדיפות ג' - בטיחות בדרכים.
- 3.4 עדיפות ד' - התנדבות במסגרת עמותות בחברה ושיתוף עם המועצה הארצית להתנדבות.

4. פירוט תוכנית עבודה :

4.1 כללי:

- 4.1.1 ימשכו ההשתלמויות בנושאי גיוס ושימור מתנדבים בכלל המחוזות שעדיין לא ביצעו בשנת 2013.
- 4.1.2 יבוצע שיתוף פעולה עם המועצה הארצית להתנדבות בעיקר בתחום פרוייקט "קהילה מתנדבת" אשר מוגדר כמיזם הלאומי להתנדבות.
- 4.1.3 יש להמשיך ולהגביר ההתנדבות בתחום החינוך הערכי תוך מתן דגש לעמותות העוסקות בקידום נוער בסיכון.



4.2 התמקדות ההתנדבות בפרויקטים לאומיים כהכנה לשעת חירום

וביטחון הציבור:

- 4.2.1 פיקוד העורף- יבוצעו ישיבות תיאום ותכנון מול גופי פקע"ר החל מנציגי הפיקוד ועד לרמת הסניף העירוני כמו כן המשך התנדבות וסיוע מול הרשות חירום לאומית.
- 4.2.2 רשויות מקומיות- תמשך העבודה והתיאום מול נציגי הביטחון לחירום ברשויות במטרה להשתלב בחדרי הפיקוד הקדמי של הרשויות בזמן חירום.
- 4.2.3 תתוגבר התנדבות במשמר האזרחי.

4.3 חינוך ורפואה:

- 4.3.1 שילוב מתנדבים במד"א ע"י הסמכתם למקצועות מנהלתיים
- 4.3.2 המשך שיתוף ועשייה עם פרויקט "צהלה" ופרויקט "מפנה
- 4.3.3 אישי" לקידום בני הנוער

4.4 בטיחות בדרכים:

- 4.4.1 עמותת "אור ירוק".
- 4.4.2 ימשך ויוגבר השת"פ עם פורום פעול"ה.

5. מנהלי תחומים - בועדת התנדבות

- 5.5.1 תחום חירום - שמעון תמיר
- 5.5.2 תחום החינוך - הלמן יצחק
- 5.5.3 תחום בטיחות - רמי חדד

6. אחראי התנדבות

בכל מחוז ימונה אחראי התנדבות שהינו חלק מהנהלת המחוז ויהיה נציג המחוז בוועדת התנדבות הארצית.

7. סיורי עבודה

במהלך השנה יבוצעו סיורי עבודה בראשות מנכ"ל עם יו"ר מחוז + יו"ר סניפים לקביעת יעדים ומטרות למימוש בכל מחוז / סניף.



8. מיפוי וריכוז נתונים

- 8.1 ע' מנכ"ל ירכז נתונים שיועברו באחריות יו"ר מחוזות וסניפים.
- 8.2 הנתונים יועברו בחתכים הבאים:
 - 8.2.1 מס' מתנדבים
 - 8.2.2 ארגון/מקום ההתנדבות

9. עידוד התנדבות

- 9.1 קידום הנושא והעלאת המודעות מותנה בראש ובראשונה במעורבות יו"ר המחוזות ובמתן סמכויות לרכזי ההתנדבות במחוזות ובסניפים.
- 9.2 כמו כן יערכו השנה השתלמויות להגברת המודעות ולהטמעת תרבות ההתנדבות בין כלל החברים במקביל נבצע השתלמויות במחוזות אשר יכשירו את רכזי ההתנדבות לניהול מיטבי של המתנדבים
- 9.3 תיאום הרצאות מנהלים בכירים במשק ובארגוני התנדבות מובילים בסניפים.
- 9.4 הכוונה ועזרה לסניפים המתקשים בגיוס מתנדבים.
- 9.5 פרסום וחשיפה של תחום ההתנדבות בארגון "צוות" ומתן הוקרה שיווקית למתנדבים מצטיינים

10. מחוז / סניף מצטיין בתחום ההתנדבות

- בסוף השנה יפורסמו נתוני ההתנדבות ברמת המחוזות והסניפים.
- מחוז וסניף מצטיין יקבלו תעודות הערכה מיו"ר ארגון "צוות".



מחשוב ותקשוב - תוכנית עבודה לשנת 2014

1. כללי

שנת 2014 תעמוד בסימן ייצוב הטכנולוגיות והמערכות החדשות שהוכנסו במהלך שנת 2013, והעמקת ההטמעה שלהן במזכירות, במחוזות ובסניפים.

2. מערכת CRM

2.1 פיתוח

2.1.1. שדרוג מערכת ה-CRM לגרסה החדשה של מיקרוסופט – נכון להיום, מתוכנן ל- 29/1/2014. השדרוג מתבטא בשינוי משמעותי של הממשק למשתמש (אם כי לא בתהליכים עצמם), ולכן יחייב היערכות להדרכות מרוכזות למשתמשים.

2.1.2. שילוב תמונות במערכת – ימומש במסגרת השדרוג הצפוי.

2.1.3. חיבור למרכזייה לצורך הקפצת כרטיס החבר מתוך המערכת, בעת קבלת שיחה מחבר.

2.1.4. פורטל - מתן אפשרות לחברים לצפות בפרטים האישיים מהבית, כולל ביצוע פעולות מסויימות (מהות הפעולות הללו טרם סוכם).

2.1.5. בחינת משמעות הרחבת פריסת המערכת למשתמשים, גם למכשירים ניידים.

2.1.6. שיפורים ושינויים מקומיים, בהתאם לצורך.

2.2 הטמעה

2.2.1. נכון לסוף 2013 המערכת מוטמעת ב-17 סניפים: קריות, עמקים, חדרה, נתניה, כפר סבא, פתח תקוה, בקעת אונו, תל אביב, חולון, הוד השרון, ירושלים, רעות, ראשון לציון, רחובות, אשקלון, באר שבע, ערד).

2.2.2. במהלך שנת 2014 בכוונתנו להרחיב את היקף הסניפים המשתמשים במערכת ל- 28-30 סניפים בסה"כ.

2.2.3. הרחבת השימוש ב-Outlook Client, לכל המשתמשים הרלוונטיים (אלו שיהיו בעלי דוא"ל של צוות).

2.2.4. מתוכננת העמקה במיצוי יכולות המערכת ובשימוש במודולים השונים הקיימים בה, ובכלל זה, פניות, התנדבות, טיפול בפרט ואירועים. במידת הצורך, וכחלק מהרצון להעמיק את השימוש, ייתכנו שינויים ושיפורים מקומיים.



3. מערכת לניהול מסמכים - שרדוקס

- 3.1 מתוכננת העמקת השימוש, כך שכל המסמכים המשמעותיים יישמרו במערכת, ולא על גבי שרת הקבצים הארגוני.
- 3.2 סניפים פעילים ובעלי יכולת ישולבו במערכת (הכוונה לשלב כ-10 סניפים במערכת בשנת 2014).
- 3.3 תבחן האפשרות לשדרג את הגרסה הקיימת לגרסה החדשה (5), האמורה להיות ידידותית יותר).

4. דואר אלקטרוני

- 4.1 פריסת דוא"ל צוות לסניפים נוספים, ככל האפשר (המטרה להגיע ל 25 - עד 28 סניפים).
- 4.2 שם המשתמש במערכת - במהלך השנה נבצע מעבר מדורג, לבעלי תפקידים רלוונטיים במזכירות ובמחוזות, משמות משתמש על בסיס תפקידים, לשמות משתמש בהתאם לשם נושא התפקיד.

5. תקשורת

- 5.1 בחינת טופולוגיית הרשת החדשה, בהיבטים של ביצועים, עלויות ושימוש וביצוע שינויים ושיפורים.
- 5.2 פריסת קווי IP לסניפים נוספים.
- 5.3 פריסת טלפוני IP, המחוברים למרכזיית צוות, לסניפים.

6. אבטחת מידע

- 6.1 החתמת כלל העובדים על טופסי סודיות, בהתאם לחוק הגנת הפרטיות.
- 6.2 בחינת דרכים וכלים לשיפור אבטחת המידע.



7. כ"א

- 8.1. המשך הליווי של טלדור באמצעות עינבל. תוכנן רק לחלק מהשנה (עד אפריל-מאי). תבחן הרחבתו עד לסוף השנה, אם כי בהיקף מצומצם יותר (שליש משרה ולא חצי משרה).
- 8.2. אבי עסיס – הייעוץ של אבי עסיס תוכנן לחודשיים הראשונים בלבד. ייעוץ זה יורחב בחודש נוסף, כאשר לאחר מכן ימומש על פי קריאה.
- 8.3. לאור הגידול בהיקף המשתמשים במערכות "צוות", ייבחן מתן סיוע של טכנאי למקס (במשרה חלקית או לפי קריאה), לתמיכה בסניפים ובמחוזות.



תקציב - תוכנית עבודה לשנת 2014

דגשים לעיקרי התקציב

לנושא המקורות:

1. **דמי חבר** יישארו 34 ₪ לחודש.
2. **תמיכת משהב"ט** ביחידת התעסוקה – 1,000,000 ₪ (כמו היום).
3. **השתתפות ישירה של "חבר"** תהיה בהיקף של 1,250,000 ₪ (מענקי חג + מודעות אבל) ובנוסף – סיוע כספי לאירוע השנתי שיתקיים השנה בלטרון.
4. משיכת כספים **מקרה פרויקטים** להמשך פיתוח תכנית המחשוב.
5. משיכת כספים **מקרה לביטוח רפואי/סיעודי**, לסבסוד חלקי של פרמיית הביטוח.

לנושא שימושים:

6. **צפי עליית מדד** - כ- 1.5% (למרות שטרם ידוע כיצד ישפיע שיעור עליית המע"מ על המדד השנתי).
7. לא יחול שינוי **במצבת העובדים בארגון** ולראשונה שכר העובדים לא יהיה צמוד למדד.
8. **יחידת התעסוקה** - תגבור נוסף של הפעילות לעומת שנת 2013, בכל הקשור לביצוע השתלמויות, סדנאות העצמה והכשרות מרוכזות.
9. **תשלומי שכ"ד וארנונה** במחוזות ובסניפים יוצגו בנפרד, ויהיו בתקציב המחוזי.
10. תינתן **העדפה מתקנת לפריפריה**.
11. יוקטן היקף **סבסוד הביטוח הרפואי**, לסך של 8 ₪ לחודש למבוטח (96 ₪ לשנה). סבסוד זה יגיע - כמחציתו מקרה הביטוח וכמחציתו מהתקציב שוטף של הארגון.



מקורות לתקציב 2014 באלפי ₪

דמי חבר חודשיים:

גידול	2013
650	35,110

35,760	סך חברים (ממוצע) שנתי
34	דמי חבר לחודש ב- ₪
12	חודשים
14,590	הכנסות באלפי ₪

2014			2013		2012		
הערות	אחוז	מקורות	צפי	תקציב	ביצוע	תקציב	
	100.00%	24,568	24,223	24,357	27,162	25,821	סה"כ
	59.39%	14,590	14,507	14,507	14,162	14,087	מסי חבר - גמלאים ושארים
השתתפות משרד הבטחון							
	12.52%	3,075	3,058	3,058	5,501	2,969	פעילות רווחה
	4.07%	1,000	800	1,000	1,000	1,000	תמיכה ביחידת התעסוקה
	16.59%	4,075	3,858	4,058	6,501	3,969	השתתפות משרד הבטחון
הכנסות אחרות							
	7.12%	1,750	1,250	1,250	1,154	1,250	השתתפות "חבר"
	0.08%	20	0	40	20	40	תמיכת משרד התקשורת
	1.48%	363	410	334	499	527	שחיקת פקדונות בבתי אבות
	1.71%	420	416	416	408	408	הפניקס
	0.00%	0	272	272			העברת יתרות 2012
	0.20%	50	80	50	174	90	הכנסות מימון
	10.60%	2,603	2,428	2,362	2,255	2,315	הכנסות אחרות
כספים ייעודיים (קרנות)							
	8.14%	2,000	1,900	1,900	2,800	2,800	קרן ביטוח רפואי וסיעודי
מחשוב	2.85%	700	1,130	1,130	1,444	2,650	קרן פרויקטים - מחשוב והצטיידות
רכש והצטיידות	0.81%	200					
	0.00%	0	0	0	0	0	קרן פרויקטים - המאבק על הגימלה
	11.80%	2,900	3,030	3,030	4,244	5,450	כספים ייעודיים (קרנות)
	1.63%	400	400	400	0	0	פחת חשבונאי



**הצעת שימושים לתקציב שנת 2014
באלפי ₪**

2014				2013		2012		שם החשבון
אחוז מהתקציב	יחס (+-) לשנת 2013		תקציב	צפי	תקציב	ביצוע	תקציב	
	%	אש"ח						
יא	י	ט	ח	ז	ו	ה	ד	א
	1.4%	345	24,568	24,223	24,357	22,899	25,821	סה"כ

הנהלה וכלליות

6.61%	0.0%	0	1,625	1,625	1,593	1,739	1,770	משכורת ונלוות
0.37%	1.1%	1	92	91	91	90	89	הנהלת חשבונות ודו"חות שנתיים
0.37%	2.3%	2	90	88	88	94	86	בקורת דו"חות וייעוצים
1.22%	2.4%	7	300	293	293	287	287	הוצאות משפטיות
0.10%	0.0%	0	25	25	25	0	0	ועדת ביקורת ארצית
0.10%	0.0%	0	25	25	25	25	25	צרכי משרד
0.16%	0.0%	0	40	40	40	40	40	אחזקת מבנה
0.28%	-46.2%	-60	70	130	75	41	50	רכב למנכ"ל בניכוי שווי רכב
0.04%	0.0%	0	10	10	10	10	10	פחת וביטוח - הנהלה
9.27%	-2.1%	-50	2,277	2,327	2,240	2,326	2,357	הנהלה וכלליות

שכר עבודה ונלוות מחוזות

12.44%	2.2%	66	3,057	2,991	2,991	3,019	2,987	משכורות ונלוות
0.12%	0.0%	0	30	30	30	4	12	שירות לאומי
12.57%	2.2%	66	3,087	3,021	3,021	3,023	2,999	שכר עבודה ונלוות מחוזות

אחזקת משרדי הארגון

2.56%	8.6%	50	630	580	580	629	626	אחזקה, ארנונה וחשמל
0.41%	0.0%	0	100	100	105	98	90	ביטוחים
0.51%	-13.8%	-20	125	145	220	249	240	תקשורת
0.16%	14.3%	5	40	35	35	30	30	דואר שוטף
0.83%	-16.7%	-41	205	246	246	210	210	אחזקת אתר אינטרנט
2.52%	24.8%	123	618	495	512	337	340	אחזקת מיחשוב
0.49%	-27.3%	-45	120	165	165	95	135	ציוד משרדי והדפסות
7.48%	4.1%	72	1,838	1,766	1,863	1,648	1,671	אחזקת משרדי הארגון



פעילות ארצית: משימות קבועות

1.02%	13.6%	30	250	220	150	143	150	מודעות וזרי אבל (השלמה ל"חבר")	23
2.44%	0.0%	0	600	600	600	604	600	מודעות אבל ע"ח חבר	24
0.57%	12.0%	15	140	125	125	126	130	ישיבות אספות וכנסים	25
0.06%	0.0%	0	15	15	15	12	20	תקציבי ועדת התנדבות	26
1.38%	6.3%	20	340	320	320	310	270	בטאון צוות	27
1.59%	8.3%	30	390	360	360	105	250	בטאון צוות-הוצאות משלוח	28
0.35%	21.4%	15	85	70	70	43	40	ייצוג בכנסים בי"ל	29
0.14%	16.7%	5	35	30	30	45	45	הוצאות עודפות	30
0.04%	0.0%	0	10	10	10	3	5	עמלות בנק ואשראי	31
0.16%	100.0%	20	40	20	20	35	15	הוצאות פעילים-רמה ארצית	32
0.41%	0.0%	0	100	100	100	21	50	טלויזיה קהילתית	33
0.49%	20.0%	20	120	100	120	66	80	תעודות צוות והוצאות קליטה	34
8.65%	7.9%	155	2,125	1,970	1,920	1,513	1,655	פעילות ארצית: משימות קבועות	35

מפתחות לתקצוב מחוזות - תוך "צביעת" עלויות שכ"ד וארנונה.

מחוז	סך חברים (*)	מקדם	הקצאה	אחזקה	תקשורת	בני 80	העדפה מתקנת(**)	סיכום
צפון	8109	136.00 ₪	1,102,811.11 ₪	68,675.00 ₪	15,000.00 ₪	3,600.00 ₪	81,089.05 ₪	1,271,175.16 ₪
שרון	5487	136.00 ₪	746,216.79 ₪	149,325.00 ₪	15,000.00 ₪	3,680.00 ₪	- ₪	914,221.79 ₪
דן	7822	136.00 ₪	1,063,752.93 ₪	123,550.00 ₪	15,000.00 ₪	9,680.00 ₪	20,000.00 ₪	1,231,982.93 ₪
יהודה	9720	136.00 ₪	1,321,948.05 ₪	127,100.00 ₪	15,000.00 ₪	3,680.00 ₪	- ₪	1,467,728.05 ₪
ירושלים	1454	136.00 ₪	197,757.73 ₪	66,625.00 ₪	15,000.00 ₪	400.00 ₪	50,893.53 ₪	330,676.26 ₪
דרום	3168	136.00 ₪	430,873.39 ₪	124,725.00 ₪	15,000.00 ₪	1,200.00 ₪	142,568.40 ₪	714,366.79 ₪
סה"כ	35760							5,930,150.98 ₪

הערות

ע"ב נתוני 22.7.13 (כולל

(*) צפי גידול)

העדפה

(**) מתקנת:

מחוז צפון - תוספת של 10

ש"ח לחבר

מחוז דן - תוספת ייחודית בסך של 20 אש"ח עבור סניף בני ברק

מחוז ירושלים - תוספת של 35 ש"ח לחבר

מחוז דרום - תוספת של 45

ש"ח לחבר



מחוז	שכ"ד וארנונה 2012	מדדים (*)	תוספת 2014 (**)	סה"כ
צפון	67,000.00 ₪	1,675.00 ₪	-	68,675.00 ₪
שרון	133,000.00 ₪	3,325.00 ₪	13,000.00 ₪	149,325.00 ₪
דן	62,000.00 ₪	1,550.00 ₪	60,000.00 ₪	123,550.00 ₪
יהודה	124,000.00 ₪	3,100.00 ₪	-	127,100.00 ₪
ירושלים	65,000.00 ₪	1,625.00 ₪	-	66,625.00 ₪
דרום	45,000.00 ₪	1,125.00 ₪	78,600.00 ₪	124,725.00 ₪
סה"כ	496,000.00 ₪	12,400.00 ₪	151,600.00 ₪	660,000.00 ₪

(*) תוספת של 2.5% בגין מדד 2012 וצפי מדד 2013

(**) עבור סניף ת"א, מחוז דרום, סניף אילת

התפתחות קרן פרויקטים ב"צוות"

הקרן הוקמה ע"פ החלטת מועצת צוות מיום 27.12.01. הקרן מיועדת לרכישת נכסים קבועים לצרכי הארגון ע"פ אישור המועצה. בקרן מוחזקים נכסים נזילים בלבד.

שנה	העברה מקרן שוטפת	הוצאות ומשיכות ע"פ ת.ע. שנתית	הכנסות (מימון)	יתרה ליום 31.12
2004				5,940
2005	480	-3,231	516	3,705
2006	1,080	-2,224	255	2,816
2007	770	-864	387	3,109
2008	1,000	-1,499	106	2,716
2009	1,250	-1,930	168	2,204
2010	1,600	-1,353	153	2,604
2011		-2,470	10	144
2012	1,320	-1,481	3	-14
2013	3,700	-1,130	20	2,576
2014		-900	20	1,696
2015				



התפתחות קרן ביטוח רפואי/סיעודי

קרן לביטוח רפואי וסיעודי:
הקרן הוקמה ע"פ החלטת מועצת צוות מיום 24.9.00, והחלה לפעול ביום 1.1.01. לקרן זו הועברו כל הנכסים הנזילים שהיו בקרן בתי אבות בתאריך 31.12.00. ע"פ החלטת מועצת צוות, כספי הקרן מיועדים לכיסוי התחייבות הארגון לחבריו להבטחת סבסוד פרמיית הביטוח שהארגון התחייב לסבסד, וזאת, עד לניצול כל כספי הקרן.

שנה	הוצאות ומשיכות ע"פ ת.ע. שנתית	הכנסות (מימון)	יתרה ליום 31.12
2004			17,732
2005	-3,740	647	14,639
2006	-3,329	478	11,788
2007	-1,484	303	10,607
2008	566	1,125	12,298
2009	-755	1,396	12,939
2010	-1,007	913	12,845
2011	-1,005	544	12,384
2012	-2,800	969	10,553
2013	-1,900	700	9,353
2014	-2,000	500	7,853
2015	-2,000	300	6,153
2016	-2,000	150	4,303
2017	-2,000	50	2,353

תחזית
תחזית
תחזית



מחוז צפון - תוכנית עבודה לשנת 2014

יעדים ומטרות

1. מגמות

מתן השירותים הניתנים לחברים קרוב ככל האפשר למקום מגוריהם, הרחבתם ועידוד החברים להגביר את השתתפותם באירועים בסניפים ובמחוז.

2. ארגון

2.1. המשך המעבר ההדרגתי של סניפים לשימוש בשרת מחשב "צוות" באמצעות האינטרנט לביצוע כל הפעילויות ולאחר החיבור לאינטרנט והדרכת הסניפים לשימוש בתוכנה. המשך הערכות לקליטת תוכנת C.R.M חדשה בסניפים, עמקים, גליל תחתון וחיפה.

2.2. המשך הפעילות להגדלת מאגר כתובות דוא"ל של חברים להעברת חוזרים ומידע.

2.3. פעילות לקביעת עמדת המחוז בנושאי מנהל ותקנון.

3. פרט

3.1. העמקת הטיפול בהענקת שירותים לרווחת הפרט כולל ייעוץ משפטי ע"י חברי "צוות".

3.2. קיום ימי "קבלת קהל" אינטגרטיביים עם יחידת התעסוקה בסניפים המרוחקים.

3.3. המשך מתן שירותי הרווחה לרבות סיוע והכוונת חברים למימוש זכויות שונות, ביקורי חולים ולהבדיל ניחום אבלים באמצעות נציגי הסניפים.

3.4. שימת דגש על הטיפול בחברים במצוקה, באלמנות "צוות" ובחברים הזקוקים למענקי חג.

3.5. בחינת הפניה והכוונת חברים במצוקה מסיבות כלכליות למערכת התמיכה ב"חבר" שתלווה ותסייע להם להיחלץ מהמצוקה – תנאי ראשוני לסיוע.

3.6. המשך מתן שירותי בירורי קצבה במרחבי הסניפים (נשר, בטבריה בחדרה בעפולה, קריות) על ידי נציג מופ"ת והרחבה לכרמיאל ונהריה.

3.7. ארגון ימי עיון והשתלמויות ברמת המחוז והסניף בנושאים שונים להרחבת הידע וטיפול תרבות הפנאי של חברי "צוות" יש עניין בהם.

3.8. ביצוע מפגש פורשים פעמיים בשנה ברמת הסניף במחצית השנה ובסופה, להעמקת היכרות הפורשים החדשים את הארגון, הסניף והמחוז והשירותים הניתנים באמצעות "צוות".

3.9. ביצוע מפגש אלמנות אחד על-ידי סניפים שיש בהם יותר מ-20 אלמנות, לחיזוק הקשר בין האלמנות לבין "צוות".



4. התנדבות

- 4.1. קידום והעמקת נושא ההתנדבות בסניפים ובמחוז בנושאים חברתיים, ביטחוניים וממלכתיים.
- 4.2. שיתוף פעולה עם הגורמים העוסקים בכך בהתנדבות ברמה המקומית, האזורית והארצית, בתיאום עם וועדת ההתנדבות הארצית בארגון.
- 4.3. תיאום קשר שוטף עם המועצה הלאומית להתנדבות.
- 4.4. הרחבת היקף ההתנדבות לתחומים נוספים בתיאום עם ארגוני מתנדבים, פיקוד העורף, רשויות מקומיות) עמותות התנדבות בקהילה, משמר אזרחי, מאבק בתאונות הדרכים ועוד.
- 4.5. הקמת מוקד מתנדבים ברמת הסניף למיפוי יעדי התנדבות ורשימת המתנדבים בסניף. שיטת הפעלת המתנדבים ואיתור יעדי ההתנדבות תעשה בהתאם לנוהל הפעלת המתנדבים שיופץ בנפרד.
- 4.6. ביצוע כנס מתנדבים אחד בשנה ברמת הסניף להוקרה עידוד וחזוק הפעילים המתנדבים

5. תעסוקה - עקרונות.

- 5.1. הצבת דורשי עבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.
- 5.2. פיתוח והתנעת "מנועי השמה" חדשים וקיימים מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה –הכשרות מוכוונות תעסוקה.
- 5.3. ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה באמצעות ביצוע סדנאות וימי עיון.
- 5.4. שימור והגדלת מאגר המעסיקים.
- 5.5. הרחבת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה.
- 5.6. טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תכנית" הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.
- 5.7. המשך מיצוב יחידת התעסוקה כרלוונטית לחברי "צוות" ולמעסיקים, תוך הגדלת פוטנציאל מאגר דורשי העבודה מחד ומאגר המשרות הפנויות מאידך.
- 5.8. הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מנהל הפרישה בצה"ל וגורמי תעסוקה אחרים (שרות התעסוקה, התאחדות התעשיינים וכו').

6 אירועי תרבות, כנסים ומפגשים

6.1. אירועים מחוזיים:

- 6.1.1. המחוז יקיים שני אירועים חברתיים במהלך 2014, מתוכם אחד במרחב המחוז.
- 6.1.2. המחוז ישתף בצעד ירושלים בהיקף נרחב ע"פ הקצאות הנהלה ארצית .



6.2. אירועים בסניפים:

6.2.1. רוב האירועים יהיו בסניפים ויכללו טיולים, מסיבות, הרצאות וערבים חברתיים, על-פי תכניות עבודה של הסניפים שהוגשו לאישור הנהלת המחוז, היעד למספר המשתתפים הינו עליה של כ-10% משנה קודמת.

6.2.2. יקוימו אירועים ייחודיים לחברים בני המיעוטים לציון חגיהם על-פי המסורות.

6.2.3. מפתח הפעילות המינימאלי לכל סניף יהיה כדלקמן:

6.2.3.1. מסיבה במתכונת נשף – אחת לשנה בפורים או בחנוכה

6.2.3.2. ערב תרבותי עם אמנים אטרקטיביים וכיבוד קל.

6.2.3.3. טיולים חד יומיים – לפחות 4 פעמים (ע"פ תקציב הסניף)

6.2.3.4. מפגשים/הרצאות/– לפחות 1-2 פעמים.

6.3. המפתח הנ"ל הינו לאירועים שיסובסדו על-ידי תקציב הארגון על-פי מפתחות שהוגדרו ועודכנו על-ידי הנהלת הארגון והמחוז.

6.4. המחוז יפעל לשיתוף פעולה עם "חבר" להצעת אירועי תרבות ובידור נוספים במחירים מחלים – הן ברכישת הצגות או כהשתתפות מרוכזת של חברים במופעים יזומים על-ידי "חבר"

6.5. לכל סניף תהיה הזכות לקיים אירועים נוספים ללא סבסוד כגון טיולים משולבים עם נופש, סופי שבוע וטיולים לחו"ל. אירועים אלה יתקיימו בתיאום עם המחוז ובאישורו. סבסוד "צוות" יהיה ל טיולים משולבים עם נופש בארץ על-פי מפתח סבסוד לטיול.

6.6. מזכירות המחוז תסייע, תנחה, תלווה ותממש את הפעילות המוצעת בתכנית העבודה לשנת 2014 ושאושרה ע"י סגן יו"ר המחוז.

6.7. פירוט עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי – ראה נספח א'

6.8. מקהלת הזמר – תמשיך לפעול במתכונתו הנוכחית.

6.9. צוות טלוויזיה קהילתית – יקיים פעילות בפיקוח ואישור של המחוז.

6.10. ביקורת

6.10.1. הביקורת בשנה העבודה 2014 תתבצע בסניפים הבאים:

6.10.1.1. חדרה

6.10.1.2. קריות

6.10.1.3. עמקים

6.10.1.4. גליל עליון

6.10.2. הביקורת תיערך במתכונת מקיפה ותכלול את כלל הנושאים בהפעלת הסניף לרבות ניהול כספי ונהלים.

6.11. תקציב

6.11.1. תקציב המחוז לשנת 2014 גדל מעט לעומת 2013 ויעמוד על-סך 1.271.000 ₪ בלבד.

6.11.2. תקציב הסניפים לא צומצם ובמסגרתו תיכלל הפעילות של צעדת ירושלים ופעילות ההתנדבות.



- 6.11.3. תקציב המחוז מחולק לסניפים והכסף יועבר לסניפים על-פי משימות, מפתחות וניצול התקציב.
- 6.11.4. תקציב המחוז יכלול את המרכיבים הבאים:
- 6.11.4.1. תקציב יעודי - לסבסוד פעילות ואירועים במחוז ובסניפים. תקציב זה יכלול הוצאות הפקת חוזרים ודוורים.
- 6.11.4.2. תקציב מקהלת הזמר - יהיה תקציב עצמאי, מוגדר וינוהל על-ידי המחוז.
- 6.11.4.3. חרבה מחזית לאישור פעילות חריגה או נוספת.
- 6.11.4.4. תקציב תפעולי - לכיסוי הוצאות שוטפות - הוצאות פעילים והוצאות משרדים, רכש אינוונטר יהא באישור מחוז בלבד - אין אישור לחרוג מתקציב תפעולי.
- 6.11.4.5. תקציב לתשלום שכ"ד/ארנונה יצוין בנפרד עבור כל סניף המשלם שכ"ד/ארנונה.
- 6.11.4.6. תקציב מיוחד בסך 90 ש"ח לכל חבר שיגיע לגבורות, בחלוקה על-פי סניפים.
- 6.11.4.7. תקציב חוזרים ודיוור - על פי מפתח של משלוח חוזר אחת ל-3 חודשים - ייכלל בתקציב הייעודי. הוצאות הפקת החוזר הדיוור ישולמו על-ידי המחוז תוך חיוב תקציב הסניף. חוזרים יופקו וישלחו בדואר ובדוא"ל עד לפתרון סוגיית הדוא"ל במערכת החדשה.
- 6.12. פירוט התקציב הייעודי והתפעולי למחוז ולסניפים - ראה נספח ב'

לוט: נספחים א'-ב'

בברכה,

יצחק **חביו**
יו"ר המחוז



נספח א' - עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי

עקרונות הכנת תכנית העבודה

1. סוגי הפעילות המסובסדים - מסיבה/נשף, טיול, ערב תרבותי/בוקר של כיף, ערב חברתי/הרצאה
2. התקציב הייעודי:
 - 2.1. מפתחות הסבסוד על-פי נוהל סבסוד האירועים בצוות שהופץ במרץ 2013 ולפי הטבלה להלן -

מס. סד	סוג פעילות	גורם	מפתח סבסוד
1	כנס מחוזי	מחוז	
	הצגה	מחוז	45
2	מסיבה/נשף	סניפים	עד 150
3	ערב תרבותי איכותי	סניפים	עד 150
	ערב תרבותי/בוקר של כיף	סניפים	50
3	טיול	סניפים	עד 80
	טיול בדרך לנופשון	סניפים	70
4	הרצאה בעלות עד 1500 ₪	סניפים	1500 לאירוע לחברי צוות בלבד

- 2.2. הפקת חוזרים ודיוור -
 - 2.1.1. סניף ירכז את המידע לחברים על הפעילויות השונות ל-4 חוזרים בשנה - חוזר לכל 3 חודשיים.
 - 2.1.2. הפקת החוזרים ודוורם יבוצעו וישולמו במרוכז על-ידי המחוז. התקציב הייעודי של הסניף יחויב בעלות הפקת החוזרים והדיוור.
 3. התקציב התפעולי - יהיה זהה בערכיו לזה של 2013 למעט תוספות ושינויים הנגזרים מארנונה, חשמל, עליית מדד וכו', כל סניף יתכנן את הוצאות הפעילים מתוך התקציב התפעולי ללא חריגה כלל.
- עקרונות הקצאת תקציב המחוז והסניפים**
4. להלן עקרונות להקצאת תקציב המחוז והסניפים:
 - 4.1. תכנית מינימום לביצוע האירועים לסוגיהם. קביעת מספר משתתפים מינימאלי לכל אירוע.
 - 4.2. קביעת התקציב הייעודי על-פי מכפלה של מספר המשתתפים במספר האירועים במפתח הסבסוד שנקבע לכל קבוצת סניפים.
 - 4.3. חיוב התקציב הייעודי של הסניף בהוצאות הפקת החוזרים והדיוור.



- 4.4. מקהלת הזמר תנוהל כמרכז רווח והפסד כיחידה עצמאית בניהול סניף חיפה ובפיקוח המחוז.
- 4.5. קביעת דמי השתתפות חברים לכל סוג אירוע על-פי עקרון של סבסוד זהה לדמי ההשתתפות. אורחים שאינם חברי "צוות" ישלמו מלוא המחיר להוצאות המשתנות ויסובסדו ב-50% ללא סבסוד
- 4.6. קביעת התקציב הסופי לסניף נעשתה לאחר אישור תכניות הסניפים על-פי העקרונות הנ"ל.

נספח ב' - פירוט התקציב הייעודי והתפעולי לשנת 2013

סה"כ	תקציב נוסף		תקציב תפעולי	תקציב יעודי	גורם	מסד
	גבורות	ארנונה				
267,350		12,500	127,350	128,850	מחוז	1
35,000				35,000	מקהלה	2
157,600	1,600		31,000	125,000	חיפה	3
151,800	800		26,000	125,000	קריות	4
66,660	160		11,500	55,000	ג.מערבי	5
61,880	80		6,800	55,000	כרמיאל	6
78,300			8,300	70,000	מ.הגליל	7
72,080	80		12,000	60,000	ג.עליון	8
115,660	160	29,000	11,500	75,000	ג.תחתון	9
128,240	240		13,000	115,000	עמקים	10
90,080	480		14,600	75,000	חדרה	11
45,000				45,000	רזרבה	12
1,271,000	3,600	41,500	262,050	963,850	סה"כ	



מחוז שרון - תוכנית עבודה לשנת 2014

חזון "צוות"

- "צוות" הינו ארגון ייחודי המוביל והמייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל לדורותיהם, במסגרת החברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
- מטרת הארגון ופעילותו מכוונות לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה וכן לשמירת הזכויות, להדדיות, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.

1. כללי :

- 1.1. תכנית העבודה של מחוז השרון לשנת 2014 מבוססת ונגזרת מתכנית העבודה של ארגון "צוות" כולל יישום היעדים והמטרות כפי שנקבעו.
- 1.2. שנת 2014 תהיה השנה השלישית שבקדנציה הנוכחית שבה נמשיך ליישם את המטרות והמשימות שקבענו לקדנציה הנוכחית.
- 1.3. במחוז השרון-6 סניפים שפרוסים במרחב הגיאוגרפי של הישובים העיקריים הבאים - נתניה (כולל ישובים סמוכים), הרצליה, רמת השרון, רעננה, כפר סבא (כולל כוכב יאיר וצור יגאל) והוד השרון.
- 1.4. במחוז השרון 5,453 חברי "צוות". מספר זה כולל בתוכו 521 אלמנות של חברי "צוות" שהלכו לעולמם ופועלות בארגון. (נכון לתאריך 24.11.2013).
- 1.5. המחוז קיים דיונים על תוכנית העבודה השנתית עם כל הסניפים וסוכמה תוכנית העבודה לשנת 2014 כולל התקציב לכל סניפי המחוז.
- 1.6. המצב הכלכלי מחייב אותנו בשימוש מושכל בתקציבי המחוז, תוך מגמה של יעילות וצמצום הוצאות.

2. יעדי המחוז :

- 2.1. טיפול בנושאי פרט רווחה ושמירה על זכויותיהם, מעמדם ותדמיתם של החברים במחוז בשיתוף המזכירות הארצית.
- 2.2. חיזוק ותגבור מעמדו של הסניף במבנה הארגוני של "צוות", תוך הצבת החבר במרכז הפעילות.
- 2.3. סיוע לחברי המחוז בשיתוף עם רשות התעסוקה הארצית למציאת תעסוקה.
- 2.4. מתן דגש על הצטרפות הפורשים מצה"ל במחוז ובסניפים.
- 2.5. גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה.



- 2.6. הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.
- 2.7. קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת אשכולות סניפים.
- 2.8. פעילות הסניפים והמחוז- בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות" ובכללם ביקור חברים חולים, תמיכה במשפחות החברים שהלכו לעולמם, סיוע לקשישים ותמיכה בנזקקים.

3. ארגון:

- 3.1. קיום ישיבות-בסניפים, הנהלת המחוז, מועצת המחוז, ועדות מחוזיות, ומימוש יעדי המחוז ומשימותיו, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית.
- 3.2. כניסה של הסניפים למערכת התקשורת והמיחשוב הארצית.
- 3.3. המשך הטמעה של מערכת המיחשוב CRM במחוז ובסניפים, הפעלת אתר אינטרנט לכל סניף במחוז וזאת במסגרת אתר האינטרנט של "צוות", באתר המחוזי יושם דגש בנושא מבנה, ארגון אירועים ופעילויות והקשר עם חברים במחוז.
- 3.4. המשך איסוף כתובות אימייל והשלמת המעבר לשימוש בדואר אלקטרוני ברמת המחוז והסניפים, תוך ירידה משמעותית בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים (בדגש על סניף נתניה וסניף רמת השרון).
- 3.5. שימוש נרחב במסרונים (SMS) לתקשורת עם החברים במחוז להעברת מידע ולפעילויות רוחה ושעות הפנאי.
- 3.6. תבוצענה הכשרות והשתלמויות בנושאי המחשוב ליו"ר הסניפים ולחברי הנהלות הסניפים.
- 3.7. ארגון הסניפים לעבודה מול שכונות ורובעים במטרה ליצירת קשר אישי וטלפוני עם כל חבר וחבר.
- 3.8. הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הרשויות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה.
- 3.9. מאמץ ארגוני להגדלת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים, טיולים, נופשונים, מסיבות והתנדבות בקהילה.
- 3.10. המחוז והסניפים יגישו דו"ח תכנון מול ביצוע וסיכום חצי שנתי ושנתי-לבקרה על עמידה בתוכנית העבודה וביעדי המחוז.
- 3.11. הפצת איגרת "מסכמים שנה" של יו"ר המחוז - במסגרת דיווח שנתי לכל חברי "צוות" שבמחוז.



- 3.12. שיפור סביבת העבודה בסניפי המחוז.
3.13. סיוע לסניפים בהתארגנות ובמשאבים להכנת ספרי מורשת הסניף.

4. פרט, רווחה, תעסוקה ואירועים

- 4.1. קיום קשר אישי עם החברים בסניפים.
4.2. טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז. (הלוואות, תווי קנייה לנזקקים, משפחות החברים ישולבו לפי הצורך בתוכנית "הליווי הכלכלי" (בשיתוף עם "חבר").
4.3. שתוף פעולה של המחוז והסניפים עם "רשות התעסוקה" - בהשמות לעבודה של החברים במחוז.
4.4. קיום סדנאות העצמה והכשרה-לחברי המחוז כמנוף להשתלבות בעבודה.
4.5. ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת הסניפים-הרצאות, טיולים, נופשונים, מסיבות וחוגים.
4.6. שילוב ומסוד פעילויות תרבותיות וחברתיות בין הסניפים-במסגרת אשכולות הסניפים.
4.7. קיום אירועים בשלוב ובתאום עם ארגון "חבר".
4.8. השתתפות המחוז באירועי מזכירות והנהלת "צוות" הארציים- כמו כנס מרכזי בסימן הצדעה ללוחמי תש"ח, "צעדת ירושלים", כנס התנדבות, סדנאות תעסוקה וכו'.
4.9. ביצוע פעילות לגיבוש החברות והרעות בהנהלה ובמועצת המחוז.
4.10. קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנוהלי "צוות" והמחוז.
4.11. הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל 80 תעשה במסגרת הסניפים במחוז.
4.12. עידוד ביקורים במחיאון "בית הגדודים" באביחיל.
4.13. ביצוע פעילות ייחודית לאלמנות החברים בסניפים ובמחוז.
4.14. שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועי המחוז והסניפים ללא עלות.
4.15. השתלבות המחוז בפרויקט שירות רפואי אישי VIP בבית החולים מדיקל סנטר הרצליה.
4.16. רכישת הצגה לחברי המחוז.
4.17. ימשכו הביקורים בקרב חברי "צוות" מהמחוז השוהים ב"דור מוגן" - בחג הפסח ובראש השנה.



5. התנדבות

- 5.1. בשנת 2014 נושא ההתנדבות יודגש ויצויין בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים במחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים.
- 5.2. ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה - בשיתוף עם הרשות המקומית ובשיתוף עם עמותות נוספות הפועלות בקהילה.
- 5.3. איתור וגיוס מתנדבים חדשים לפעילויות ההתנדבות השונות באמצעי התקשורת השונים הקיימים במחוז וב"צוות".
- 5.4. הפעלת פעילויות התנדבותיות ברמה מחוזית.
- 5.5. השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות" - במשימות לאומיות ובתיאום עם ועדת ההתנדבות הארצית.
- 5.6. שיתוף פעולה עם צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה ובחירום, בדגש על סיוע בחרום לרשויות המקומיות.
- 5.7. ביצוע כנסי הוקרה למתנדבים בסניפים ובמחוז.
- 5.8. העמקת ההתנדבות למשמר האזרחי ולעמותות הפועלות במאבק בתאונות הדרכים.
- 5.9. ביצוע יום הכשרה למתנדבים-במחוז.

6. ביקורות

- 6.1. ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות ועדת הביקורת המחוזית-לפי תוכנית ולוח זמנים שתפורסם למבוקרים.
- 6.2. מעקב והפקת לקחים אחר ביקורות של מזכירות "צוות" וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.

7. תקציב

תקציב המחוז לשנת 2014 - **הוא 901,222 ₪.**

נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה - מלאה בתכנים, פעילות למען החברים במחוז ושנה של שירות לזולת, לחברה ולקהילה

תא"ל (מיל') מוטי בר-דגן
יו"ר מחוז השרון

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז שרון

רחוב התע"ש 20, בית הפעמון ת.ד. 177 כ"ס מיקוד 4410101
טל' 09-7667175 פקס 09-7657318 דוא"ל: psharon@tzevet.org.il



מחוז דן - תוכנית עבודה לשנת 2014

1. כללי

מחוז דן יפעל בשנת 2014 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", ומהחלטות ההנהלה והמועצה הארצית.

- 1.1 תוכנית העבודה תוכננה על בסיס התקציב של מזכירות המחוז והסניפים, אשר אושר ע"י מועצת המחוז. (מצ"ב נספח א' ונספח ב')
- 1.2 תקציב המחוז גדל השנה ב 9.25% ריאלית, לעומת שנת 2013.
- 1.3 כל המטרות והיעדים הינם עפ"י התקנון ונהלי "צוות".
- 1.4 תכנית העבודה תתמקד בהיבט המעשי והיישומי.

2. משימות מזכירות המחוז

- 2.1 קיום ישיבות הנהלה במחוז, אחת לחודש לפחות, אסיפת המועצה, פעמיים בשנה לפחות והפצת פרוטוקולים בהתאם.
- 2.2 מחשוב המחוז והסניפים, קליטת תוכנות מתאימות ו"דטה בייס".
- 2.3 מעבר הדרגתי לשימוש בדוא"ל תוך ירידה בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.
- 2.4 הגברת המודעות לחשיבות השימוש במחשוב בסניפים, כולל ייזום והדרכה מתאימה לנציגי הסניפים.
- 2.5 **טיפול בפרט.**
 - 2.5.1 מתן מענקי חג לנזקקים, עפ"י הנוהל החדש.
 - 2.5.2 טיפול בבקשות פרט: הפסקת היוון, פדיון ביטוח חיים, סיוע מיוחד הלוואות בנק, הלוואות הדדיות וכ"ו
 - 2.5.3 טיפול באלמנות חברי "צוות".
- 2.6 **התנדבות**
 - 2.6.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקרב הסניפים, ליעדים צבאיים, לאומיים וממלכתיים.
 - 2.6.2 ציון מתנדבים מתמידים לפי הנוהל ומתן תעודות הוקרה.
- 2.7 **תעסוקה**
 - 2.7.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות מרחב תעסוקה מרכז.
 - 2.7.2 סיוע לרשות התעסוקה במידת הצורך באמצעות מזכירות המחוז והסניפים.
- 2.8 **אירועים מחוזיים**
 - 2.8.1 אם יתקבל תקציב מיוחד, המחוז על כל סניפיו ישתתף בצעדת ירושלים בסוכות תשע"ה.



2.8.2 תמשך המסורת של רכישת הצגות תיאטרון במחירים מזולים ומסובסדים, וארגון טיולים בחו"ל.

2.9 ביקורת

2.9.1 יבוצעו ביקורות חיצוניות ופנימיות, במחוז ובסניפים, באמצעות ועדת הביקורת המחזית, המבקר הפנימי וחשב "צוות".

2.9.2 יופקו מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע המלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

3. משימות הנהלות הסניפים

3.1 ארגון

3.1.1 הסניפים יפעלו עפ"י תוכניות העבודה שאושרו ע"י יו"ר המחוז.

3.1.2 קיום ישיבות הנהלה בסניפים, אחת לחודש לפחות והעברת פרוטוקול למחוז.

3.1.3 מילוי בתכנים עדכניים של מדורי הסניפים באתר "צוות".

3.1.4 קליטת המחשוב בסניף, לפי הנחיות הממונה המחזית על המחשוב.

3.1.5 מעבר הדרגתי בשימוש בדוא"ל, תוך ירידה בכמות "הדואר הכתוב שנשלח לחברים".

3.2 טיפול בפרט:

3.2.1 יש להסתייע במסמך "בית חם" ולהפיק ממנו התועלת המירבית.

3.2.2 יצירת קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לסניפים.

3.2.3 המשך יצירת קשר עם חברי הסניף והאלמנות.

3.2.4 איתור חברים במצוקה, סיוע וליווי.

3.2.5 ביקור חברים מאושפזים בבתי חולים, בתי אבות, או אף בבתייהם.

3.2.6 משלוח כרטיסי ברכה לימי הולדת.

3.2.7 הענקת תעודות ושי לבני 80 במסגרת אירוע חברתי בסניף.

3.2.8 השתתפות בהלוויות חברים וקיום ביקורי תנחומים.

3.3 התנדבות

3.3.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקרב הקהילה.

3.3.2 הרצאות בביה"ס להעשרת הידע לתלמידי ישראל (מורשת)

ולהעמקת המוטיבציה לשרות בצה"ל במסגרת הסניפים.

3.3.3 סיוע לרשות המקומית במצבי חרום (רח"ל)

3.3.4 שת"פ עם ארגוני מתנדבים אחרים.



3.4 תעסוקה

- 3.4.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות מרחב תעסוקה מרכז.
3.4.2 סיוע לרשות התעסוקה במידת הצורך.

3.5 תרבות הפנאי

- 3.5.1 אם נקבל תקציב מיוחד, הסניפים ישתתפו בצעד ירושלים בסוכות תשע"ה
3.5.2 יתקיימו מפגשים חברתיים בסניפים במסגרת טיולים, מסיבות, הרצאות, ופעילויות חברתיות אחרות.
3.5.3 יש לעודד ולהרחיב את מעגל המשתתפים בפעילויות בדגש על צעירים, תוך כדי התאמת סוגי הפעילות לחתכים השונים של אוכלוסיית החברים, במגבלות התקציביות ועפ"י תקציב הסניף.
3.5.4 אחת לשנה ניתן לקיים בסניפים אירוע משותף ומסובסד לחברים, ילדיהם ונכדיהם (באישור מראש).
3.5.5 יש לשאוף ולעודד התאגדויות של סניפים אד - הוק, בקיום אירועים משותפים גדולים ויקרים.
3.5.6 בעיקרון יש לפעול עפ"י נוהל סבסוד אירועים ועפ"י הנחיית יו"ר המחוז בעת אישור תוכניות העבודה לש"ז.

3.6 ביקורת

- 3.6.1 יש להכין את הסניף לביקורות שיבוצעו עפ"י לו"ז שיופץ ע"י המחוז.
3.6.2 יופקו ויופצו מסקנות, לקחים וההמלצות לטיפול.
3.6.3 יוגש דו"ח ביצוע התיקונים, תוך חודשיים מיום קבלת ההמלצות.

4. דגשים לתוכנית העבודה:

- 4.1 מתן השירותים לחברים, יהיה קרוב ככלל האפשר למקום מגוריהם.
4.2 יופצו 4 מידעונים בשנה, לכל היותר.
4.3 יש לנהל באופן מושכל את התקציב, תוך מעקב ובקרה שוטפים.

מאחל לכולנו הצלחה ופוריות במימוש תוכנית העבודה.

יהודה פרץ
יו"ר מחוז דן

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז דן

רחוב דרך מנחם בגין 82, בית "אופקים" מיקוד 6120701
טל 03-6243250 פקס 03-6243252 דוא"ל: pdan@tzevet.org.il



תקציב מחוז דן לשנת 2014

הנחות יסוד

1. תקציב המחוז גדל בשנת 2014 בסכום של 94,000 ₪ לעומת שנת 2013 מ- 1,138,000 ל- 1,232,000 שהם 9.25%.
2. בשנת 2014 גדל תקציב הסניפים ב - 96,000 ₪ לעומת שנת 2013 מ- 731,115 בשנת 2013 ל- 827,000 בשנת 2014 שהם 13%.
3. חישוב תקציב פעילות הסניפים מבוסס על השתתפות באירועים שבוצעו בסניפי המחוז בתקופה מ- 1/9/2012 עד 31/8/2013.
4. חישוב תקציב התפעול בסניפים מבוסס על מצבת החברים בכל סניף.
5. משתתפי הסעות להצגות המחוז לא נלקחו בחשבון.

נספח א'

תקציב מחוז דן לשנת 2014

1,102,000	<u>תקציב המחוז</u>
20,000	תוספת יחודית לסניף בני ברק
110,000	תוספת שכר דירה וארנונה
<u>1,232,000</u>	סה"כ תקציב מחוז דן כולל תוספות

סניפים

727,000	תקציב שוטף
20,000	תוספת יחודית לסניף בני ברק
80,000	תוספת לשכר דירה וארנונה
827,000	סה"כ :

מזכירות המחוז

170,000	תפעול שוטף
30,000	ארנונה
200,000	סה"כ להוצאות תפעול מזכירות המחוז
105,000	אירועים מחוזיים-שלוש הצגות

רזרבת תגבור ליו"ר המחוז

100,000

1,232,000

סה"כ תקציב מחוז דן :



נספח ב': תקציב בחלוקה לסניפים:

שם הסניף	חברים ואלמנות	תקציב תפעול	תקציב פעילות		תוספת יחודית	תוספות שכ"ד וארנונה	סה"כ תקציב	סה"כ תקציב	פרש באחוז
			משתתפים באירועים	תקציב פעילות					
בני-ברק	157	5,151	1,216	38,912	20,000		64,064	53,874	19%
בקעת-אונ	965	31,663	1,944	62,209		3,000	96,871	87,159	11%
בת-ים	364	11,943	716	22,912		2,000	36,856	40,033	-8%
גבעתיים	348	11,418	1,635	52,321			63,739	53,774	19%
חולון	851	27,922	1,945	62,241			90,163	82,188	10%
פתח-תקוה	1,170	38,389	1,512	48,385		3,000	89,774	106,877	-16%
ראש העין	1,231	40,390	3,383	108,257			148,648	134,596	10%
רמת-גן	972	31,892	1,027	32,864		12,000	76,757	71,722	7%
תל-אביב	1,697	55,680	1,389	44,449		60,000	160,129	100,892	59%
סה"כ:	7,755	254,450	14,767	472,550	20,000	80,000	827,000	731,115	13.1%



מחוז ירושלים - תוכנית עבודה לשנת 2014

1. כללי:

- 1.1 תכנית העבודה לשנת 2014 היא שנת העבודה הראשונה של המחוז עם שלושה סניפים:
 - 1.1.1 ירושלים
 - 1.1.2 מעלה אדומים
 - 1.1.3 בית שמש
- 1.2 במחוז ירושלים שלוש סניפים שפרוסים במרחב הגיאוגרפי של 87 יישובים כאשר היישובים העיקריים הם: מעלה אפרים בצפון, קריית ארבע, מטה יהודה, בית שמש.
- 1.3 המחוז, לאחר שקיים דיונים על תכנית העבודה השנתית, עם שלושת הסניפים סיכם את תוכנית העבודה בכל סניף וברמת המחוז כולל התקציב (מצ"ב נספח א' תכנית פעילות לשנת 2014).

2. יעדי המחוז:

- 2.1 חיזוק ותגבור מעמדם של הסניפים במבנה המחוז תוך הצבת החבר במרכז הפעילות והשלמת הצידוד הבסיסי להפעלת הסניפים לטובת החברים.
- 2.2 סיוע לחברי הסניפים ולחברי המחוז עם מנהל המחוז למציאת פתרון תעסוקתי.
- 2.3 גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה ובמיוחד לטובת משטרת ישראל ולטובת העמותות העוסקות באלימות במשפחה וטיפול בילדים חריגים.
- 2.4 הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.
- 2.5 קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת מחוזות וסניפים.
- 2.6 פעילות הסניפים והמחוז- בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות".

3. ארגון:

- 3.1 במהלך הרבעון הראשון של שנת 2014 המחוז יהיה עסוק בצירוף סניפים חדשים למחוז במסגרת רה-ארגון ב"צוות" לצד הפעילות השוטפת.



- 3.2 קיום ישיבות- יו"ר סניפים , הנהלת המחוז , מועצת המחוז, וועדות מחוזיות ומימוש יעדי המחוז ומשימותיו.
- 3.3 הטמעה והכשרת יו"ר הסניפים והפעילים בנושא מחשוב ואתר האינטרנט של "צוות" , תיערך השתלמות מחשוב לכל סניף בסבסוד המחוז.
- 3.4 המשך איסוף כתובות דוא"ל והשלמת המעבר לשימוש בדוא"ל ברמת המחוז והסניפים תוך ירידה משמעותית בכמות "הדואר הרשום" שנשלח לחברים.
- 3.5 הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הראשויות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה.
- 3.6 מאמץ ארגוני להגברת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים , טיולים נופשונים, מסיבות והתנדבות בקהילה.
- 3.7 המחוז והסניפים יגישו דוח תכנון מול ביצוע וסיכום רבעוני לבקרה על עמידה בתכנית העבודה וביעדי המחוז מול מנהל המחוז.

4. פרט, רווחה , תעסוקה ואירועים:

- 4.1 קיום קשר אישי עם החברים בסניפים.
- 4.2 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז (הלוואות, מענקי חג וכו') באמצעות מנהל המחוז.
- 4.3 שיתוף פעולה של המחוז עם "רשות התעסוקה" – בהשמות לעבודה של חברי המחוז.
- 4.4 קיום סדנאות העצמה והכשרה – לחברי המחוז כמנוף להשתלבות בעבודה.
- 4.5 ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת הסניפים – הרצאות, טיולים , נופשונים , מסיבות וחוגים.
- 4.6 ארגון "צעדת ירושלים" לטובת חברי "צוות" מכל הארץ.
- 4.7 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.
- 4.8 הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל שמונים תעשה במסגרת הסניפים במחוז.
- 4.9 בשנת 2014 נמשיך לבקר חברים הנמצאים בדיוור מוגן בשערי העיר ואחזת בית הכרם.



5. התנדבות:

- 5.1 בשנת 2014 נושא ההתנדבות יודגש ויצוין בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים המחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים.
- 5.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החרבה והקהילה בשיתוף עם הרשות המקומית.
- 5.3 איתור וגיוס מתנדבים חדשים לפעילויות ההתנדבות השונות.
- 5.4 הפעלת פעילויות התנדבותיות ברמה מחוזית.
- 5.5 השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות" –במשימות לאומיות.
- 5.6 שיתוף פעולה עם צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה בחרום, בדגש על סיוע בחירום לרשויות המקומיות.

6. ביקורות:

- 6.1 ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות וועדת הביקורת המחוזית – לפי תכנית עבודה שהוגשה ע"י יו"ר ועדת ביקורת.
- 6.2 מעקב והפקת לקחים אחר ביקורות של מזכירות "צוות" וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.

7. תקציב:

- 7.1 תקציב המחוז לשנת 2014 הוא 331,000 ₪ .

**נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה ,מלאה בתכנים, פעילות למען החברים
במחוז ושנה של שירות לחברה ולקהילה.**

ב ב ר כ ה ,

**הרב יוסף וסרמן
יו"ר מחוז המחוז**



מחוז יהודה - תוכנית עבודה לשנת 2014

1. מחוז יהודה ימשיך לפעול בשנת 2014 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות ההנהלה הארצית והנהלת המחוז.
2. מחוז יהודה מונה כיום כ- 9670 חברים, כאשר להערכתנו בשנת 2014 יגדל המחוז בעוד כ- 220 חברים סה"כ 9890 חברים.
3. מס' החברים במחוז עפ"י חלוקה לסניפים:
 - 3.1. סניף ראשל"צ - 2300 חברים
 - 3.2. סניף רעות - 1926 חברים
 - 3.3. סניף אשדוד - 1671 חברים
 - 3.4. סניף רחובות - 1309 חברים
 - 3.5. סניף אשקלון - 883 חברים
 - 3.6. סניף נ"צ/רמלה/לוד - 835 חברים
 - 3.7. סניף יבנה - 746 חברים
4. התוכנית תתבסס על המשך העמקת וביסוס הפעילות בסניפי המחוז כר"מ:
 - 4.1. טיפול בהכשרות וקורסים וסיוע לרשות התעסוקה.
 - 4.2. מתן אוטונומיה גדולה לסניפים במחוז בסיוע המחוז.
 - 4.3. עידוד הסניפים בפיתוח פעילויות חברתיות והתנדבותיות.
 - 4.4. העמקת הקשר עם הרשויות המקומיות וגורמים מתנדבים.
 - 4.5. הכשרת מבקשי עבודה למקצועות אשר יתאימו לגימלאי "צוות".
 - 4.6. בנית מערך אינפורמטיבי בין הסניפים.

5. פרט:

- נמשיך ונעמיק את הטיפול במזכירות המחוז בחברים הזקוקים לשירותי "צוות" בנושאים המרכזיים הבאים:
- 5.1. טיפול בבעיות פרט חריגות.
 - 5.2. איתור וסיוע לנזקקים.
 - 5.3. טיפול וסיוע באיתור תעסוקה.
 - 5.4. קליטת חברים חדשים, תדרוכם ועדכוןם בנושאי "צוות".
 - 5.5. מתן יעוץ והכוונה לאלמנות חברי "צוות".
 - 5.6. טיפול במתן הלוואות רגילות והלוואות חריגות.
 - 5.7. המשך טיפול, איתור והזנת דואר אלקטרוני של החברים.



6. תעסוקה

- 6.1. סיוע לרשות התעסוקה.
- 6.2. פתיחת השתלמויות וקורסים לחברים.

7. פעילויות מתוכננות:

- 7.1. אירועים שנתיים.
- 7.2. טיולים בסניפים.
- 7.3. קורסים והכשרות.
- 7.4. הטמעת פעילות ההתנדבות בסניפים והתנדבות בקהילה.
- 7.5. העמקת והרחבת הטיפול באיתור תעסוקה לחברים.
- 7.6. טיפול בפרט ומתן שירותי פרט לכל החברים והחברות.
- 7.7. מתן ייעוץ והכוונה לחברים.
- 7.8. איתור חברים במצוקה והסיוע להם.
- 7.9. ביקור מאושפזים.
- 7.10. השתתפות בהלוויות של חברים שנפטרו.
- 7.11. ביקור של נציג מת"ש במחוז ובסניפים.
- 7.12. מתן ייעוץ לחברים בנושאי ביטוח לאומי.

8. ארגון:

- 8.1. קיום ישיבות הנהלה מחוזיות.
- 8.2. קיום ישיבות של מועצת המחוז.
- 8.3. השתתפות חברי ההנהלה בדיוני הוועדות.
- 8.4. קיום ישיבות הנהלה בסניפים בהשתתפות יו"ר וחברי הנהלת המחוז.
- 8.5. מיחשוב משרדי הסניפים.
- 8.6. המשך משלוח דואר בצורה מרוכזת.
- 8.7. ביצוע עבודות דפוס במרכז למחוז ולסניפים.

9. ביקורת:

- ועדת הביקורת המחזית תקיים ביקורות בסניפים תוך מתן דגש על:
 - 9.1. ניהול כספים.
 - 9.2. גביית כספים מחברים.
 - 9.3. פעילות בסניפים.
 - 9.4. נושאים נוספים בהתאם להחלטת חברי הוועדה.



10. תקציב:

התקציב שאושר למחוז 1,468,000 אלף ש" וינוצל לפעילויות המחוז והסניפים. בנושא זה התקיים דיון בהנהלת המחוז ונקבעה חלוקה תקציבית למחוז ולסניפים ונקבעו פרמטרים וקריטריונים לסיבסוד הארועים .

יואל גונן
יו"ר מחוז יהודה



מחוז דרום - תוכנית עבודה לשנת 2014

כללי 1.

- 1.1. שנת 2014 היא השנה השלישית לכהונתו של ועד מנהל מחוז הדרום.
- 1.2. העקרונות אשר ינחו את מחוז הדרום לשנה"ע 2014 נגזרו מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות הנהלת הארגון ומהחלטות ועד מנהל מחוז הדרום.
- 1.3. בשנה זו נמשיך לחתור לביצוע היעדים והמשימות שקבענו לעצמנו.
- 1.4. התוכנית באה לחזק את הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות ואירגוני המתנדבים, ולצורך הגברת התרומה של הארגון לטובת החברה והמדינה בישראל.
- 1.5. מחוז הדרום ימשיך בעשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם.
- 1.6. נמשיך בקידום הטיפול בבקשות לסיוע לפרט ושילוב החברים בתעסוקה.
- 1.7. בשנת 2014, כמו בשנת 2013, ימשיך החבר להיות במרכז הפעילויות של המחוז. הקשר אליו יהווה יעד מרכזי לשנת 2014.
- 1.8. במהלך השנה יושם דגש על שיפור הקשר עם החברים באמצעות הסניפים ורתימתם לפעילויות התנדבותיות.
- 1.9. במחוז הדרום ישנם 8 סניפים הפרוסים במרחב הגיאוגרפי בדרום – ב"ש, קרית גת, אילת, דימונה, ערד, אופקים, נתיבות-שדרות, מצפה רמון.
- 1.10. במחוז הדרום 3172 חברים וחברות "צוות". מספר זה כולל בתוכו 118 אלמנות של חברי "צוות" שהלכו לעולמם, שהצטרפו לארגון.

חזון "צוות" 2.

- 2.1. "צוות" הינו ארגון ייחודי המוביל והמייצג את גימלאי שרות הקבע בצה"ל, לדורותיהם, במסגרת החברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
- 2.2. מטרת הארגון ופעילותו מכוונות לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה וכן לשמירת הזכויות, להדדיות, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.
- 2.3. לפעול למען גמלאי שרות הקבע בצה"ל ולאגדם בארגון אחד שיטפל בזכויותיהם, במעמדם וברווחתם, כגימלאים.



3. מטרות "צוות"

- 3.1. להתנדב למען העם, המדינה, החברה והאדם.
- 3.2. לארגן פעילות תרבותית וחברתית למען חבריו ובנימשפחותיהם.
- 3.3. לפעול לעזרה הדדית בין החברים.
- 3.4. לסייע בשילוב בתעסוקה.
- 3.5. לשמור את מורשת צה"ל וערכיו, לסייע להם ולטפח קשרים בין חבריו ובנים לבין משרתי הקבע וחברי ארגונים דומים בארץ ובעולם.
- 3.6. לקיים מסגרת משותפת לגמלאי צה"ל בעזרתה יופעלו שירותים לביטחונם הכלכלי והסוציאלי, רווחתם, בריאותם ושאר צרכיהם.

4. יחידת התעסוקה – יעדים ומטרות

- 4.1. להמשיך ולהוות גוף מקצועי, אמין ואיכותי לחברים דורשי עבודה.
- 4.2. חיזוק הקשר והטיפול בפרט יהווה יעד מרכזי (עדכון ורענון מאגר דורשי עבודה, ביצוע ראיונות, ייעוץ והכוונה).
- 4.3. איתור משרות לחברים וביצוע השמות תוך שאיפה להגדלתן.
- 4.4. המשך שימור ופיתוח יחסי גומלין עם מעסיקים באזור הדרום ושליחת דף תדמית, אגרות ברכה בחגים, ביצוע כתבות.
- 4.5. המשך שיתוף פעולה מול ראשי רשויות /משהב"ט /רשות לפיתוח הנגב/ התאחדות התעשיינים /לשכת תעסוקה, לצורך איתור משרות לחברים לאור מעבר יחידות צה"ל לדרום וגיוס לפרויקטים נוספים - העתקת מפעלים.
- 4.6. המשך שיתוף פעולה בין "צוות" לבין מינהל הפרישה בצה"ל.
- 4.7. פתיחת מסלולי הכשרה מקצועיים העונים להגדרה "הכשרות מוכוונות משרה", כגון – סוכני נסיעות וקרוס גינון בדגש על האוכלוסיה הבדואית.
- 4.8. פתיחת מחזור חמישי של תוכנית "הטובים לחינוך בנגב" במכללת קיי.
- 4.9. ביצוע 3 סדנאות להעצמה אישית לדורשי עבודה במחוז הדרום (מרץ / יוני / נובמבר).
- 4.10. ביצוע סדנה בנושא: "מתן כלים ושיטות לאיתור עבודה במשרות הוראה" - בחודש מרץ - במסגרת "הטובים לחינוך".
- 4.11. ביצוע יום עיון לכלל דורשי העבודה במחוז.
- 4.12. השתתפות בימי קליטה של פורשים חדשים.
- 4.13. השתתפות באירועי המחוז.



5. קשר וסיוע לפרט

- 5.1. הצבת החבר במרכז הפעילות של המחוז ובכלל זה העמקת הקשר והסיוע כיעד מרכזי בשנת 2014.
- 5.2. השלמת מאגר כתובות הדוא"ל של החברים במחוז.
- 5.3. העמקת הקשר עם החבר במצבי שמחה, אבל, בריאות, מצוקה לרבות סיוע לנזקקים ולקשישים.
- 5.4. ביקורי מאושפזים והמשך הפעילות בסיוע רמ' 2 בביה"ח סורוקה, יוספטל אילת וברזילי אשקלון.
- 5.5. קידום תחומים אופייניים ונחוצים במסגרת פרויקטים לגימלאים "בגיל השלישי" בתיאום ושיתוף "צוות" ארצי ו"חבר".
- 5.6. משילוב חברי "צוות" נזקקים בארועים חברתיים ובטיולים ללא השתתפות כספית.
- 5.7. בחינת דרכי פעולה לטיפול במשפחות שארים.
- 5.8. מתן הלוואות מסובסדות אחרי אישור.
- 5.9. התקשרות לקבלת שירותים לפעילות המחוז והסניפים תוך ניצול יתרון הגודל.
- 5.10. ועדת חריגים בנושא היוון.
- 5.11. מענקי חג לנזקקים, ביצוע פעילות מורחבת, ע"פ הנוהל החדש.
- 5.12. רמ"ד גימלאים במופ"ת – מר הרמן, פעילות אינפורמטיבית וביקורים במחוז – 6 פעמים בשנה.
- 5.13. הרחבת מעגל חברי "צוות" בפעילויות החברתיות והתרבותיות המתקיימות במחוז.
- 5.14. טיפול באוכלוסיות ייחודיות, לדוגמא – אלמנות/ים, בני 75+.
- 5.15. מתן ייעוץ ראשוני ע"י עו"ד (מתנדב) ללא תשלום.
- 5.16. מתן ייעוץ ראשוני ע"י יועץ מס (מתנדב) ללא תשלום.
- 5.17. הרחבת הפעילות בסניף מצפה רמון.
- 5.18. בקורי מאושפזים, חולים ונזקקים.

6. פעילות חברתית במחוז

- 6.1. מסיבה שנתית אחת.
- 6.2. הרצאת אורח.
- 6.3. טיולים שנתיים.
- 6.4. נופשונים של אמצע וסוף שבוע בארץ (פעמיים בשנה).
- 6.5. טיול בחו"ל.
- 6.6. הרמות כוסית וחלוקת שי בחגים ראש השנה ופסח.
- 6.7. אירועים לבני 75+ ואלמנות.
- 6.8. השתלבות בארועים ארציים.
- 6.9. אירועים במגזר חברי "צוות" בדואים + טיול לחברים.
- 6.10. הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".
- 6.11. העמקת הקשר עם החבר במצבי שמחה, אבל, בריאות או מצוקה.



7. אירועים ופעילות בסניפים

יושם דגש בשנה הקרובה על פעילות בסניפים שתכלול:

- 7.1. 1-2 מסיבות
- 7.2. הרצאה
- 7.3. הרמת כוסית לחג
- 7.4. 2-3 טיולים
- 7.5. פעילות בקהילה
- 7.6. שיתוף פעולה עם הרשות המקומית
- 7.7. סיוע וטיפול בנושאי פרט ורווחה
- 7.8. שילוב בנושא תעסוקה
- 7.9. העמקת הקשר עם החבר במצבי שמחה, אבל, בריאות או מצוקה.

8. התנדבות

- 8.1. הגברת התנדבות החברים לטובת הזולת, הקהילה, החברה והמדינה והמשך המאמץ לשילוב חברי "צוות" בקהילה בפעילות התנדבותית.
- 8.2. שיווק ההתנדבות ופעילות ההסברה יועמקו תוך ניצול הביטאון, צוותון, כנסים, מידעונים ועוד, חיזוק והדגשת המודעות לנושא ההתנדבות להגדלת מספר המתנדבים.
- 8.3. ועדת התנדבות של מחוז הדרום תפעל למימוש משימות התנדבותיות שיקבעו ע"י ועדת התנדבות ארצית.
- 8.4. הפעלת מערך מתנדבים לארגונים הזקוקים להם והידוק הקשר איתם (מ"י, משא"ז, מד"א, יד שרה, בית חולים, ביטוח לאומי, רח"ל והמועצה הלאומית להתנדבות).
- 8.5. הענקת תעודות למתנדבים מצטיינים בכנסי מתנדבים במחוז ובסניפים.
- 8.6. הפעלת מתנדבים במערכת החינוך – חינוך לשירות צבאי.
- 8.7. הערכות לחירום – פיקוד העורף ורשות חירום לאומית.
- 8.8. תמריץ למתנדבים ע"י ביצוע כנסים ואירועים להוקרתם.
- 8.9. הקמת צוותים מתנדבים לסייע לרשויות המקומית בחרום (רח"ל - רשות חירום לאומית).
- 8.10. המשך חיזוק הקשר בתחום ההתנדבות מול יו"רי הסניפים במחוז.

9. ארגון

- 9.1. ישיבת הנהלה מחזית אחת לחודש.
- 9.2. ישיבת מועצה 3-4 פעמים בשנה.
- 9.3. טיפול ומעקב בוועדת התנדבות ובוועדות השונות במחוז.
- 9.4. טיפול ומעקב בוועדת תעסוקה.



- 9.5. ישיבות הנהלה וביקורים בסניפים.
- 9.6. הפעלת ועדת ביקורת מחזית.
- 9.7. השתתפות בארועים מרכזיים:
- 9.8. צעדת ירושלים וכנס מרכזי לציון 66 שנה למדינת ישראל – "הצדעה ללוחמי תש"ח"

10. סביבת עבודה

- 10.1 שיפוץ, ריהוט וארגון המבנה שאושר לטובת סניף מצפה רמון.

11. ביקורת

- 11.1 גם השנה מתוכננות ביקורות ברמת המחוז והסניפים ע"י ועדת ביקורת מחוז הדרום.
- 11.2 יושם דגש על בניית כלים והעמקת המעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות הביקורת.
- 11.3 בצוע השתלמות ליו"ר הסניפים בנושא הביקורות.

12. תקציב המחוז

- 12.1 שימוש מושכל בתקציב המחוז תוך מגמת צמצום הוצאות מנהלתיות והפנית התקציב לפעילויות בסניפים, לרווחת החברים.
- 12.2 תקציב המחוז לשנה"ע 2014 יעמוד על 714,366.79 ש"ח, מתוכם 124,725 ש"ח עבור שכירויות משרדי המחוז וסניף אילת.
- 12.3 תקציב הסניפים יעמוד על 360,218 ש"ח, המהווים 61.1% מתקציב המחוז (ללא השכירויות).

מאחל לכולנו שנצליח להגשים את תוכנית העבודה בהצלחה רבה וברוח טובה.

בברכה,

גדעון שני
יו"ר "צוות" מחוז דרום



"צוות" – ארגון גמלאי צה"ל

רחוב ברוך הירש 14, בני ברק 5120206
טלפון: 03-6173500, פקס: 03-61735020
דוא"ל: tz-org@tzevet.org.il
כתובת אתר "צוות": www/tzevet.org.il