

תוכנית עבודה סניף נתניה והשרון שנת העבודה 2019

1. כללי

- א. מטרת הסניף, היינו עשייה, והתנדבות למען גמלאי/ות הסניף.
- ב. גם בתוכנית העבודה של 2019, כמו בשנה הקודמת, נמשיך בתנופת עשייה לרווחת הגמלאים/ות אלמנים/ות בתחומי התרבות והפנאי ונמשיך לשמש סמן ימני לכל סניפי "צוות" בארץ.
- ג. תוכנית העבודה אושרה ע"י הנהלת הסניף בישיבתה ב- 4.12.18 ותפרט את תחומי הפעילות בהם יעסוק הסניף בשנת העבודה 2019
- ד. סניף נתניה והשרון היינו סניף הדגל של ארגון "צוות", הסניף הגדול ביותר במחוז השרון והשני בגודלו בסניפי צוות המאגד בתוכו את ישובי הפריפריה, כ-42 ישובים ומונה כ-2173 גמלאים/ות אלמנים/ות.
- ה. תוכנית העבודה הינה נגזרת של תוכנית "צוות" המחוזית והארצית ובנויה על בסיס של ארבעה רבעונים. התוכנית מודולארית ויכולה להתעדכן עם רוח זמן על פי הצרכים ורצון החברים תוך שמירה על מסגרת תקציבית מאושרת.
- ו. תוכנית העבודה השנתית תגדיר את הפעילויות והיעדים למימוש בשנת העבודה 2019, כך שתתן מענה אופטימאלי בכל התחומים לגמלאים/ות אלמנים/ות הסניף.

2. יעדי הסניף

- א. עידוד חברים רבים ככל שניתן להשתתף בפעילות הרבה והמגוונת שאנו מקיימים בתחומי התרבות והפנאי הניתנים בסניף, תוך הנגשה מקסימאלית של הפעילויות והתאמתם לסוגי האוכלוסייה ההטרונגנית.
- ב. יעוץ והכוונה "זכויות לגמלאי" מתן מידע והסברים ע"י מתנדבים מהסניף ובמידת הצורך ע"י בעלי מקצוע רלוונטיים בהנהלת "צוות".
 - 1) גמלה.
 - 2) ביטוח רפואי, סיעודי ושניים.
 - 3) משפטי.



4) תעסוקה.

5) הלוואות.

- ג. סניף "צוות" נתניה והשרון מיצב עצמו במחוז השרון וב"צוות" בכלל כסניף מוביל ופורץ דרך, סניף פעיל ותוסס המפעיל מועדון יומי לרווחת גמלאי הסניף, סניף המהווה דוגמא בכל "צוות".
- ד. שיתוף בפעילות הסניף, עידוד גמלאים צעירים להצטרף להתנדבות ופעילות בסניף מתוך מטרה לשלבם בהנהלה החדשה שתיבחר לאחר בחירות 2020 ומתוך כוונה ל"הצעיר" השורות. ה. נמשיך בפעילות של שיתופי פעולה עם סניפי "צוות" השונים, תוך הפריה הדדית ורצון משותף של שילוב חברים בפעילויות השונות בין הסניפים על בסיס מקום פנוי. ו. המשך חיזוק הקשר עם חברי הסניף בכל הכלים הדיגיטאליים העומדים לרשותנו "אתר צוות", מיילים, דף פייסבוק, מסרונים, וואצאפ, לוח מודעות בסניף וכל כלי נוסף שיהיה ברשותנו. ז. סניף נתניה והשרון מאגד בתוכו חברים רבים המבצעים התנדבויות רבות ומגוונות בארגונים רבים תוך מתן דגש לפעילות התנדבותית הן בחירום והן ברגיעה, ע"י שיתוף גורמים עירוניים ובכלל.
- ח. המשך פעילות שוטפת של עדכון כתובות מייל של גמלאים שטרם עודכנו בדואר האלקטרוני. ט. שאיפה לחדשנות ולפעילויות חדשניות ואטרקטיביות שימשכו גמלאים רבים לפעילויות. י. המשך קיום פעילויות "סב ונכד" פעילויות שזכו להצלחה רבה ומרשימה בסניף. יא. בחינת אפשרות להצטרפות לפעילויות חינוכיות במסגרת העירונית על פי היכולת ורצון הרשות המקומית.

3. ארגון הסניף

- א. ישיבות הנהלת הסניף תתקיימנה עד 6 פעמים בשנה.
- ב. איגרת לחבר, תופץ איגרת אחת באמצעות הדואר לחברים אשר אינם מחזיקים בחשבון אימייל בתחילת שנת 2019 ולאחריו יופצו עדכונים שוטפים על פי הצורך אך לא יפחת מאיגרת דיגיטלית אחת ברבעון בשאיפה להפצת מידעון לפחות אחת לחודש.
- ג. ספירת ציוד ומלאי תבוצע פעם בשנה על פי נהלי צוות.
- ד. בקרה פנימית תקופתית אחר פעילות הסניף על פי תוכנית העבודה וניצול תקציבי בהתאמה.



- ה. הערכות לביקור יו"ר צוות, יו"ר המחוז ומנכ"ל צוות בחציון השני של שנת העבודה 2019.
 - ו. המשך ניסיון לאיתור וגיוס מתנדבים בישובים השונים שימשו ראשי אשכולות וקשר עם הסניף מעבר לאלה הפועלים כיום.
 - ז. ביקור נציג מופ"ת בסניף, לפחות 4 פעמים בשנה.
 - ח. לקראת החגים הרמת כוסית עם חברי הסניף, (ראש השנה, חג הפסח ויום העצמאות)
 - ט. ארגון פאנל ברשות מנכ"ל "צוות", יו"ר ועדת הבריאות, יו"ר ועדת הכספים, יו"ר ועדת הזכויות ורופא אמון(בתחום ביטוח השיניים) במהלך שנת העבודה.
 - י. המשך העשרת הספרייה בספרים חדשים ועידוד הקריאה במועדון הסניף.
 - יא. השתתפות חברי הנהלת הסניף בתיאום עם הנהלת יד לבנים, ביום הזיכרון לחללי צה"ל, בעצרת יום השואה והגבורה, ונפגעי פעולות הטרור.
 - יב. ארגון כל הנושאים המשרדיים בסניף.
 - יג. קליטת גמלאים חדשים- יצירת קשר תקופתי עם גמלאים חדשים על מנת לעודדם להצטרף לפעילות בסניף.
 - יד. סביבת עבודה בסניף: החלפת כלל הריהוט בסניף לריהוט חדיש ומודרני.
 - טו. בטיחות בסניף: המשך טיפול בתחום כיבוי אש בהתאם להוראות כיבוי אש החוקים והתקנות, תוך תקצוב הסניף לביצוע הפעילות, בסניף הותקנו גלאי אש.
 - טז. אתר "צוות": פרסום באופן שוטף פעילויות הסניף וזאת לאחר שהנהלת "צוות" תפרסם נהלים על אופן הפרסום באתר.
 - יז. קיום סוף שבוע לחברי הנהלת הסניף ולמתנדבים פעם בשנה.
 - יח. ערב גיבוש לחברי ההנהלה ולמתנדבים פעם בשנה.
 - יט. ביצוע פעילות הסברה ושיווק לחברי הסניף, על חשיבות ארגון "צוות" והפעילות בו.
 - כ. לאחר אישור תוכנית העבודה ע"י יו"ר המחוז, הסניף יכין תוכנית מפורטת לרבעון א.
4. תרבות ופנאי
- א. אירועים 4-5 (אירוע פתיחת הקיץ, אירוע שנתי, אירוע סתיו, מסיבת חנוכה/מסיבת סוף שנה אזרחית.
 - ב. הרצאות 10- פעמים בשנה, (פעמיים בכל רבעון / חלק מההרצאות משותפות לגופים נוספים)



- ג. יום האישה – פעם בשנה לאלמנות ונשות הגמלאים והגמלאיות (אירוע או במסגרת נופשון)
- ד. טקס מתנדבים מצטיינים – פעם בשנה (במסגרת אירוע).
- ה. העצמה נשית – פעילות לפחות 12 בשנה.
- ו. טיולים בארץ בימי חול – לפחות 12 בשנה
- ז. טיולים בארץ בימי שבת – 3 בשנה
- ח. נופשוניס – לפחות 4-8 (במהלך השנה)
- ט. הצגות וסרטים – 6 לפחות (מחוץ לנתניה)
- י. סדנאות וחוגים – 5 פעמים בשנה.
- יא. טברנה / מסיבת סוף שנה אזרחית – 2 בשנה
- יב. פעילות סב ונכד – 3 בשנה
- יג. ימי כיף – 2 בשנה
- טו. סיורים – לפחות 5 בשנה
- טז. ערבי זמר וריקודים – שוטף
- יז. בוקר של תרבות במסגרת שיתופי פעולה פעילות לגמלאים
- יח. חוגים (ספרדית, ברידג, וחוגים נוספים על פי בקשת החברים)
- יט. טקס לגמלאים שהגיעו לגבורות – פעם בשנה במסגרת אירוע.

5. רווחת הפרט

- א. ביקור חברים חולים המאושפזים בבתי חולים או בבית – שוטף.
- ב. הרמת כוסית בראש השנה ובחג הפסח במסגרת הסניף תוך שיתוף הגמלאים השוהים בבתי אבות.
- ג. מתן מענקי חג, לחברים נזקקים פעמים בשנה, בראש השנה ובחג הפסח על פי המלצת הסניף.
- ד. סיוע לחברי הסניף בהגשת בקשה להלוואות – שוטף.
- ה. סיוע לחברים שיש להם היוון לכל החיים בהגשת פטור, במידה והם עומדים בקריטריונים.
- ו. השתתפות חברי הנהלת הסניף בהלוויות חברים שנפטרו, והנחת זר.
- ז. מתן יעוץ לחברים בסניף בתחומי התעסוקה, ביטוח לאומי ומס הכנסה ע"י מתנדבי הסניף.
- ח. במסגרת בית חם בסניף, ניתן להשתמש בספרייה, במשחקים, להתכבד בקפה וכיבוד קל.
- ט. טיפול במקרים חריגים מול יו"ר הועדות המקצועיות (בריאות, זכויות וכו') שפועלות במסגרת





ההנהלה הארצית

י. לאחר אין סוף בחינות סניף "צוות" נתניה והשרון ימשיך להתנהל ממקומו הנוכחי בשנים הקרובות, כל חלופה אחרת יקרה יותר או אינה במיקום מרכזי המתאים לגמלאים.

6. סיכום

- א. תוכנית העבודה לאחר שאושרה ע"י הנהלת הסניף, תועבר לאישור ע"י יו"ר המחוז.
- ב. לאחר אישור של תוכנית העבודה ע"י יו"ר המחוז וסיכום תקציב הסניף יעודכנו כלל הפעילות על גרף פעילות שנתי בדגש על חלוקה רבעונית.
- ג. גמלאי הסניף נתבקשו להיות שותפים פעילים בגיבוש תוכנית העבודה תוך העברת רעיונות לפעילויות נוספות ובכלל.
- ד. התוכנית, הינה תוכנית גמישה ומודולארית המאפשרת עדכון בהתאם לצרכים והרצונות של חברי הסניף.
- ה. יו"ר והנהלת הסניף הם יהיו הגורמים הקובעים על שינוי ועדכון בתוכנית תוך התחשבות במקורות הכספיים ומשאבי כוח אדם בסניף.
 - ו. ייעשה מאמץ על ידי חברי הנהלת הסניף ב:
 - (1) איתור גורמי מכפילי כוח לקיום שיתופי פעולה להגברת הפעילות.
 - (2) הגברת הפעילות ושיתוף הפעולה מול סניפי "צוות" ברחבי הארץ.
 - (3) חבירה לארגוני גמלאים נוספים (עירייה, יד לבנים, חבר וכו') לשם קבלת הנחות והטבות גמלאים/ות אלמנים/ות תוך כדי תיאום ושיתוף פעולה איתם.
 - ז. המשך שיתוף פעולה עם מוסדות תרבות בנתניה ובאזור על מנת להנגיש לחברים פעילויות במחירים אטרקטיביים.
 - ח. מאחל לכולנו, שהשנה שתבוא עלינו לטובה תהיה מלאה בפעילות, תכנים חדשים, והשתתפות מרבית של גמלאים צעירים וותיקים.

הרב עקיבא יצחקי

יו"ר סניף נתניה והשרון

