2019

"צוות"

תוכנית עבודה שנתית

תוכן עניינים

1. **כללי, חזון ומטרות** ..... עמ' 3
2. **עיקרי תוכנית** ..... עמ' 10
3. **הביקורת הארצית** ..... עמ' 23
4. **יחידת התעסוקה**..... עמ' 26
5. **קשרי חוץ, אירועים וטכסים**..... עמ' 33
6. **קשרי ציבור והסברה**..... עמ' 35
7. **וידאו "צוות"**..... עמ' 36
8. **ביטוח הבריאות והסיעוד** .....עמ' 38
9. **התנדבות**..... עמ' 40
10. **מחשוב** ..... עמ' 43
11. **תכנון וארגון** ..... עמ' 48
12. **תקציב**..... עמ' 45
13. **תוכנית עבודה - מחוזות:**
14. **מחוז צפון**..... עמ' 55
15. **מחוז שרון** .....עמ' 61
16. **מחוז דן** .....עמ' 68
17. **מחוז ירושלים** ..... עמ' 75
18. **מחוז יהודה** ..... עמ' 79
19. **מחוז דרום** ..... עמ' 85

ערך והפיק: **דרור טוקר** - סמנכ"ל "צוות"

סימננו : 1230
30 דצמבר 2018
כ"ב טבת תשע"ט

עיקרי תוכנית העבודה לשנת 2019

1 כללי

1.1 שנת 2019, היא השנה הרביעית לכהונתה של ההנהלה הארצית הנבחרת של ארגון "צוות" שהחלה בעבודתה ב - 3 אפריל 2016. בשנה זו נמשיך ביישום תוכנית העבודה הנגזרת מהתוכנית הרב שנתית שגיבש יו"ר "צוות" עם כניסתו לתפקיד.

1.2 גם בשנה זו, יושם הדגש על הטיפול והשמירה על הזכויות למימוש החלטות שנקבעו בהסכם הגמלה אשר נחתם בשנת 2012.

1.3 יימשך הטיפול בנושאי הליבה של הארגון: המשך וחיזוק הביטוח הרפואי והסיעודי, טיפול בבקשות לסיוע לפרט, שילובם של החברים בתעסוקה, עשייה לרווחת הפרט והגברת העשייה וההשתלבות בתחום ההתנדבות.

1.4 תמשך העשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בשיתוף פעולה עם המחוזות.

1.5 במהלך שנה זו נתחיל בהיערכות לקראת בחירות בארגון "צוות" בשנת 2020 וזאת בהתאם לתהליך הבחירות כפי שאושר על ידי אסיפת הנבחרים של הארגון. נתמקד בבנייה ויישום הטכנולוגיה והמנהלות שישמשו אותנו בבחירות.

1.6 בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.

1.7 תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון ובאה להציג את העשייה הן בפני החברים והן כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון, חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה והמדינה בישראל.

2 חזון "צוות"

ארגון ייחודי וערכי המייצג את חברי "צוות", גמלאי שרות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.

3 יעוד "צוות"

לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית למימוש מטרות הארגון.

4 ערכי הארגון

4.1 **ערבות הדדית -** הארגון פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחווה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.

4.2 **החבר במרכז -** חבר הארגון הוא אבן יסוד בהוויית "צוות" - עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.

4.3 **שוויוניות -** כל חברי הארגון שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה והוא פועל בדרך דמוקרטית להשגת מטרותיו.

4.4 **יושרה -** פעילות הארגון נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בנאמנות, בטוהר מידות ובכבוד הדדי.

4.5 **שקיפות -** הארגון פועל בשקיפות מול חבריו, מוסדות המדינה והחברה בישראל.

5 מטרות הארגון

5.1 להבטיח את זכויות החברים וקידומן.

5.2 לקיים לנהל ולקדם את ביטוח בריאות ואת ביטוח הסיעוד באופן מיטבי.

5.3 ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.

5.4 לחזק את הפעילות בתחומי העזרה ההדדית, לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.

5.5 לעודד כדרך חיים את ערך ההתנדבות בחברה הישראלית.

5.6 לקיים פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה.

5.7 לשמר את הזיקה לביטחון ישראל, ולמורשת צה"ל.

5.8 לקיים פעילויות מורשת והנצחת ארגוני המחתרות והלוחמים היהודים, וקשר עם ארגוני הלוחמים בעולם.

6 מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"

6.1 נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות והציבור הרחב, לרבות בחינת מעמדנו הרשמי כארגון יציג.

6.2 יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.

6.3 ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, למילוי תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.

7 הגנה על זכויות גמלאי צה"ל

7.1 בשנה זו נמשיך את הפעילות מול משרד הביטחון והאוצר בכל הקשור לשחיקת הגימלה וקביעת מנגנון פיצוי בהתאם. נפעל מתוך העיקרון שנקבע בהסדר הגימלה בשנת 2012 כי "יש לתת משקל לייחודיות השירות בצה"ל..." .

7.2 המשך הפעילות בעניין החזרי ההיוון, הנגזרים מיישום הסכם הגמלה, ולגבי המהוונים שלאחר 1997.
7.3 גם בשנת העבודה 2019 נמשיך לקיים פגישות עם שרים, חברי כנסת ויו"ר ארגונים במשק, להגברת המודעות לארגון ולזכויות החברים.

7.4 המשך הפעילות של הצוות האסטרטגי שהוקם לנושא זכויות החברים.
7.5 המשך הפעילות בעניין תיקון 190 לחוק מס הכנסה.
7.6 ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל **ועמידה על המשמר** בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.
7.7 הקמה והפעלת צוות של "יועצים מומחים" - בנושאי מיסוי, ביטוח לאומי, שכר (מופת) ומשפטי.
7.8 מסוד אמנת שרות כלפי החברים בארגון.
7.9 הקמת מדור גימלאות במופת, באחריות ומימון "צוות" (החל מ -1.1.19)

8 <u>ביטוח בריאות וסיעוד</u>

8.1 המשך טיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד תוך התאמת פתרונות אישיים לכל חבר מבוטח באמצעות המגוון הרחב של אפשרויות העומדות לרשות המבוטחים.
8.2 הידוק הקשר האישי עם החברים המבוטחים באמצעות הפעלת מוקד פניות אישי באתר האינטרנט של סוכנות הביטוח "מדנס".
8.3 המשך חיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות", ובתוך כך הגברת הפעילות להזרמת חברים צעירים לפוליסות הביטוח והסיעוד.
8.4 מבצעי הצטרפות לביטוח הסעודי לאוכלוסייה הצעירה שטרם הצטרפה לביטוח, בתנאים מועדפים.
8.5 שיפור זמני תגובה במוקד השירות במדנס.
8.6 שיפור בטיפול בריאות השיניים (בתיאום עם "חבר").

9 <u>קשר וסיוע לפרט</u>

9.1 המשך ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים וכארגון המקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "ערבות הדדית", יוסיף להיות יעד מרכזי גם בשנת 2019, וזאת באמצעות הקשר והטיפול האישי בכל חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, מתן סיוע מיוחד בחגי ישראל (מענקי חג), השתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם, ליווי וסיוע מול מוסדות (בטל"א, קופות חולים) ורשויות (שלטון מקומי, מס הכנסה) ומוסדות אחרים.

9.2 מיצוי והרחבת סל השירותים הניתנים במסגרת הטיפול בנושא הסיוע ורווחת הפרט, תוך ייעול ושיפור תהליכי העבודה.

9.3 העמקת הקשר ושיתוף הפעולה עם גורמי אכ"א - מחלקת מופת וענף תשלומים וגמלאות (תשו"ג) באכ"א, בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהן השונים לרבות פטור מתשלומי היוון ופעילות מול רשויות המס והביטוח הלאומי.

9.4 המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחוזות ובכלל זה תהליכי ליווי כלכלי וייעוץ בתחומים הפיננסיים.

9.5 מתן פתרונות בתחום הדיור המוגן באמצעות רשת "משען" במסגרת ההסכמים הקיימים עם הרשת. ובחינה של רשתות מובילות נוספות בתחום הדיור המוגן.

9.6 קידום תחומים רלוונטיים ונחוצים במסגרת פרויקטים לגמלאים ב"גיל השלישי", בתיאום ובשיתוף "חבר".

10 **תעסוקה**

10.1 הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.

10.2 הגדלת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה ובכלל זה במקצועות ובתחומי עשייה שיסייעו ויתרמו לחוסנה של מדינת ישראל כהכשרת מורים וממונה בטיחות בעבודה ובתחום הבניה.

10.3 פיתוח והרחבת "מנועי השמה" מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה - הכשרות מוכוונות תעסוקה.

10.4 ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה על-ידי סדנאות העצמה וימי עיון.

10.5 המשך מיצוב יחידת התעסוקה כרלוונטית ל"צוות" ולמעסיקים, תוך הגדלת פוטנציאל מאגר דורשי העבודה מחד ומאגר המשרות הפנויות מאידך.

10.6 טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תוכנית "הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.

10.7 שימור והגדלת מאגר המעסיקים בכל רחבי הארץ.

10.8 הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מחלקת מופ"ת/מנהל הפרישה ברמת דרגי העבודה.

10.9 שימור הקשר עם גופים, עמותות ורשויות מקומיות לצורך חשיפת ארגון "צוות" בכלל ויחידת התעסוקה בפרט.

11 **התנדבות**

11.1 הרחבה והעמקת רוח ההתנדבות והפעולות ההתנדבותיות תחת דגל "צוות" בתחומים הבאים:

11.1.1 חינוך והדרכה לנוער בסיכון, חינוך לשירות צבאי, תמיכה וליווי חיילים משוחררים בודדים.

11.1.2 הרחבת הפעילות במסגרת התוכנית להכרת המורשת ההיסטורית והתרבותית של העם היהודי בארץ ישראל - פרוייקט "בשביל הארץ", בבתי הספר התיכוניים.

11.1.3 התנדבות בשעות חירום ברשויות המקומיות בשיתוף עם הרשות לחירום לאומית ובפיקוד העורף.
11.1.4 סיוע ותמיכה באוכלוסיות חלשות (נזקקים, ניצולי שואה).
11.1.5 התנדבות לביטחון הקהילה (משא"ז, משטרת ישראל, בטיחות בדרכים).
11.2 ביצוע השתלמויות וימי עיון במחוזות בנושאי גיוס ושימור מתנדבים.
11.3 קיום אירועי הוקרה והערכה למתנדבים הפעילים והענקת תעודות ומגני הוקרה למצטיינים.
11.4 הרצאות בבתי כלא – הרחבת מעגל הפעילות והמרצים בפני חיילים הכלואים בבתי כלא צבאיים.
11.5 "בשביל הארץ" – העמקה והרחבת הפעילות בתחום הרצאות בפני תלמידים בבתי הספר תיכוניים.
11.6 הרחבת שיתופי הפעולה עם מוסדות ועמותות מתנדבים בישראל.

12 **תכנון וארגון**

12.1 סיום עדכונם, עריכתם והפצתם של נהלי "צוות".
12.2 יישום לקחי בחירות 2016, במערכת הבחירות בשנת 2020.
12.3 הפקת אירועים מרכזיים:
12.3.1 מורשת - אירוע לציון "50 למלחמת ההתשה".
12.3.2 השתתפות בצעדת ירושלים תש"פ.
12.3.3 השתתפות במצעד החיים.
12.4 מציאת מקום חלופי למשרדי המזכירות הארצית של "צוות" בבני – ברק.
12.5 ביצוע סקר בין חברי "צוות" בנושאי הליבה שבהם הארגון מטפל.
12.6 הקמת מוקד שירות לחברים ב"צוות".

ביקורת

12.7 בצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2019.
12.8 ביקורות נוספות במהלך השנה הנגזרות מרמת הסיכון לארגון בהתאם לממצאי "ביקורת שי מדינה" בהנהלת חשבונות וסקר סיכונים.
12.9 תודגש הביקורת על הרישום והניהול ההוצאות הכספיות בכל רמות הארגון, גם בהתאמה להמלצות ביקורת "שי מדינה" ולמודל מערכת הרכש שהופעלה החל משנה קודמת.
12.10 דגש על קיום וביצוע נהלים, התקשרויות, מערך הבקרה ב"צוות" והעמקת ההטמעה והשימוש במחשוב (מערכותCRM ו- ShareDocs).
12.11 מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית בהעמקת שיתוף הפעולה עם הנהלת הארגון.
12.12 מעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורות קודמות והעמקת שיתוף פעולה עם הנהלת הארגון.
12.13 סיוע לשיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ו"עדות הביקורת המחוזיות" וביצוע השתלמות לוועדות אלו.

12.14 דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.
12.15 עדכון/השלמה התקנון והנהלים בתחום הביקורת ברמות השונות.

13 **"נציב תלונות"**

13.1 טיפול בתלונות חברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים כנגד זכויות מול אכ"א/מופ"ת/"חבר".
13.2 מעקב אחר פעילות הנהלת הארגון לקידום זכויות החברים מול הגורמים השונים (צה"ל, משרד האוצר, חברת הבטוח "פניקס" ועוד).
13.3 קידום ושיפור רישום תלונות/פניות במערכת ה - CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים.

14 **מערך המחשוב והתקשוב**

14.1 שנת 2019 תעמוד בסימן חיבורם של סניפים נוספים לרשת "צוות" ולמערכות הניהול הארגוניות: CRM , דוא"ל ומערכת לדיוור וניהול קמפיינים וסקרים.
14.2 הערכות לקראת בחירות ממוכנות ב"צוות" בשנת 2020, אפיון, התאמה והטמעה של מערכת מידע לבחירות, כתיבת נהלי הפעלה, הדרכה ליו"ר סניפים ומנהלי מחוזות.
14.3 יוגדרו ויוכשרו "נאמני מיחשוב" בסניפים - שיסייעו להטמעת מערכות המידע הארגוניות המיועדות לשימוש בסניפים. הללו יעברו הדרכות מרוכזות.
14.4 ביצוע השתלמויות מחשוב מחוזיות (כלל המחוזות והסניפים).
14.5 השנה השלישית של תוכנית העבודה הרב-שנתית החדשה "תוכנית 2020" למחשוב ולתקשורת בארגון "צוות", תוך ביצוע בקרה ומעקב אחר יישומה.
14.6 הקמת שני שרתים לטובת ניטור תקלות, בקרה ועדכון תחנות עבודה.
14.7 המשך תיקון ליקויים בעקבות ביקורת מחשוב.
14.8 תבחן הכנסה לשימוש במחוזות ובסניפים מערכת לניהול תקלות.
14.9 פיתוח והטמעה של מערכת לרישום, הזמנה ותשלום עבור אירועים ופעילויות במחוזות ובסניפי "צוות" ישירות דרך אתר האינטרנט.
14.10 המשך טיוב כתובות הדואר בכלל ודוא"ל בפרט, בכל הרמות, במטרה להגדיל את מאגר הכתובות.
14.11 המשך הרחבת השימוש בדוא"ל ובתוכנות OFFICE ב"ענן".
14.12 בחינת מערכת התקשורת הקווית והאלחוטית, כולל מרכזיית הטלפונים בכל משרדי הארגון, לשם שיפור התשתיות והזלת עלויות הקיימות.
14.13 סיום פיילוט והפעלה של מערכת למיכון יום הפרישה.
14.14 מערכת "אדם" הרחבת ממשקי העברת נתונים בין מערכת "אדם" למערכת ה – CRM.
14.15 בניית מאגר ספקים ונותני שירותים ל"צוות".
14.16 השלמה וריענון ציוד החומרה בסניפים.

15 **פעילות המחוזות והסניפים**

15.1 שנה זו תעמוד בסימן פעילות מוגברת לשילובם של צעירים וזאת במסגרת הועדה לשילוב "הדור הצעיר" ב"צוות".
15.2 המשך חיזוק מעמדו של הסניף, באמצעות המחוזות, כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו, וזאת בשיתוף פעולה עם הסניפים.
15.3 הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים.
15.4 הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".
15.5 קיום אירועי מורשת במחוזות ובסניפים.
15.6 קיום כנסים מחוזיים בנושאים שעל סדר היום ובכללם זכויות, ביטוח רפואי וסיעודי ואחרים.
15.7 קיום השתלמויות מחוזיות בנושאי מחשוב ומערכות מידע הנמצאות בשימוש במוזות ובסניפים.
15.8 "צוות בשטח" - מפגש של חברי הסניפים עם בעלי תפקידים במחוז.
15.9 הקמת מאגר ספקים ונותני שירותים ארצי במגוון תחומי פעילות "צוות".
15.10 ביקור חברים בדיור מוגן וחלוקת תעודות גבורות לבני 80 ותעודות לחברים שחוגגים גיל 90.

16 **ניהול התקציב**

16.1 ניהול התקציב בשנת 2019 יושתת על הנחות העבודה הבאות:
16.1.1 לארגון גובשה תכנית חומש לשנים 2018 עד 2023.
16.1.2 תקציב הארגון לשנת 2019, נגזר מהתכנית החומש הצפויה עד לשנת 2023.
16.1.3 בשנת העבודה 2019, סך מקורות התקציב של "צוות" יסתכמו ל – 29,916 אש"ח, כאשר 27,216 מתוכם הינם ממקורות חוץ (דמי חבר, משהב"ט ועוד), והיתרה בסך של 2,700 אש"ח - ממקורות פנים (העברה מקרנות).
16.1.4 צפי הגידול של חברי "צוות" (גמלאים ושארים) בשנת 2019 עומד על - 400 חברים. ממוצע חברי "צוות" לשנת 2019 40,028 חברים (לעומת ממוצע של 39,628 בשנת 2018).
16.1.5 אין הבדלים מהותיים בעלויות המתוכננות לשנת 2019. לעומת ההוצאות שהיו בשנת 2018.
16.1.6 תוקצה רזרבה בהיקף של 2% מסך השימושים.
16.1.7 עודפי המקורות מעל השימושים, יוקצו מראש לתגבור הקרנות.

17 **קשרי ציבור והסברה - מיצוב מעמדו של "צוות"**

17.1 המשך הפעילות למיתוג ומיצוב הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.

17.2 המשך פעולתו של יועץ התקשורת בהתאם לתוכנית עבודה מוסדרת, בתאום עם יו"ר ועדת קש"צ והסברה ומנכ"ל "צוות".

17.3 הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון - "צוות שלנו", אתר "צוות", המידעון - "צוותון", דף הפייסבוק הארגוני - "צוות"- הבית של גמלאי צה"ל והטלוויזיה הקהילתית.

17.4 הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.

17.5 תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין לאומי וביטחוני, לרבות יוזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא צבא ובטחון).

17.6 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".

17.7 המשך מפגשי 'פורום זרועות הביטחון'.

18 **קשרי חוץ אירועים וטקסים**

18.1 קידום, פיתוח וטיפוח הקשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים [הווטרנים] בישראל , יוצאי ארגוני המחתרות לדורותיהם.

18.2 המשך פעילות במרחב העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת, הנצחה וזיכרון.

18.3 המשך פעילו האימוץ המשותפת בין "צוות" לבין ארגון חברי ההגנה, בהתאם להחלטת מוסדות הארגון.

18.4 בחינת יזום מפגש בינלאומי לציון 100 שנים לסיום מלחמת העולם הראשונה בישראל, בהשתתפות נציגים מהמדינות שהשתתפו במלחמה.

18.5 הרחבה מרבית של מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודים לצבא הבריטי וחיילותיו, ההגנה והפלמ''ח, אצ''ל, לח''י, לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגטאות , נכי המלחמה בנאצים , הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום בשורות ברית המועצות, ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה, ותיקי הלוחמים מצבאות בריטניה, ארצות הברית , אוסטרליה , ניו זילנד , צרפת ועוד , החיים עמנו בארץ ובשותפות פעולה אתנו ברחבי העולם היהודי .

18.6 ייזום והשתתפות בפעולות של הנצחה , מורשת הקרב וזיכרון.

18.7 מעורבות ושיתוף פעולה עם מוזיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון , בית הגדודים העבריים באביחיל וכל יתר המוזיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית.

18.8 קיום וטיפוח קשרים על ארגוני לוחמים זרים , וטרנים ואחרים , הדומים במגוון פעולותיהם לארגון צוות ברחבי העולם : , WVF – War Veteran Federation IAC– International Advisory Committee of Reserve Officers - במטרה להדק קשרים , להחליף דעות ועמדות , ללמוד מניסיונם באשר לזכויות הפרט , רווחה ואיכות חיים של הגימלאים בעולם כולו .

18.9 התמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה "אהודה" ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עויינות [כמו ארגון ה – WVF ואחרים] .

18.10 השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי היישוב היהודי בצבא הבריטי בתיאום ושת''פ עם משהב''ט בארצות כמו : איטליה , פולין , מצרים ומקומות נוספים . השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים בערים הבאות : לונדון , וושינגטון , פאריס , רוונה ובמקומות נוספים לפי התוכניות במקומות השונים.

18.11 השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי – יהודים ואחרים – במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין במדינת ישראל .

18.12 ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לציון מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות , מאז שחרור ארץ ישראל משלטון העותומנים ועד ימינו אלה .

18.13 ייזום וקיום מפגש שנתי באירוע של צוות , של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי , אותו מנהיג כיום נשיא הכבוד של צוות ,ד''ר ברוך לוי , בדגש על הווטרנים היהודים מארצות הברית [JWV] ובריטניה [AJEX] , צרפת , אוסטרליה ומדינות נוספות .

18.14 השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון , מי שהיה מפקד הגדוד העברי הראשון במלחמה לשחרור ארץ ישראל מעול הכיבוש העותומני - בבית הגדודים העבריים באביחיל .

18.15 השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה , לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה , מלחמת העצמאות ואחריה , בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל , יד ושם , הכנסת , יד לשריון בלטרון , גבעת התחמושת וטקסים נוספים ככל שנערכים במקומות השונים ובמועדים השונים .

18.16 המשך הפעילות לשותפות במוזיאון ללוחם היהודי במלחמת העולם השנייה ההולך ומוקם ביד לשריון בלטרון, השתלבות בפעולות של מורשת והנצחה בגבעת התחמושת בירושלים.

18.17 השתתפות במושבים השנתיים של ארגוני הלוחמים, כפי שנקבע ע"י מוסדות הארגונים.

18.18 שיתופי פעולה עם ארגוני וטרנים בעולם במגוון הפעילויות שהם מקיימים.

18.19 אירוח משלחות של ארגוני וטרנים ולוחמים יהודים ואחרים במדינת ישראל.

ברכותינו ואיחולינו לכולם - המתנדבים והעובדים בארגון "צוות"
שנגשים את תוכנית העבודה, בהצלחה רבה וברוח טובה.

מוטי בר דגן
יו"ר "צוות"

דן נדיב
מנכ"ל "צוות"

צוות
צוות
עקרי תוכנית עבודה "צוות" לשנת 2019
הוצג באסיפת נבחרים - 27.12.2018

כללי
שנת 2019, היא השנה הרביעית לכהונתה של ההנהלה הארצית הנבחרת הנוכחית של ארגון "צוות" שהחלה בעבודתה ב- 3 אפריל 2016. בשנה זו נמשיך ביישום תוכנית העבודה הנגזרת מהתוכנית הרב שנתית שגיבש יו"ר "צוות" עם כניסתו לתפקיד.
גם בשנה זו יימשך הטיפול האינטנסיבי בכל הקשור לשמירה על הזכויות ומימוש החלטות שנקבעו בהסכם הגמלה אשר נחתם בשנת 2012.
נושאי הליבה של הארגון ימשיכו לעמוד במרכז העשייה: המשך וחיזוק הביטוח הרפואי והסעודי, טיפול בבקשות לסיוע לפרט, שילובם של החברים בתעסוקה, עשייה לרווחת הפרט והגברת הפעילות וההשתלבות של החברים בתחום ההתנדבות.

כללי
תמשך העשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים, בשיתוף יו"ר הסניפים והמחוזות.
במהלך שנה זו נתחיל בהיערכות לקראת בחירות בארגון "צוות" בשנת 2020 וזאת בהתאם לתהליך הבחירות כפי שאושר על ידי אסיפת הנבחרים של הארגון. נתמקד בבנייה ויישום הטכנולוגיה והמנהלות שישמשו אותנו בבחירות.
בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.
תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון ובאה להציג את העשייה הן בפני החברים והן כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון. חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה והמדינה בישראל.

צוות
חזון "צוות"
להיות ארגון ייחודי וערכי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
יעוד "צוות"
לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית למימוש מטרות הארגון.

צוות
ערכי הארגון
1. ערבות הדדית - הארגון פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחווה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.
2. החבר במרכז - חבר הארגון הוא אבן יסוד בהוויית "צוות" - עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.
3. שוויוניות - כל חברי הארגון שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה והוא פועל בדרך דמוקרטית להשגת מטרותיו.
4. יושרה - פעילות הארגון נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בנאמנות, בטוהר מידות ובכבוד הדדי.
5. שקיפות - הארגון פועל בשקיפות מול חבריו, מוסדות המדינה והחברה בישראל.

מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"
1. נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות והציבור הרחב, לרבות בחינת מעמדנו הרשמי כארגון יציג.
2. יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.
3. ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, משתתף בטקסים רשמיים, בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.

הגנה על זכויות
1. בשנה זו נמשיך את הפעילות מול משרד הביטחון והאוצר בכל הקשור לשחיקת הגימלה וקביעת מנגנון פיצוי בהתאם. נפעל מתוך העיקרון שנקבע בהסדר הגימלה בשנת 2012 כי " יש לתת משקל לייחודיות השירות בצה"ל... " .
2. המשך הפעילות בעניין החזרי ההיוון, הנגזרים מיישום הסכם הגמלה, ולגבי המהוונים שלאחר 1997.
3. גם בשנת העבודה 2019 נמשיך לקיים פגישות עם שרים חברי כנסת ויו"ר ארגונים במשק, להגברת המודעות לארגון ולזכויות החברים.

צוות
הגנה על זכויות - המשך
4. המשך הפעילות של הוועדה האסטרטגית שהוקמה לנושא זכויות החברים.
5. המשך הפעילות בעניין תיקון 190 לחוק מס הכנסה.
6. ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל ו"עמידה על המשמר" בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.
7. הקמה והפעלת צוות של "יועצים מומחים" - בנושאי מיסוי, ביטוח לאומי, שכר (מופת) ומשפטי.
8. מסוד אמנת שרות כלפי החברים בארגון.
9. הקמת מדור גימלאות במופת, באחריות ומימון "צוות" (החל מ -1.1.19)

צוות
רווחה וסיוע לפרט
ועדת חריגים
הלוואות
ליווי כלכלי
מענקי חג
סיוע מיוחד לנזקקים
סיוע ומתן פתרונות בנושא "דיור מוגן" לחברים

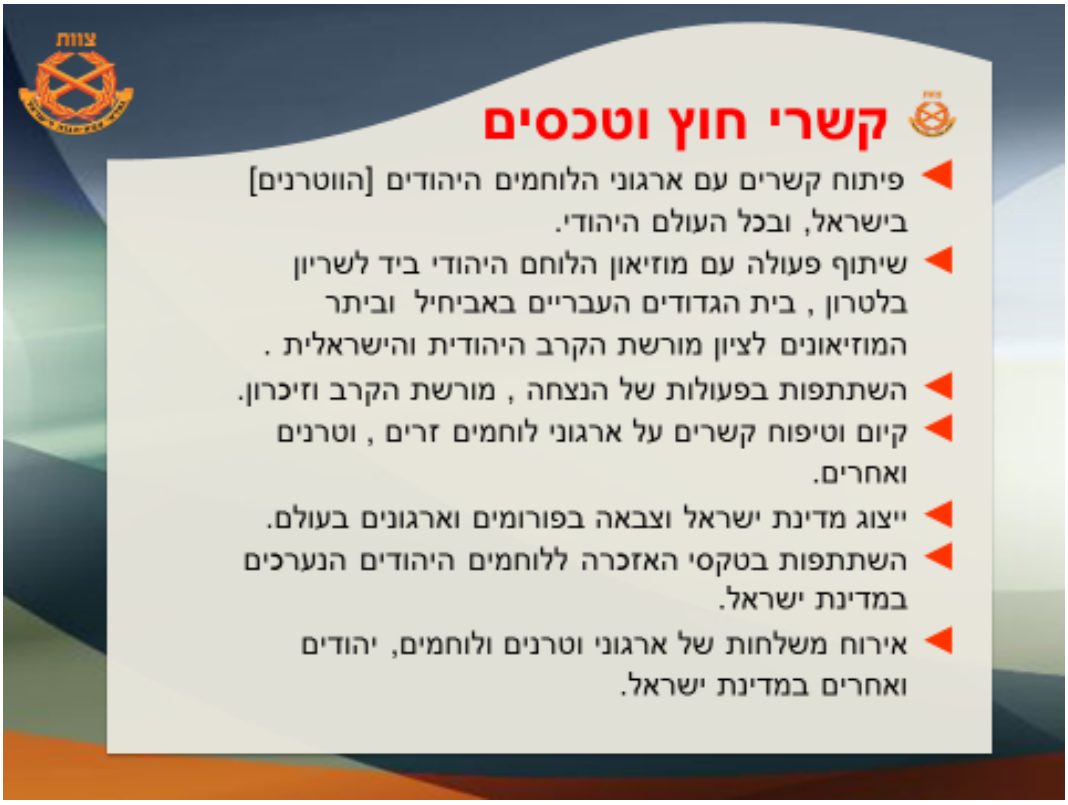
ביטוח רפואי וסיעודי "צוות"
1. המשך טיפול בפניות חברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד תוך התאמת פתרונות אישיים לכל חבר מבוטח באמצעות המגוון הרחב של אפשרויות העומדות לרשות המבוטחים.
2. הידוק הקשר האישי עם החברים המבוטחים באמצעות הפעלת "מוקד פניות אישי" באתר האינטרנט של סוכנות הביטוח "מדנס".
3. המשך חיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות", ובתוך כך הגברת הפעילות להזרמת חברים צעירים לפוליסות הביטוח והסיעוד.
4. מבצעי הצטרפות לביטוח הסעודי לאוכלוסייה הצעירה שטרם הצטרפה לביטוח, בתנאים מועדפים.
5. שיפור זמני תגובה במוקד השירות במדנס.
6. שיפור בטיפול בריאות השיניים (בתיאום עם "חבר").

תעסוקה
הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא "יעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.
טיפול ממוקד במגזרים "יחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תוכנית "הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.
פעילויות תומכות תעסוקה - סדנאות העצמה וימי עיון.
המשך מיצוב יחידת התעסוקה כרלוונטית ל"צוות" ולמעסיקים, תוך הגדלת פוטנציאל מאגר דורשי העבודה מחד ומאגר המשרות הפנויות מאידך.
הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מחלקת מופ"ת/מנהל הפרישה ברמת דרגי העבודה.
שימור הקשר עם גופים, עמותות ורשויות מקומיות לצורך חשיפת ארגון "צוות" בכלל ויחידת התעסוקה בפרט.

התנדבות
פרוייקט "בשביל הארץ"
הדרכה בבתי כלא צבאיים
פרוייקט "רננים" חינוך והדרכה לנוער בסיכון
התנדבות בשעת חירום בשיתוף פעולה
עם פקוד העורף ורח"ל (רשות חירום לאומית)
התנדבות בקהילה.
ביצוע השתלמויות וימי עיון למתנדבים
אירועי הוקרה למתנדבים

קשרי ציבור והסברה
מיתוג ומיצוב הארגון
הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים
חשיפת פעילות החברים למען הקהילה
שדרוג ומיסוד שידורי הטל"ק
חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית
תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות ועריכת אירועי
מורשת וימי עיון בעלי עניין לאומי

צוות
מחשוב ותקשורת
המשך פריסת מערכות הניהול הארגוניות: CRM דוא"ל ומערכת לניהול המסמכים בסניפים
הכשרה ומיסוד "נאמני מחשוב"
הערכות לקראת בחירות ממוכנות ב"צוות" בשנת 2020, אפיון, התאמה והטמעה של מערכת מידע, כתיבת נהלי הפעלה.
ביצוע השתלמויות מחשוב מחוזיות (כלל המחוזות והסניפים).
פיתוח והטמעה של מערכת לרישום, הזמנה ותשלום עבור אירועים ופעילויות במחוזות ובסניפי "צוות" ישירות דרך אתר האינטרנט.
המשך עדכון וטיוב כתובות הדואר ודוא"ל, בכל הרמות, במטרה להגדיל את מאגר הכתובות.
בניית מאגר ספקים ונותני שירותים ל"צוות".
השלמה וריענון ציוד החומרה בסניפים.
מיכון תהליך הצטרפות ל"צוות" ביום הפרישה.


צוות
קשרי חוץ וטכסים
פיתוח קשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים [הווטרנים] בישראל, ובכל העולם היהודי.
שיתוף פעולה עם מוזיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון , בית הגדודים העבריים באביחיל וביתר המוזיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית .
השתתפות בפעולות של הנצחה , מורשת הקרב וזיכרון.
קיום וטיפוח קשרים על ארגוני לוחמים זרים , וטרנים ואחרים.
ייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים וארגונים בעולם.
השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל.
אירוח משלחות של ארגוני וטרנים ולוחמים, יהודים ואחרים במדינת ישראל.

צוות
תכנון וארגון
✓ סיום עדכונם, עריכתם והפצתם של נהלי "צוות".
✓ יישום לקחי בחירות 2016, במערכת הבחירות בשנת 2020.
✓ הפקת אירועים מרכזיים:
✓ מורשת - אירוע לציון "50 למלחמת ההתשה".
✓ השתתפות בצעדת ירושלים תש"פ.
✓ השתתפות במצעד החיים.
✓ טיפול במציאת מקום חלופי למשרדי המזכירות הארצית של "צוות" בבני ברק.
✓ ביצוע סקר בין חברי "צוות" בנושאי הליבה שבהם הארגון מטפל.
✓ הקמת מוקד שירות לחברים ב"צוות".

צוות
ביקורת
◀ ביצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית העבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים.
◀ יינתן דגש לביקורות בנושאי הרישום והניהול של הוצאות כספיות בכל רמות הארגון ועל הטמעה והשימוש במודול רכש.
◀ דגש על קיום וביצוע נהלים, התקשרויות, מערך הבקרה ב"צוות" והעמקת ההטמעה והשימוש במחשוב (מערכות CRM ו- ShareDocs).
◀ סיוע לשיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ו"ועדות הביקורת המחוזיות" וביצוע השתלמות לוועדות אלו.
◀ מעקב ובקרה אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורות קודמות והעמקת שיתוף פעולה עם הנהלת הארגון.

צוות
ארגון "צוות"
תקציב לשנת 2019
דגשים והנחות יסוד לתקציב
יו"ר ועדת כספים
הצגה לאסיפת הנבחרים
י"ט בטבת תשע"ט
27 דצמבר 2018

צוות
1. הנחות יסוד
תקציב המקורות והשימושים מתייחס להוצאות בפועל בשנים 2016, 2017 ותקציב מעודכן 2018.
תקציב לשנת 2019 כולל את המקורות (ממקורות חוץ ומקורות פנים)
הצפי בשנת 2019 -היקף החברים והשאירים 40,028 , גידול של 400 חברים נוספים לעומת אשתקד.
בארגון מועסקים 35 עובדים ישירים.

2. מקורות לתקציב - דגשים
מקורות התקציב לשנת 2019 יסתכמו ב-29,916 אלפי ₪.
מקורות החוץ יסתכמו לסך של 27,216 אלפי ₪ צפי הכנסות: מדמי חבר, משהב"ט, חבר, מימון ושחיקת פיקדונות.
מקורות הפנים לתקציב יסתכמו השנה לסך של 2,700 אלפי ₪.(מקרן פרויקטים ומקרן בטוח רפואי וסיעודי)

2. מקורות לתקציב - דגשים
דמי החבר יעמדו על 41 ₪ .
השתתפות משהב"ט בפעילות יחידת התעסוקה 1 מיליון ₪.
השתתפות חבר תימשך בהיקף שסוכם לשנת 2018,
2,500 אש"ח ותנוצל לצורכי הארגון בתאום עם חבר.

צוות
3. שימושים
בתוכנית תוקצבה רזרבה של כ- 2% לנושאי בלת"מ והתייקרויות בסך כ 600 אש"ח, (עפ"י תוכנית החומש).
תוקצב סך של כ- 1,700 אש"ח ו-1,000 אש"ח בהתאמה לתוכנית החומש לתגבור קרנות הפרויקטים וקרן הבטוח הרפואי. העודפים בקרן השוטפת בסוף בשנת 2018 יועברו לקרן הפרויקטים וקרן הביטוח הרפואי והסיעודי.
תקציב מחוזות-תוקצב פר קפיטל עפ"י מספר החברים בכל מחוז והעדפות אזוריות.

צוות
3. שימושים –(המשך)
בטוח רפואי וסיעודי- בהתאם להחלטה מאוק' 2013 ובאישור היועמ"ל, שי לחג ודמי הרווחה מועברים לצורך הקטנת פרמיית הביטוח הרפואי והסיעודי לחברים שנמצאים בביטוחים הנ"ל.
החל משנת 2018 אישר היועמ"ל לאותם החברים הנמצאים בביטוח הרפואי ומקבלים את השי לחג לקבלו באופן ישיר לגמלה ובמקביל החבר ישלם את מלוא הפרמיה.
החל משנת 2019 אישר היועמ"ל לאותם חברים הנמצאים בביטוח הסיעודי ומקבלים את דמי הרווחה לקבלן באופן ישיר לגמלה ובמקביל החבר ישלם את מלוא הפרמיה.

ביקורת הארצית

1. בצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2019.
2. ביצוע ביקורות אד-הוק בהתאם לדרישות ועדת הביקורת הארצית ויו"ר "צוות" בנושאים דחופים.
3. תודגש הביקורת על הרישום והניהול ההוצאות הכספיות בכל רמות הארגון, גם בהתאמה להמלצות מביקורות עבר.
4. דגש על קיום וביצוע נהלים, התקשרויות, מערך הבקרה ב"צוות" והעמקת ההטמעה והשימוש במחשוב (מערכות CRM ו- ShareDocs).
5. ביקורות לבדיקת יישום המלצות של ביקורות קודמות ("ביקורות מעקב").
6. מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית בהעמקת שיתוף הפעולה עם הנהלת הארגון.
7. מעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורות בהעמקת שיתוף פעולה עם הנהלת הארגון.
8. סיוע לשיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ו"עדות הביקורת המחוזיות" וביצוע השתלמות לוועדות אלו.
9. דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.
10. עדכון/השלמה התקנון והנהלים בתחום הביקורת ברמות השונות.
11. קיום ישיבות חודשיות של ועדת הביקורת הארצית.

תוכנית עבודה "ועדת הביקורת הארצית" - 2019

מס'	נושאים	מבצעים	הערות
1	בקרה כספית - התקשרות ותשלום לספקים ונותני שירותים	מזרחי (חיצוני)	
2	ביקורת מעקב השקעות	נחום ושי	
3	הטמעת מערכות מחשוב במחוזות ובסניפים	ויצמן (חיצוני)	
4	הלוואות הדדיות של "צוות" לחברי "צוות"		
5	דיור מוגן		

ת"ע "מבקר פנים" - 2019

תחום	מס'	נושא	רבעון				הערות
			Q1	Q2	Q3	Q4	וסטטאוס
תכנון	1	מעקב החלטות "מטה צוות", "ועד מנהל" וועדות					
מחוז	2	שרון					
	3	דרום					
אסטרטגי	4	יחסי ציבור/ דוברות					
סניף	5	סניף אופקים					
	6	עמקים					
ביקורת	7	קליטת פורשי צה"ל					
נושאית	8	כספי תוספת לפריפרייה					בשיתוף ועדות ביקורת מחוזיות
	9	כספי סבסוד ב"צוות"					
	10	כנס ארצי - 70 שנה למדינה					
מעקב	11	דו"ח פרחי					
השתלמות	12	השתלמות ביקורת לוועדות ביקורת מחוזיות					תאריך מדוייק יוצג בהמשך
ארצית							

"נציב תלונות" 2019

1. טפול בתלונות חברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים בנושא זכויות מול אכ"א/מופ"ת/"חבר".
2. קידום ושפור רשום תלונות/פניות במערכת CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים, המלצה וסיוע להנהלת הארגון בכתיבת נהלי עבודה בנושא.

טיפול בפרט

1. קיום וועדות פרט אחת לחודש או בהתאם לצורך ולא פחות מעשר ועדות לשנה.
2. השתתפות בוועדות מכינות לחריגי היוון באכ"א, בהשתתפות יועכ"ל, נציג מקרפ"ר, נציגי האוצר במהלך שנה"ע 2019.
3. השתתפות בוועדות חריגי היוון אצל ראש מופת, בהשתתפות נציגי אכ"א, יועכ"ל, נציג מקרפ"ר, נציג האוצר ופרקליטות, במהלך שנה"ע 2019.
4. הפצת אגרת מקוונת לחברי ואלמנות "צוות" בתחום זכויות הפרט.
5. טיפול מול "חבר" בסיוע כספי לפרט במקרים חריגים על רקע רפואי.
6. המשך שיווק יחידות "צוות" במרכזי הדיור המוגן של רשת משען בת"א, חולון ובאר שבע.
7. הרחבת אפשרויות הדיור המוגן לחברי "צוות" ברשת "משען", וברשתות דיור מוגן נוספות.
8. קיום ועדת ערער בהתאם לצורך.
9. קיום כנסי פרט למנהלי המחוזות וחברי ועדות הפרט.
10. שיפור תהליך מתן הלוואה הדדית ממקורות "צוות".
11. בדיקה ובחינה של הלוואות בנקאיות הניתנות לחברים דרך מנהלי המחוזות.

יחידת התעסוקה – תוכנית עבודה שנתית 2019

1. דגשים לתוכנית העבודה:

1.1 הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.

1.2 הגדלת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה ובכלל זה במקצועות ובתחומי עשייה שיסייעו ויתרמו לחוסנה של מדינת ישראל כהכשרת מורים וממונה בטיחות בעבודה ובתחום הבניה.

1.3 פיתוח והרחבת "מנועי השמה" מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה - הכשרות מוכוונות תעסוקה.

1.4 ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה על-ידי סדנאות העצמה וימי עיון.

1.5 המשך מיצוב יחידת התעסוקה כרלוונטית ל"צוות" ולמעסיקים, תוך הגדלת פוטנציאל מאגר דורשי העבודה מחד ומאגר המשרות הפנויות מאידך.

1.6 טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תוכנית "הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.

1.7 שימור והגדלת מאגר המעסיקים בכל רחבי הארץ.

1.8 הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מחלקת מופ"ת/מנהל הפרישה ברמת דרגי העבודה.

1.9 שימור הקשר עם גופים, עמותות ורשויות מקומיות לצורך חשיפת ארגון "צוות" בכלל ויחידת התעסוקה בפרט.

מס'	המושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
1	סיכום שנת עבודה 2018	סיכום פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2018	הכנת סיכומי פעילות ברמת המחוזות	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינו-19	סיכום כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסיה	
			הצגת הסיכום להנהלת המחוז	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינו-19	הצגת כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסיה	
			ריכוז הסיכומים והכנת סיכום מרוכז של יחידת התעסוקה	ינו-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	ינו-19	סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2018	
			הצגת הסיכום לוועדת התעסוקה	ינו-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	פבר-19	הצגת סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2018	בהשתתפות מנהלי התעסוקה
2	תוכנית עבודה 2019	גיבוש והצגת תוכנית עבודה לשנת 2019	גיבוש עקרונות תוכנית העבודה לשנת 2019	ספט-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמ-18	גיבוש והצגת עקרונות העבודה לשנת 2019	בשיתוף פעולה עם מנהלי התעסוקה
			גיבוש תוכנית עבודה ברמת המחוזות על פי פורמט אחיד	אוק-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוק-18	הכנת תוכנית עבודה פרטנית ברמת המחוז	
			ריכוז תוכניות העבודה לתוכנית אחודה של יחידת התעסוקה	נוב-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	נוב-18	ריכוז וגיבוש תוכנית עבודה שנתית של יחידת התעסוקה	
			הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה ולהנהלת צוות	דצמ-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמ-18	הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה.	
3	פעילות שיווקית מול חברי "צוות" ומול מעסיקים	פיתוח, טיפוח ושימור הקשר עם המעסיקים, שיווק ופרסום השירותים הניתנים בתחום התעסוקה לחברים	פעילות שיווקית והסברתית	ינו-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, יועץ "צוות" ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	הרצאות בימי פרישה והשתתפות בכנסים, ימי עיון, ירידים למעסיקים ולחברים	פרסום באתר "צוות" ב"צוותון" ובביטאון
								פרסום בעיתונות מקומית, מודעה בתקציב
							בניית סרט תדמית על שירותי יחידת התעסוקה	
4	פעילות מול מעסיקים	פיתוח והידוק הקשר עם מעסיקים להגדלת פוטנציאל קבלת משרות עבור דורשי העבודה	עדכון מיפוי מעסיקים בחתך גאוגרפי	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	מיפוי ועדכון מאגר המעסיקים ברמת המחוזות	
			עדכון וטיוב מאגר המעסיקים במערכת א.ד.מ	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	מאגר מעסיקים עדכני ורלוונטי	
			פיתוח ושימור הקשר עם מעסיקים	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	קשר שוטף ועדכני עם המעסיקים הרשומים במאגר	שליחת דף תדמית פעמים בשנה
								מתן שי למעסיקים במסגרת פגישות
								שליחת אגרות ברכה בחגים
								ביקור הנהלת מחוזות במפעלים/ארגונים
			יזום פעילויות משותפות עם מעסיקים	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	יזום וביצוע 2 פעילויות לפחות בכל מחוז	ביצוע כתבות בביטאון "צוות" - "חברים מעסיקים חברים"
								הרצאת מעסיק בסדנת העצמה
								זימון כאורח כבוד בישיבת הנהלה/ הרמת כוסית
			שימוש בכלי עבודה עדכני - מע' "דנסגייד"	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוק-19	יעול העבודה תכנון וישום שיטות עבודה למול מעסיקים	הגדלת מס' פגישות עם מעסיקים בהתאמה לפרופיל דורשי העבודה במחוזות

עמוד 1

עמוד 2

5	פעילות מול חברי "צוות" במחוזות	הגדלת מאגר דורשי העבודה ופעילות לעידוד החברים לקבל סיוע תעסוקתי	הגדלת מאגר דורשי עבודה	יט-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים וסמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמ-19	יצירת קשר עם כלל החברים בדגש על הפורשים החדשים לעידוד הצטרפותם ל מאגר דורשי העבודה ולקבלת סיוע תעסוקתי	הפקת דו"ח מצטרפים חדשים כל 3 חודשים וביצוע שיחות אישיות עם כלל הפורשים, ולעודדם להצטרף למאגר דורשי עבודה לקבלת סיוע וליווי תעסוקתי.
								פרסום באגרת "צוות", ב"צוותון" ובביטאון על שירותי יחידת התעסוקה
								ביצוע הרצאות מנכ"ל/סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה בימי העיון המבוצעים על ידי מנהל הפרישה / "צוות"
								הפצת "סטטוס תעסוקה ועדכון פרטים אישיים" פעמיים בשנה

עמוד 3

6	פעילות מול חברי "צוות" - דורשי עבודה	העצמת ערכם ותרומתם של השירותים הניתנים לחברי "צוות" - דורשי העבודה	שימור הקשר עם החבר - ריענון מאגר דורשי העבודה	יט-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	יצירת קשר עם כלל החברים הרשומים במאגר אחת לחצי שנה	בהתאם להוראות עבודה, הפקת דו"ח אחת לחודש וביצוע בקרה
			מתן ייעוץ וליווי מקצועי	יט-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	להעמיד לרשות כל חבר דורש עבודה ליווי וייעוץ מקצועי	לכל המעוניין בקבלת שירות זה, תוך מתן דגש ותיאום ציפיות למול החבר לצורכי משק העבודה.
			יצירת קשרים בין חברים "חבר מצרף חבר לעבודה"	יט-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	זיהוי אנשי מפתח ובעלי תפקידים במשק מקרב חברי צוות וחיבורם לדורשי עבודה	פרסום בביטאון "צוות" ובאתר תחום התעסוקה "חברים מעסיקים חברים"
			טיפול במגזרים ייחודיים - המגזר הבדואי והדרוזי	יט-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	באמצעות שילובם בסדנאות העצמה/ימי עיון	בשת"פ עם מינהל פרישה וי"ר סניפים בדרום וצפון
			טיפול ממוקד ב"גרעין הקשה"	יט-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	מיפוי וזיהוי "הגרעין הקשה" מקרב דורשי העבודה ומתן טיפול אישי	ביצוע תיאום ציפיות - ריבוי בשיחות ופגישות אישיות מציאת פתרונות יצירתיים השתתפות בסדנאות ואיתור משרות "חליפה לפי מידה"
			ביצוע השמות "צוות"	יט-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	ביצוע 480 השמות (432 השמות + 48 השמות בירושלים)	כל מחוז 9 השמות חודשיות למעט ירושלים – 4 השמות חודשיות
			השתתפות פעילה בימי פרישה המאורגנים ע"י מחלקת מופת	יט-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה	דצמ-19	השתתפות פעילה בימי פרישה אחת לחודש	על-פי תוכנית המופצת ע"י מינהל הפרישה בצה"ל

עמוד 4

7	הכשרות/ סדנאות/ ימי עיון וירידים	העצמת דורשי העבודה מקרב חברי "צוות" והקניית כלים להתמודדות עם עולם התעסוקה על מרכיביו השונים	יזום, פיתוח והתנעת "מנוע השמה" ברמה המחוזית	יונ-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	לפחות "מנוע השמה" בכל מחוז	בחינת קורסים מותאמים לדורשי עבודה חברי "צוות" לפי מאפיינים לכל מחוז
								הכשרה פנים מפעל/ארגון (במפעלים ומוסדות)
								פתיחת קורסים: "ממונה בטיחות בעבודה" ו"בוחני רישוי" (טסטרים)
			ביצוע סדנאות העצמה לחברים	יונ-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	ביצוע 15 סדנאות העצמה: 10 סדנאות העצמה במחוזות	ביצוע כ - 2 סדנאות העצמה אחת בכל חציון
							3 סדנאות במסגרת "הטובים בחינוך"	ביצוע סדנאות במסגרת "הטובים בחינוך"
							2 סדנאות במסגרת קורס	• ביצוע סדנה במסגרת קורסים
			ביצוע ימי עיון "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי" לדורשי עבודה ברמת המחוז	יונ-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	ביצוע יום עיון אחד בשנה בנושא "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי"	בהשתתפות מעסיקים וגורמים מקצועיים
			השתתפות בירידי תעסוקה היזומים על ידי הרשויות וזימון דורשי עבודה לירידים	יונ-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	חשיפת השירותים הניתנים על ידי יחידת התעסוקה למעסיקים ולדורשי העבודה	העמדת דוכן "צוות" לצורך שיווק ופרסום ארגון "צוות" בכלל ושירותי יחידת התעסוקה בפרט
			הכשרת חברים במסגרת "סל הכשרה"	יונ-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	ניצול מושכל של תקציב העומד לטובת סל הכשרה	התקציב עומד על 100 אש"ח

8	"הטובים בחינוך" מכללות "בית ברל" "אורנים "קיי"	טיפול בחניכי תוכנית "הטובים בחינוך" – בשנה"ל תשע"ט המתבצע כיום ובשנה"ל תש"פ המתוכנן	ביצוע שיחת משוב בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות"–למחזור תשע"ט	יונ-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	פבר-19	שיחת משוב יו"ר ומנכ"ל "צוות"	
			ביצוע פאנל בוגרי "הטובים בחינוך" ומנהלי בתי ספר, שיחה עם גורמי משרד החינוך, סדנת העצמה	יונ-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	מרץ-19	שיחה עם משרד החינוך בנושא שכר, קידום וזכויות, סדנת העוסקת באיתור משרות הראה	שיווק כלי הפייסבוק למשתתפי התוכנית "צוות-הטובים בחינוך"
			הפצת מסמך "קול קורא" לחמש התוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים לשנה"ל תש"פ	פבר-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים, מזכי שגיא ומנהל פרישה	מאי-19	גיבוש פוטנציאל מועמדים לקראת זימונים לכנסי הסברה לתוכניות	
			ביצוע ראיונות למסיימי שנה"ל תשע"ט ואיתור מקומות הוראה בביה"ס	מרץ-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוג-19	מעקב אחר השמות הבוגרים	
			ביצוע השוואת פוט' עם מנהל הפרישה-למחזור תש"פ	מאי-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים, מזכי שגיא ומנהל פרישה	יונ-19	סיכום פוטנציאל לפתיחת שנה"ל תש"פ	דיון הערכות לקראת פתיחת שנה"ל תש"פ
			זימון לכנס מועמדים מחזור תש"פ	מאי-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	יונ-19	חשיפת התוכנית למועמדים	ביצוע כנסי הסברה לפוטנציאל מועמדים בכל המכללות
			ביצוע ועדות קבלה-מחזור תש"פ	יונ-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט-19	לאחר ביצוע ועדות מאסף סיכום סופי של פוטנציאל לומדים– שנה"ל תש"פ	
			שליחת ברכות לפתיחת שנה"ל לבוגרי תשע"ט ולחניכי תש"פ	אוג-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט-19	שמירת קשר עם בוגרי התוכנית-מחזור תשע"ט	
			ביצוע כתבה בביטאון "צוות"- לגיליון ספטמבר אודות בוגרי מחזור תשע"ט					
			פתיחת שנת הלימודים –מחזור תש"פ	אוק-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	אוק-19	שיחת פתיחה בהשתתפות יו"ר מחוז ומנכ"ל "צוות"	
			פגישה עם נציג משרד החינוך בכיתות הסטודנטים ב"בית ברל", "קיי" ו"אורנים"	יונ-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומכללת "בית ברל"	אפר-19	שיחת היכרות לחשיפת חשיבות וערכיות הפרויקט לגורמי משרד החינוך	על פי קביעת גורמי משרד החינוך
			טקסי סיום בכל המכללות לבוגרי התוכנית מחזור תשע"ח	פבר-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	יונ-19	טקס סיום וחלוקת תעודות לבוגרי מחזור תשע"ח	בהשתתפות יו"ר ומנכ"ל "צוות" ויו"ר מחוזות

עמוד 5
עמוד 6

9	פתיחת כיתה להסבת מהנדסים להוראת מתמטיקה "חינוך מתמטי מעל ומעבר"	הרחבת מסלול "הטובים בחינוך"	הסבת מהנדסים והסמכתם להוראת מתמטיקה 4,5 יחידות במכללת "בית ברל"	פבר-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט-19	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל מהנדסים למחזור שישי	
10	פתיחת כיתה להסבת מהנדסים להוראת הפיזיקה "פיזיקה מעל ומעבר"	הרחבת מסלולי הוראה למהנדסים	הסבת מהנדסים והסמכתם להוראת פיזיקה 4,5 יחידות במכללת "בית ברל"	פבר-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט-19	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל מהנדסים למחזור רביעי	בשת"פ מנהל הפרישה ובסיוע קרן "טראמפ"
11	פתיחת כיתה להסבת הנדסאים להוראת מקצועות טכנולוגיים במכללת "אורט בראודה" ומכללת "קיי"	הרחבת מסלול הסבה להוראה להנדסאים להוראה טכנולוגית	הסבת הנדסאים והסמכתם להוראה טכנולוגית בחטיבות העליונות במכללות "בראודה" ו"קיי"	אוק-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	פבר-21	איתור מועמדים ופתיחת כיתה לפורשי צה"ל חברי "צוות"	בשת"פ מנהל הפרישה מותנה במספר משתתפים
12	"מבטים בצפון" - פתיחת כיתה להסבת אקדמאים להוראה לבוגרי הטכניון	הרחבת מסלול הוראה במקצועות המדעים	הסבת בוגרי טכניון להוראה במקצועות המדעיים	מרץ-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	יונ-21	איתור מועמדים ופתיחת כיתת "צוות" של פורשי צה"ל בוגרי הטכניון-מחזור שני	בשת"פ מנהל הפרישה
13	פתיחת כיתה להסבת אקדמאים להוראת אנגלית	הרחבת מסלול "הטובים בחינוך" במכללות "אורנים" ו"קיי"	הסבת אקדמאים דוברי השפה האנגלית והסמכתם למורים בשפה האנגלית	פבר-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספט-19	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל להוראת אנגלית-מחזור שני	בשת"פ מנהל הפרישה

עמוד 7

14	הכשרת מנהלים בשת"פ "אבני ראשה"	לימודי המשך "הטובים בחינוך" לתוכנית מנהלים	הכשרת בוגרי "הטובים בחינוך" לתוכנית מנהלים מקוצרת בשת"פ מכון "אבני ראשה"	מב-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	יול-19	איתור מועמדים לשילוב חברים למחזור חמישי-שנה"ל תשע"ט	בשת"פ מנהל הפרישה
15	פעילות ברמת הסניפים	קשר ויחסי גומלין עם הסניפים	פגישות עבודה עם יו"ר הסניפים	יונ-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	קיום פגישות, אחת לחציון, מנהלי התעסוקה עם כלל יו"ר הסניפים	הצגת פעילות יח' התעסוקה בפורום יו"ר סניפים ע"י סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה עפ"י זימון מנכ"ל "צוות"
			הצגת דוחות ביצוע - אחת לרבעון	יונ-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	סיכום רבעון בחתך פעילויות והצגתו ליו"ר הסניף	בדגש על עדכון רשימת דורשי העבודה הקיימים במאגר, דוח ביצוע השמות, עדכונים שוטפים אודות פעילות התעסוקה ביחידה
			ביצוע מפגשים לדורשי עבודה	יונ-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	ייזום וביצוע מפגשים עם חברים דורשי עבודה בהתאם לצורך	
			השתתפות באירועים/כנסים	יונ-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	השתתפות באירועים/כנסים שמקיימים הסניפים עפ"י זימון, צורך וענין	

עמוד 8

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
16	פעילות ברמת המחוז	קשר ויחסי גומלין עם המחוז	פגישות עבודה עם יו"ר המחוז ומנהל המחוז	ינו-19	סמנכ"ל+מנהלי תעסוקה	דצמ-19	קיום פגישות עבודה עם יו"ר ומנהל המחוז והפצת סיכום פגישה	בהתאם לצורך והחלטת יו"ר מחוז
			הצגת דוחות ביצוע - חודשיים	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	הפצת עותק מדוח סיכום פעילות חודשי ליו"ר המחוז המופץ לסמנכ"ל תעסוקה	
			ביצוע מפגשים עם מעסיקים בהשתתפות יו"ר המחוז	ינו-19	סמנכ"ל+מנהלי תעסוקה	דצמ-19	ייזום וביצוע מפגשים עם מעסיקים, מפגש אחד בכל חציון	בהתאם להחלטת יו"ר המחוז
			השתתפות באירועים	ינו-19	סמנכ"ל+מנהלי תעסוקה	דצמ-19	השתתפות באירועים שמתקיימים ברמת המחוז	עפ"י צורך ועניין
			השתתפות בישיבת הנהלת המחוז	ינו-19	סמנכ"ל+מנהלי תעסוקה	דצמ-19	השתתפות בישיבות הנהלה אחת לחודש ומועצת המחוז על פי זימון	
17	ביקורות	הערכות ומוכנות לביקורות	מוכנות לביקורת ברמת המחוז - מבקר המחוז	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19		על פי תוכנית עבודה של מבקר המחוז
			מוכנות לביקורת ברמת הנהלת "צוות"- ועדת ביקורת	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19		ביקורת מבקר פנים "צוות" ארצי ובקורת מכינה-סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה בהתאם לת"ע מבקר
18	מערכת א.ד.ם	הפעלה ושימוש בתוכנת א.ד.ם ככלי עבודה עיקרי ביחידת התעסוקה	עדכון שוטף של מאגר הנתונים	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	מאגר נתונים זמין ועדכני בחתך חברים מעסיקים ומשרות	
			רישום כלל הפעילויות במאגר	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	רישום כלל הפעילויות מול דורשי העבודה והמעסיקים במחשב	הוספת נתון בדו"ח החודשי על מספר החברים המטופלים על ידי יחידת התעסוקה כל חודש
			עבודה אחידה על פי נהלי עבודה	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	עבודה אחידה על פי נהלי עבודה של יחידת התעסוקה	
			דיווח על תקלות ואו שיבושים במערכת	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	דיווחים שוטפים על תקלות בהפעלת התוכנה	דיווחים למנהל מערכות מידע "צוות" ולחברת "מידע מחשבים"
19	מערכת ShareDocs	שימוש במערכת ShareDocs ביחידת התעסוקה	עבודה אחידה בתוכנה לניהול כלל מסמכי היחידה	ינו-19	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	תיוק כלל מסמכי העבודה במערכת	עליית גרסה במערכת (מותנה באישור תקציב)
20	פרסום משרות באמצעות אתר האינטרנט	פרסום משרות שלא ניתן לאייש באמצעות מאגר דורשי עבודה, לכלל החברים	פרסום משרות נעדרות פוטנציאל מועמדים מקרב דורשי עבודה במאגר "צוות"	ינו-19	מנהלים ורכזות תעסוקה	דצמ-19	ביצוע השמות באמצעות פרסום משרות באתר האינטרנט	ייבחן פרסום משרות באמצעות מערכת א.ד.ם, לאחר סיכום הפיילוט לאור הנתונים
			טיפול וביצוע מעקב אחר המשרות המפורסמות					

עמוד 9

21	סקר תעסוקה	ביצוע סקר תעסוקה לחברי "צוות" דורשי עבודה	בניית שאלון בהתאמה מול החברה הבודקת, על השירותים הניתנים לחברי "צוות" דורשי עבודה	מרץ-19	מנכ"ל "צוות" וסמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמ-19	ביצוע הסקר, ניתוח תוצאות והפקת לקחים בהתאם	מותנה באישור מנכ"ל "צוות"
22	שיתופי פעולה עם עמיתים מקצועיים	פיתוח ושימור הקשר עם עמיתים מקצועיים - ברמת ארגונים	שיפור והידוק הקשר ויחסי הגומלין עם מינהל הפרישה	יום-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	השתתפות פעילה בימי פרישה	השתתפות בסדנאות פרישה ופעילויות אחרות על פי זימון מנהל הפרישה
							קיום פ"ע שוטפות עם רמ"די ההשמה של מוקד-יבוצע "מטה מול מטה "צוות"- מנהל פרישה" אחת לחציון	
			שימור הקשר ויחסי גומלין מול גורמי שירות התעסוקה	יום-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	הידוק הקשר עם גורמי שירות התעסוקה לבחינת אופציות הכשרות מקצועיות	2 פגישות עם גורמי שירות התעסוקה בכלל המחוזות
			יזום פגישות ושיתופי פעולה עם רשויות מקומיות	יום-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמ-19	פגישות עבודה שוטפות עם גורמי הגיוס ברשויות	2 פגישות בחציון
			יזום פגישות עם הרשויות לפיתוח הנגב והגליל	יום-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה צפון ודרום	דצמ-19	פגישות עבודה שוטפות עם הגורמים האחראים למשאי התעסוקה	השתתפות בפורומים/כנסים לעידוד התעסוקה בפריפריה
23	הכשרות מקצועיות צוות תעסוקה	פיתוח והעצמת המיומנויות המקצועיות של עובדי יחידת התעסוקה	סדנה לפיתוח צוות מנהלים	יום-19	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמ-19	ביצוע השתלמות מקצועית לאנשי יחידת התעסוקה	
			שיפור מיומנויות מקצועיות בעבודה מול מחשב	יום-19	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמ-19	ביצוע ימי הדרכה בעבודה על תוכנות אופיס, לינקד-אין וכלי המחשב ביחידה	
			שיפור העבודה מול תוכנת א.ד.מ	יום-19	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמ-19	השתתפות בימי הדרכה על עדכוני גרסאות של התוכנה	שוטף בהתאם לתוכנית פיתוח וביצוע הדרכות של חברת "מערכות מידע"
			פגש מקצועי לרכזות תעסוקה	יום-19	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים ורכזות תעסוקה	דצמ-19	ביצוע פגש אחת לרבעון: רבעון1-צפון, רבעון2-יהודה, רבעון 3-מרכז, רבעון 4-דרום	העלאת נושאים מקצועיים ויצירת דרכי פתרון הדיונים יערכו במשרדי "צוות" בבני ברק

עמוד 10

עמוד 11

קשרי חוץ, אירועים וטקסים

1. פיתוח וטיפוח הקשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים [הווטרנים] בישראל , יוצאי ארגוני המחתרות לדורותיהם ובכל העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת , הנצחה וזיכרון .
2. המשך הפעילות במרחב העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת , הנצחה וזיכרון .
3. המשך פעילות האימוץ המשותפת בין ארגוני גימלאי צה"ל (להלן: "צוות") לבין ארגון חברי ההגנה כנובע מהחלטות מוסדות הארגון.
4. ייזום מפגש בינלאומי לציון 100 שנים לסיום מלחמת העולם הראשונה, כאן בשטחי ארץ ישראל בהשתתפות נציגים מהמדינות והגורמים שהשתתפו במלחמה.
5. הרחבה מרבית של מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודים לצבא הבריטי וחיילותיו , ההגנה והפלמ''ח , אצ''ל , לח''י , לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגיטאות , נכי המלחמה בנאצים , הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום בשורות ברית המועצות , ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה , ותיקי הלוחמים מצבאות בריטניה , ארצות הברית , אוסטרליה , ניו זילנד , צרפת ועוד , החיים עמנו בארץ ובשותפות פעולה אתנו ברחבי העולם היהודי .
6. ייזום והשתתפות בפעולות של הנצחה , מורשת הקרב וזיכרון .
7. מעורבות ושיתוף פעולה עם מוזיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון , בית הגדודים העבריים באביחיל וכל יתר המוזיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית.
8. קיום וטיפוח קשרים עם ארגוני לוחמים זרים, וטרנים ואחרים, הדומים במגוון בפעולותיהם לארגון "צוות": - IAC, WVF – WAR VETERAN FEDERATION, INTERNATIONAL ADVISORY COMMITTEE OF RESERVE OFFICERS

במטרה להדק קשרים, להחליף דעות ועמדות, ללמוד מניסיונם באשר לזכויות הפרט, רווחה ואיכות חיים של הגמלאים בעולם כולו.

9. התמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה בהכרח אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עויינות [כמו ארגון ה – WVF ואחרים] .
10. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי היישוב היהודי בצבא הבריטי – לרבות חיל החפרים, בתיאום ושת''פ עם משהב''ט , בארצות כמו : איטליה , פולין , מצרים ומקומות נוספים . השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים בערים הבאות : לונדון , וושינגטון, פאריס, רוונה ובמקומות נוספים לפי התוכניות במקומות השונים .
11. השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים - במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין במדינת ישראל.
12. ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לאורך מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות , מאז שחרור ארץ ישראל משלטון העותומנים ועד ימינו אלה .
13. ייזום וקיום כנס שנתי באירוע של צוות , של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי, אותו מנהיג כיום נשיא הכבוד של צוות, ד''ר ברוך לוי , בדגש על הווטרנים היהודים מארצות הברית [JWV] ובריטניה [AJEX] , צרפת , אוסטרליה ומדינות נוספות .
14. השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון , מי שהיה מפקד הגדוד העברי הראשון במלחמה לשחרור ארץ ישראל מעול הכיבוש העותומני - בבית הגדודים העבריים באביחיל .
15. השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה , לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה , מלחמת העצמאות ואחריה , בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל, יד ושם, הכנסת, יד לשריון בלטרון, גבעת התחמושת וטקסים נוספים ככל שנערכים במקומות השונים ובמועדים השונים .
16. הרחבת מעגל הפעילות של ארגון "צוות" בבית הגדודים העבריים ומוזיאון מתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי וחיילותיו באביחיל, ביוזמת ארגון "צוות" ומהשהב"ט מפעילת בית הגדודים, להרחבת ביקור חברי סניפי "צוות" במקום וארגון אירועים אחרים להטמעת מורשת הקרב והנצחת הנופלים והנפטרים.

17. המשך הפעילות לשותפות במוזיאון ללוחם היהודי במלחמת העולם השנייה ההולך ומוקם ביד לשריון בלטרון , כמו גם השתלבות בפעילויות לטיפוח פעולות של מורשת והנצחה בגבעת התחמושת בירושלים – אתר ההנצחה הלאומי לשחרור ירושלים .
18. שיתוף פעולה עם ארגוני וטרנים בעולם במגוון הפעילויות שהם מקיימים, כמו צעדות שלום בארצות השונות, לרבות חיבור בין צעדת ירושלים לצעדה כזאת.
19. השתתפות במושבים השנתיים החזויים של ארגוני הלוחמים, כפי שנקבע על ידי מוסדות הארגונים.
20. אירוח משלחות של ארגוני וטרנים ולוחמים, יהודים ואחרים במדינת ישראל, בהם משלחות מארצות הברית, בריטניה, גרמניה ואחרות.

קשרי ציבור והסברה

1. המשך הפעילות ל**מיתוג ומיצוב הארגון** וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
2. המשך שילוב **יועץ התקשורת החיצוני** במערך קשרי הציבור וההסברה בתאום ובשיתוף עם המנכ"ל, הסמנכ"ל ויו"ר ועדת קשרי חוץ והסברה.
3. יו"ר ועדת קשרי ציבור והסברה יהיה הגורם **המתאם בין הועד המנהל לבין יועץ התקשורת.**
4. **הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים:** בטאון "צוות" - "צוות שלנו", אתר "צוות", הניוזלטר - "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני - "צוות" - הבית של גמלאי צה"ל והטלוויזיה הקהילתית.
5. **תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות** ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין לאומי וביטחוני, לרבות יוזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא צבא ובטחון).
6. **ייזום** ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים (פרי עיטם של חברים), עדכון וכתיבת ערכים בנושא בטחון ב"ויקיפדיה".

7. **הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות** בכלל ומול הרשויות המקומיות בעיקר.
8. **הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית** - טל"ק של "צוות".
9. **המשך מפגשי** 'פורום זרועות הביטחון'.
10. **חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית** (פייסבוק, טוויטר, יו - טיוב ואינסטגרם), זאת בנוסף לאמצעים המסורתיים (אתר דובר צה"ל, גלי צה"ל) ובאמצעותם לציבור הרחב.

<u>וידאו "צוות" – (טל"ק)</u>

1. הכנת **מגזין חודשי לטלוויזיה** עד 20 לכל חודש ושידורו בערוץ 98 .
2. צילום **קטעי קישור** לכל מגזין חודשי.
3. העלאת **מגזין חודשי** ליוטיוב בשלמותו.
4. העלאת כל **כתבה** ליוטיוב .
5. **המגזין החודשי יכלול בין 3-6 כתבות בחלוקה למדורים :-**

5.1 מדור **תעסוקה -** תוך מתן דגש על הסבה לחינוך והוראה ומעסיקים המעדיפים פורשי צה"ל

5.2 **מדור התנדבות -** בדגש על תרגולות העורף לשעת חירום.

5.3 **מדור ביטוחי בריאות -** בטוח סיעודי, כתבות דוקו על הדרך לעצירת מחלות

5.4 **מדור שת"פ עם "חבר" -** יפיק "וידאו צוות" כתבות:-במדור פיננסים ממינוס לפלוס, במדור תעסוקה, במדור ידע, במדור ירידים, במדור טיולים מרוץ שנתי ועוד.

5.5 **מדור ראיונות: מדור ראיונות :**

5.5.1 **ראיון עם יו"ר מחוז צפון/יהודה**

5.5.2 **ראיון עם עליזה רז** חברת הועד המנהל של "צוות" ויו"ר ועדת הכספים.

5.5.3

5.6 **מדור מורשת קרב :-** צילום ערב מורשת שעורך "צוות" לציון 50 שנה **למלחמת ההתשה**, כולל ראיונות עם חלק מהמשתתפים בפנל לוחמים.

5.7 **מדור תרבות ויצירה :** הכנת כתבה עם אמן/אמנית **חברי "צוות"**

5.8 **מדור טיול בחו"ל –** העולם גדול ופתוח

5.9 **מדור תרבות הפנאי -** סיורים רגליים ורכובים בשבילי ישראל.

5.10 **מדור אזכור אירועים -** כנסים והרצאות ב"צוות".

5.11 **מדור מורשת -** תינוקות שנולדו במחנות קפריסין

5.12 **מדור מורשת הדרוזים ב"צוות"**

6. המשך שכירת שרותי שמירה בענן להעלאת כל חומרי הגלם של "וידאו צוות".
7. **התמחות באולפן וירטואלי** - מתאוריה לביצוע מעשי:
8. צילום, סאונד ותאורה תוך שימוש בגרין סקרין.
9. השתתפות פעילי "וידאו צוות" בכנסי האגודה לתקשורת קהילתית.
10. **השתלמויות לפעילי "וידאו צוות":**
    10.1. השתלמות בשידור חי ביו טיוב ממועצות "צוות"
    10.2. צילום ועריכה מתקדמים.
    10.3. סאונד.
    10.4. תאורה
11. פתיחת קורסי טל"ק בסיסיים.
12. **רכש והצטיידות:**
    12.1. הצטיידות בציוד צילום ואביזרי עזר לצילום.
    12.2. חולצות וכובעים לצלמים עם לוגו "וידאו צוות"
13. **בחירות ב"צוות"** – כתבה על מערכת הבחירות ב"צוות" , הכנת סרט על תהליך הבחירות החדש, אשר יהיה ממוכן כולו בבחירות ב -2020.
14. **הנחיה מקצועית –** העברת השתלמויות והדרכה בצילום, תאורה וסאונד, בחצי השעה הראשונה בכל מפגש.
15. **עריכת המגזין החודשי** – עורכת ראשית.

ביטוח הבריאות והסיעוד

1. יעדים מרכזיים

1.1. **ביטוח סיעודי בחב' מנורה מבטחים:** הגדלת כמות מבוטחים באמצעות מבצעים נקודתיים.

1.2. **הרחבת כיסוי סיעודי לכל החיים** (באמצעות פוליסות פרט בתעריף מוזל).

1.3. **הנגשת המידע על שינוי הפוליסות** למבוטחים.

1.4. **שיפור השירות** למבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד.

1.5. **הגדלת הרווחיות** של ביטוח הבריאות.

1.6. **שיפור תהליכי הבקרה** ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד.

2. מדדים כמותיים

מספר	שם המדד	ביצוע נכון ל 31.12.2018	ביצוע שנת 2019
1	מספר תביעות פתוחות	800	700
2	אחוז חריגה מ SLA – תביעות - אמבולטורי – 14 ימי עבודה	0%	0%
3	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - תרופות – 14 ימי עבודה	0%	0%
4	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - ניתוחים - 7 ימי עבודה	0%	0%
5	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - סיעוד – 60 יום	0%	0%
6	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - החזר פיצוי – 14 ימי עבודה	0%	0%
7	זמן המתנה ממוצע במוקד השירות	3:30 דק'	2:30 דק'
8	מספר המבוטחים בביטוח בריאות	43,990	45,000
9	מספר הביטולים שלא עקב פטירה	90	80
10	כיסוי ביטוחי במסגרת ביטוח הבריאות	קיים	קיים
11	שיעור ניצול ביטוח משלים במסגרת ניתוחים	40%	50%
12	אחוז מימוש תכנית שיפור תהליכי הבקרה	100%	100%

3. פירוט המשימות לפי יעדים

הנושא	מועד ביצוע
1. שימור הכיסוי הסיעודי של ביטוח הבריאות	
1.1. הפרדת פוליסת "צוות" לפוליסת בריאות ופוליסת סיעוד	בוצע
2. שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות	
2.1. קיום פגישות שבועיות עם "מדנס" בנושא ביטוח הבריאות	שבועי
2.2. הוספת מדדי שירות חדשים למדדים הקיימים, כולל: זמן מענה לטלפונים, מספר תביעות פתוחות וכד'.	בוצע
2.3. המשך הטמעת מערכת CRM ל"מוקד" השירות של מנהל הביטוח ב"צוות".	יושלם רבעון 1 2019
2.4. המשך הפצת עדכונים בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד לחברי "צוות" באמצעות הביטאון והצוותון	ביטאון - רבעוני צוותון - חודשי
2.5. דיווח שנתי למבוטחים על ידי חברת הביטוח – שיפור הדוחות ודרישה מחברת הביטוח שיטפל בדואר חוזר	שוטף
3. הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות	
3.1. העברת הרצאות במסגרת מפגשי קדם פרישה על ידי מנכ"ל "צוות" בשיתוף נציג "מדנס"	שוטף
3.2. הפעלת עמדת הצטרפות לביטוח הבריאות במסגרת ימי הפרישה המרוכזים על ידי צוות מ"מדנס"	בכל ימי הפרישה המרוכזים
3.3. הפצת מכתבים למי שלא הצטרף לביטוח הבריאות ביום הפרישה המרוכז, בנושא ביטוח הבריאות	לאחר ימי הפרישה המרוכזים
3.4. ביצוע טלמרקטינג על ידי "מדנס" לפורשים שלא הצטרפו לביטוח הבריאות של "צוות"	שוטף
4. הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות	
4.1. הגדלת המודעות בקרב מבוטחי ביטוח הבריאות לאפשרות להפעיל את קופות החולים טרם הפעלת ביטוח הבריאות (בעקבות חוק ההסדרים של קופות החולים)באמצעות פרסומים בהוצאות לאור של "צוות" ובאמצעות המוקדים הטלפונים	שוטף
4.2. הקמת צוות מיוחד ב"מדנס" בנושא החיסכון בניתוחים	שוטף

הנושא	מועד ביצוע
5. שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות	
5.1. הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת נתונים כמותיים וביצוע בקרה שוטפת אחר מימוש תכנית העבודה.	שוטף
5.2. מעקב רבעוני בנושא ביטוח הבריאות, כולל עמידה בתכנית העבודה השנתית	חצי שנתי
5.3. קבלת דיווח חודשי מ"מדנס" בדוא"ל הכולל ביצועים למול מדדי השירות, פילוח פניות למוקד השירות, נתונים אודות הצטרפות לביטוח ועזיבה וכד'	מדי חודש

התנדבות

1. כללי :

בשנת העבודה 2018 תמשך הפעילות ליצירת שיתופי פעולה מול המגזרים הבאים:

1.1. המגזר הממשלתי/ לאומי.
1.2. ארגוני המתנדבים.
1.3. במישור המוניציפלי/ קהילתי.

2. מטרה :

2.1 יצירת שלד (בשלב ראשון) של תורת הפעלת ההתנדבות בארגון וקיום אינטגרציה בין מנהלי ההתנדבות בצוות ובין גורמי המטה בתחום ההתנדבות בכל הרמות: הועד המנהל, המחוז והסניף.
2.2 קידום ההתנדבות בנושאי החינוך.
2.3 המשך ושדרוג בהכנות לשעת חירום וכל הקשור לחוסן הלאומי.

3. תחומי עשייה עיקריים:

3.1 **חינוך והדרכה** - הן בטיפול בתלמידים חלשים וקידומם והן בחינוך בלתי פורמלי ליצירת צעירים שמזדהים עם השירות הצבאי כערך שתורם לנוער להיות אזרחים טובים ומועילים בעתיד.
3.2 **מוכנות לשעת חירום** - תוך תיאום מול הרשויות ברמה הלאומית ובעיקר שילוב חברי צוות ברמה המוניציפלית בחירום .

3.3 **בטחון בקהילה** - התנדבות למשטרת ישראל על זרועותיה השונים לצד המלחמה בתאונות הדרכים.

3.4 **התנדבות בקהילה** - בדגש לתמיכה באוכלוסיות חלשות.

4. <u>פירוט תוכנית עבודה :</u>

4.1 הרחבה והעמקת רוח ההתנדבות לתחומים הבאים:

4.1.1. חינוך והדרכה לנוער בסיכון, חינוך לשירות צבאי, תמיכה ולווי חיילים משוחררים בודדים.

4.1.2. עדכון ושליטה במאגר הנתונים של המתנדבים בארגון בחתך שמי ותחומי ההתנדבות וריכוז הנתונים במערכת המחשוב של צוות (C.R.M).

4.1.3. הרצאות בפני חיילים הכלואים בבתי כלא צבאיים בנושאי אזרחות וחשיבות מילוי חובותיהם האזרחיות והצבאיות. הרחבת התוכנית להכרת המורשת ההיסטורית של העם היהודי בארץ ישראל – פרויקט "בשביל הארץ" בבתי הספר התיכוניים.

4.1.4. סיוע ותמיכה באוכלוסיות חלשות (נזקקים, ניצולי שואה).

4.1.5. **שילוב "צוות" עם המועצה הלאומית להתנדבות,** תנועת של"מ, פורום פעולה, ג'וינט ישראל.

4.1.6. **"מתנדבים להציל חיים"** הכשרת חברים כחובשים ונהגי אמבולנסים והשתלבותם כמתנדבים במד"א.

4.2 **פעילות חוץ ארגונית - התמקדות ההתנדבות בפרויקטים לאומיים <u>כהכנה לשעת חירום וביטחון הציבור</u>:**

4.2.1. **חינוך והדרכה:**

4.2.1.1. התמקדות בהתנדבות החברים בעמותות מוכרות העוסקות בקידום תלמידים חלשים.

4.2.1.2. **פרויקט "בשביל ישראל"** - הרחבת הפעילות ברחבי הארץ.

4.2.1.3. **פרויקט "רננים"** הרחבת פרויקט חניכה ליווי והדרכת בני נוער לחמש פנימיות נוספות ברחבי הארץ.

4.2.2. **מוכנות לחירום:**

4.2.2.1. המשך הפעילות מול פקע"ר /מחלקת אוכלוסייה.

4.2.2.2. הידוק הקשר ושיתוף הפעולה עם רכזי החירום ברשויות ובכלל זה המשך השתתפותנו בתרגילי התגוננות הנערכים ברחבי הארץ בבתי הספר וכן

4.2.2.3. השתלבות חברי צוות במערכות הפעלה (חמ"לים) ברשויות.

4.2.3. **התנדבות לימ"חים -** שילוב חברים מתנדבים מהארגון במערך החירום של צה"ל - אחזקה ושימור מחסני חירום.

4.3 **<u>העצמת נושא ההתנדבות ב"צוות"</u>**

4.3.1 שימוש בכל **אמצעי התקשורת** ברמה המקומית ובכל אמצעי התקשורת של "צוות" להפצת הפעילויות במחוזות ובסניפים.

4.3.2 **מיצוב נושא ההתנדבות** כיתר נושאי הליבה של הארגון ובהתאם הקצאת המשאבים והתשומות.

4.3.3 **ביצוע השתלמויות** וימי עיון במחוזות בנושאי גיוס ושימור מתנדבים.

4.3.4 **קיום אירועי הוקרה** והערכה למתנדבים הפעילים והענקת תעודות ומגני הוקרה למצטיינים.

<u>תכנון וארגון</u>

1. סיום עדכונם, עריכתם והפצתם של נהלי "צוות".
2. יישום לקחי בחירות 2016 במערכת הבחירות אשר תתקיימנה בשנת 2020.
3. ביצוע סקר בין חברי "צוות" בנושאי הליבה שבהם הארגון מטפל.
4. הקמת מוקד שירות לחברים ב"צוות".
5. מציאת מקום חלופי למשרדי המזכירות הראשית של "צוות" בבני ברק.
6. הפקת אירועים וכנסים מרכזיים:
   - 6.1 מורשת – הפקת אירוע מרכזי לציון "50 שנה למלחמת ההתשה".
   - 6.2 השתתפות בצעדת ירושלים.
   - 6.3 השתתפות במצעד החיים.

<u>מחשוב ותקשוב</u>

1. <u>כללי</u>

שנת 2019 תעמוד בסימן הערכות לבחירות ב"צוות" בשנת 2020, נמשיך גם בשנה זו במימוש התוכנית הרב שנתית לנושא המחשוב והתקשוב שגובשה לשנים 2017-2020 עיקרה של התוכנית בניית התשתית להפיכת **"צוות"** לארגון דיגיטאלי **.**

בשנת עבודה 2019, נתמקד **בהעמקת מתן השירות המקוון לחברים**, נמשיך בהטמעת מערכת ה **CRM** בסניפים, נפעל לשילוב מערכת דיוור ייעודית ומערכת להזמנת אירועים במחוזות ובסניפים.

2. <u>מערכת CRM</u>

2.1 <u>פיתוח</u>

2.1.1. פיתוח והטמעה של מערכת לקליטת חברים חדשים ב**ימי פרישה**.

2.1.2. פיתוח ממשק ביטוח סיעודי חברת מנורה.

2.1.3. המשך ביצוע שיפורים ושינויים מקומיים, בהתאם לצרכים המשתנים.

2.1.4. בחינה בנושא שיפור תהליך קבלה ורישום הלוואה הדדית "צוות".

2.2 <u>הדרכה והטמעה</u>

2.2.1. בשנת 2019 נמשיך בהטמעת מערכת ה- CRM בסניפים וזאת באמצעות נאמני המחשוב שהוכשרו ויוכשרו לנושא זה.

2.2.2. הטמעת ממשק הזמנה ותשלום אירועים באתר האינטרנט.

2.2.3. במהלך שנת 2019 נמשיך **לבצע ימי הדרכה** להעמקת השימוש ומיצוי יכולות מערכות המידע הארגוניות במחוזות ובסניפים.

2.2.4. המשך הטמעת מערכת ייעודית לשליחת דאר אלקטרוני וקמפיינים במחוזות ובסניפים.

2.2.5. פיתוח והעברה של קורס מחשוב מתקדם לנאמני מחושב.

3. <u>תשתיות ותקשורת</u>

3.1 החלפת מרכזיית הטלפונים - בחינת המצב הקיים למול החלופות האפשריות מתוך כוונה להוזיל עלויות (רכש ותחזוקה) לטווח הארוך מחד, ושדרוג טכנולוגי של אמצעי זה – מעבר למרכזייה בענן.

3.2 העלאת מהירות קווי תקשורת במחוזות.

4 <u>מערכת ייעודית לטובת שליחת דאר אלקטרוני לחברים</u>

קליטת מערכת לשליחת דאר אלקטרוני, לטובת שימוש בפרסום אירועים, במחוזות ובסניפים, (בנוסף למערכת ה –CRM), והטמעתה.

5 <u>תחזוקה ופיתוח באתר האינטרנט של "צוות"</u>

5.1 פיתוח והטמעה של מערכת להזמנה ותשלום אלקטרוני לאירועים ב"צוות".

5.2 פיתוח אזור אישי לצפייה בהזמנות ועדכון פרטים אישיים של החבר

5.3 בניית ממשק עדכון וניהול מידע על נותני שירות ל"צוות".

5.4 פיתוח ממשק "הקפצת משרות חמות" ממערכת "אדם" לאתר האינטרנט.

5.5 העלאת טפסים מקוונים לטובת מערכת הבחירות.

5.6 העלאת ספר דיגיטאלי של מועמדים לבחירות ב"צוות".

6 אבטחת מידע

6.1 יישום **נוהל שמירת סודיות ואי שימוש במידע** - החתמת כלל העובדים והמתנדבים (בדגש לנבחרים החדשים) על טופסי שמירה על סודיות ואי שימוש במידע, בהתאם לנוהל.

6.2 **אבטחת מידע** - ביצוע שיפורים שוטפים בתשתיות אבטחת המידע של צוות, תוך היערכות להגנה מפני תקיפות סייבר.

7 ביקורת מחשוב

7.1 תיקון ליקויים בעקבות בקורת מחשוב חיצונית שהתקיימה במזכירות "צוות"

7.2 מעבר ביקורת חיצונית בנושא הטמעת מערכות המחשוב במחוזות ובסניפים.

8 נהלי עבודה

8.1 כתיבת נהלי עבודה לעדכון מערכות, CRM ו – SHARDOCS.

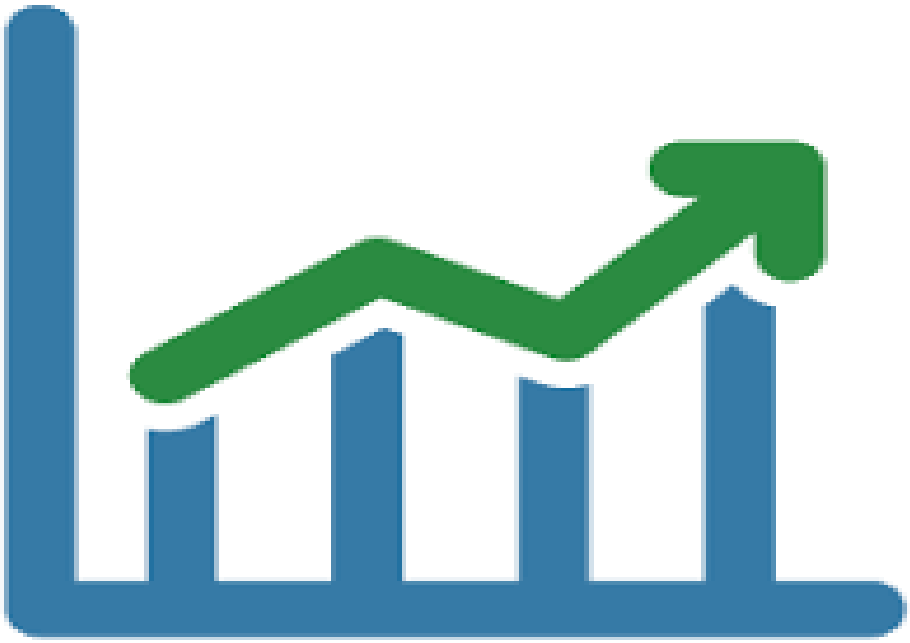
8.2 כתיבת נוהל פרסום והעלאת מידע באתר "צוות", שליחת פרסום ודיווח לחברים על אירועים ב"צוות".

8.3 כתיבת נוהל גיבויים בסניפים.

9 מיפוי ציוד מחשוב במחוזות וסניפים

ביצוע סקר ציוד מחשוב במחוזות ובסניפים לצורך הטמעת מערכות והכנת תוכנית הצטיידות.

תקציב "צוות" לשנת 2019 דגשים והנחות יסוד



1. <u>מקורות:</u>

1.1. **סך מקורות התקציב:** יסתכם ל- 29,916 אש"ח**.**

1.2. **מקורות חוץ:** יסתכמו לסך של 27,216 אש"ח**.**

1.3. **מקורות פנים:** (העברה מקרנות) – 2,700אש"ח.

1.4. **צפי גידול במס' חברי "צוות":** (גמלאים ושארים) בשנת 2019 – 400 חברים.

1.5. **ממוצע מס' חברי "צוות" לשנת 2019:** 40,028 חברים (לעומת ממוצע של 39,628 בשנת 2018).

1.6. **דמי החבר החודשיים:** יעמדו על 41 ₪ לחודש.

1.7. **הצמדת דמי החבר למדד המחירים:** החל משנת 2015 (עדכון ראשון - ינואר 2016).

1.8. **משיכה מהקרנות :**

1.8.1. 1000 אש"ח למחשוב.

1.8.2. 1,700 אש"ח לרכש ושיפוצים (כולל פחת).

2. <u>שימושים:</u>

2.1. נעשו התאמות בשימושים השוטפים המתוכננים לשנת 2019, עפ"י השימושים בפועל בשנת 2018.

2.2. **שכר העובדים:** אינו צמוד ולפיכך, לא צפוי גידול בהוצאות השכר ההנהלה.

2.3. **בתכנון התקציב:** תוקצה רזרבה בהיקף של כ- 2% מסך השימושים.

2.4. **עודפי מקורות מעל השימושים:** יוקצו מראש לתגבור הקרנות.

3. תקציב המחוזות:

3.1. **סך החברים במחוזות:** מתבסס על נתוני תקציב 2017-2018.

3.2. **סך החברים במחוזות:** מתבסס על נתוני 2017-2018.

3.3. **מקדם "פר קפיטה":** נקבע לסך של 136 ₪.

3.4. **הוצאות:** כיסוי שכ"ד וארנונה במחוזות.

3.5. **העדפות מתקנות:** ניתנו לחלק מהמחוזות.

4. קרנות "צוות"

4.1. **אין הבדלים מהותיים בשימושים השוטפים** המתוכננים לשנת 2019, לעומת השימושים בשנת 2018.

4.2. **בתכנון התקציב:** תוקצה רזרבה בהיקף של כ- 2% מסך השימושים.

4.3. **עודפי מקורות מעל השימושים:** יוקצו מראש לתגבור הקרנות.

מקורות לתקציב 2019 באש"ח

דמי חבר חודשיים:

סך חברים (ממוצע) שנתי	40,028
דמי חבר לחודש ב- ₪	41
חודשים	12
הכנסות באלפי ₪	19,694

2018	גידול
39,628	400

	2016		2017		2018		2019		
	תקציב	ביצוע	תקציב	ביצוע	תקציב	צפי	מקורות	אחוז	הערות
א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י
סה"כ	27,211	26,885	34,445	34,002	27,716	27,385	29,916	100.00%	
מס חבר - גמלאים ושארים	16,740	16,696	17,500	17,344	18,862	18,861	19,694	65.83%	

									השתתפות משרד הבטחון
	11.87%	3,552	3,543	3,552	3,491	3,558	3,451	3,300	פעילות רווחה
	3.34%	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	תמיכה ביחידת התעסוקה
	15.21%	4,552	4,543	4,552	4,491	4,558	4,451	4,300	השתתפות משרד הבטחון
									הכנסות אחרות
	8.35%	2,500	2,500	2,500	2,100	2,100	2,100	2,100	השתתפות "חבר"
	0.90%	270	317	325	270	237	306	322	שחיקת פיקדונות בבתי אבות
	-	-	-	-	564	564	578	564	הפניקס
	0.66%	200	-136	177	646	286	240	385	הכנסות מימון
					255				הכנסות ח.פ
	9.92%	2,970	2,681	3,002	3,835	3,187	3,224	3,371	הכנסות אחרות
									כספים ייעודיים (קרנות)
	3.34%	1,000	-	-	7400	7,400	1,000	1,000	קרן ביטוח רפואי וסיעודי
	0.33%	100	200	200	100	700	141	500	קרן פרוייקטים - מחשוב
	1%	300	400	400	300	440	277	300	רכש והצטיידות
	2%	600		-	-	-	604	400	קרן פרוייקטים - בחירות 2020
	6.68%	2,000	600	600	7,800	8,540	2,022	2,200	כספים ייעודיים (קרנות)
	2.34%	700	700	700	532	660	492	600	פחת חשבונאי

הצעת שימושים לתקציב שנת 2019 באלפי ₪

	שם החשבון	2017		2018		2,019		
		תקציב	ביצוע	תקציב	צפי	תקציב	יחס (+-) לשנת 2018 אש"ח	אחוז מהתקציב
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
1	סה"כ	34,445	30294	27,716	23,327	29,916	200	100%

הנהלה וכלליות

2	שכר ונלוות	2,360	2,292	2,260	2,048	2,350	90	7.85%
3	לשכת שרות לשכר וייעוץ	96	96	109	110	105	-4	0.35%
4	בקרת חשבונות ודו"חות	90	90	90	90	92	2	0.3%
5	ייעוץ משפטי	300	292	300	292	300	-	1%
6	ועדת ביקורת ארצית	100	60	120	67	160	40	0.53%
7	צרכי משרד ותקשורת	25	25	25	25	25	-	0.08%
8	אחזקת מבנה	40	40	40	40	40	-	0.13%
9	רכב מנכ"ל	30	37	30	24	40	10	0.13%
10	פחת וביטוח - הנהלה	10	10	10	10	10	-	0.03%
11	הנהלה וכלליות	3,051	2,942	2,984	2,706	3,122	138	10.43%

שכר עבודה ונלוות - מזכירות צוות ובעלי תפקידים במחוזות

9.29%	86	2,780	2,517	2,694	2,544	2,604	שכר ונלוות	21
	-	-	-	-		-	שירות לאומי	22
9.29%	86	2,780	2,517	2,694	2,544	2,604	שכר עבודה ונלוות מחוזות	23

אחזקת משרדי הארגון בבני ברק

0.53%	-	160	165	160	153	150	ארנונה ומים	31
0.56%	12	170	148	158	158	155	שכירות מחסן וחניות	32
0.25%	-25	75	83	100	52	100	תחזוקת משרדים	33
0.23%	-	70	54	70	67	70	חשמל	34
0.36%	-2	110	110	112	104	105	דמי ניהול משרדי הנהלה	35
0.15%	-5	45	49	50	43	45	ביטוחים	36
0.4%	10	120	85	110	94	100	תקשורת	37
0.13%	5	40	13	35	31	40	דואר שוטף	34
0.23%	-20	70	75	90	51	90	ציוד משרדי	36
0.03%	-	10	10	10	-	10	השתלמויות	37
2.9%	-25	870	792	895	756	885	אחזקת משרדי הארגון	38

0.58%	-	175	175	175	171	170	אתר ואחסון צוות	39
0.05%	-	16	16	16	16	16	ספק תקשורת אינטרנט	40
1.16%	64	348	276	284	130	150	מנמ"ר	41
0.74%	-	222	222	222	222	221	אחזקת ויעוץ CRM	42
1%	-	300	300	300	300	300	תמיכת סיסטם	43
0.66%	-	200	170	200	162	206	רישיונות מיחשוב	44
0.3%	-	90	93	90	92	90	תחזוקת ציוד מחשוב	45
0.23%	-10	70	73	80	66	80	אבטחת מחשוב+ שרותי ענן	46
4.74%	54	1,421	1,325	1,367	1,159	1,242	סה"כ מיחשוב צוות	50
7.65%	29	2,291	2,117	2,262	1,915	2,127	סה"כ אחזקה ומחשוב צוות	55

פעילות ארצית: משימות חולפות

2.67%	-500-	800	1,200	1,300	1,201	1,100	כנסים ארציים	56
-		-	-	-	-	-	כנסים - ע"ח חבר	57
-	-	-	-	-	30	7	הוצאות משפטיות מיוחדות	58
2.33%	700	700	-	-	-	-	בחירות צוות	60
0.65%	29	197	168	168	197	170	יועץ תקשורת ופרסום	61
0.72%	148	218	3	70	100	50	ייעוציים שונים	62
0.03%	-	10	1	10	1	10	הפסד ממכירת רכוש קבוע	63
6.43%	377	1,925	1,372	1,548	1,529	1,337	פעילות ארצית: משימות חולפות	64

פעילות ארצית: משימות קבועות

2.74%	20	820	815	800	833	650	מודעות אבל	41
0.5%	20	150	108	130	104	140	ישיבות, מתנות, אספות וכנסים	44
0.33%	70	100	6	30	36	35	תקציבי ועדת התנדבות	45
0.75%	-	225	234	225	221	225	בטאון "רוח צוות"	46
1.5%	-	450	500	450	475	450	בטאון צוות-הוצאות משלוח	47
0.16%	-	50	34	50	31	50	קש"ח וכנסים בינ"ל	48
0.03%	-20	10	29	30	63	90	הוצאות עודפות וחובות אבודים	49
0.1%	10	30	28	20	29	10	עמלות בנק ואשראי	50
0.16%	-	50	25	50	42	50	הוצאות פעילים-רמה ארצית	51
0.21%	-6	64	52	70	52	50	טלוויזיה קהילתית	52
0.18%	5	55	50	50	53	70	תעודות צוות והוצאות קליטה	53
2.33%	-	700	700	700	673	650	פחת	54
9.07%	109	2,714	2,581	2,605	2,612	2,470	פעילות ארצית: משימות קבועות	55

	2,019			2018		2017		שם החשבון	
אחוז מהתקציב	יחס (+-) לשנת 2018	אש"ח	תקציב	צפי	תקציב	ביצוע	תקציב		
ט		ז	ו	ה	ד	ג	ב	א	
								פעילות יחידת התעסוקה	
7.48%	53	2,240	2,141	2,187	2,070	2,139	שכר ונלוות		56
-	-	-	-	-	-	10	שרות לאומי		57
0.33%	-20	100	78	120	122	120	סל הכשרה		58
0.31%	44	94	29	50	-1	20	מכללות- סל הכשרה		59
0.23%	-10	70	41	80	54	90	סדנאות		60
0.03%	-5	10	10	15	20	30	ציוד משרדי		61
0.16%	-5	50	52	55	32	30	מיחשוב		62
0.06%	-5	20	9	25	11	15	פרסום ושיווק		63
0.21%	-	65	75	65	63	65	רכב (שכירות ואחזקה)		64
0.04%	-	13	10	13	17	15	תקשורת		65
8.89%	52	2,662	2,445	2,610	2,388	2,534	יחידת התעסוקה		66
								פעילות במחוזות	
4.78%	51	1,431	1,458	1,380	1,355	1,315	מחוז צפון		67
3.24%	10	972	960	962	918	917	מחוז השרון		68
4.42%	-	1,324	1,361	1,324	1,253	1,256	מחוז דן		69
5.55%	37	1,661	1,597	1,624	1,539	1,548	מחוז יהודה		70
1.27%	24	380	372	356	340	339	מחוז ירושלים		71
2.74%	17	822	801	805	768	767	מחוז הדרום		73
22.02%	39	6,590	6,549	6,451	6,153	6,142	פעילות במחוזות		74
								רווחה וסיוע לחברים	
5.84%	-	1,750	1,740	1,750	9,148	9,200	ביטוח רפואי וסיעודי		75
1.5%	-30	450	379	480	397	500	מענקי חג		76
0.2%	-20	60	73	80	29	60	סיוע מיוחד לנזקקים		77
7.55%	-50	2,260	2,192	2,310	9,574	9,760	רווחה וסיוע לחברים		78
								יחידת הבריאות	
1.65%	194	494	317	300	-	-	מנהל הביטוח		79
0.56%	74	170	96	96	-	-	יועץ משפטי-בטוח רפואי		80
0.38%	46	116	72	70	-	-	כלכלן וניהול התחשבנויות		81
0.53%	60	160	13	100	-	-	אקטואריה ואחר		82
3.14%	374	940	498	566	-	-	יחידת הבריאות		83

תקציב פיתוח

84	פיתוח מחשוב	141	46	100	100	100	-	0.33%
85	רכש ושיפוצים	300	355	250	250	300	50	1%
86	תקציב פיתוח	441	401	350	350	400	50	1.33%

87	רזרבה לפעילות ולהתייקרויות	530		554		600	46	2%
88	תגבור קרנות	2,868		2,605		3,482	1,777	11.63%
89	מימון לקרן הבטוח וקרן הלוואה ועזרה הדדית	286		177		150	-50	0.5%

התפתחות קרן פרויקטים ב"צוות"

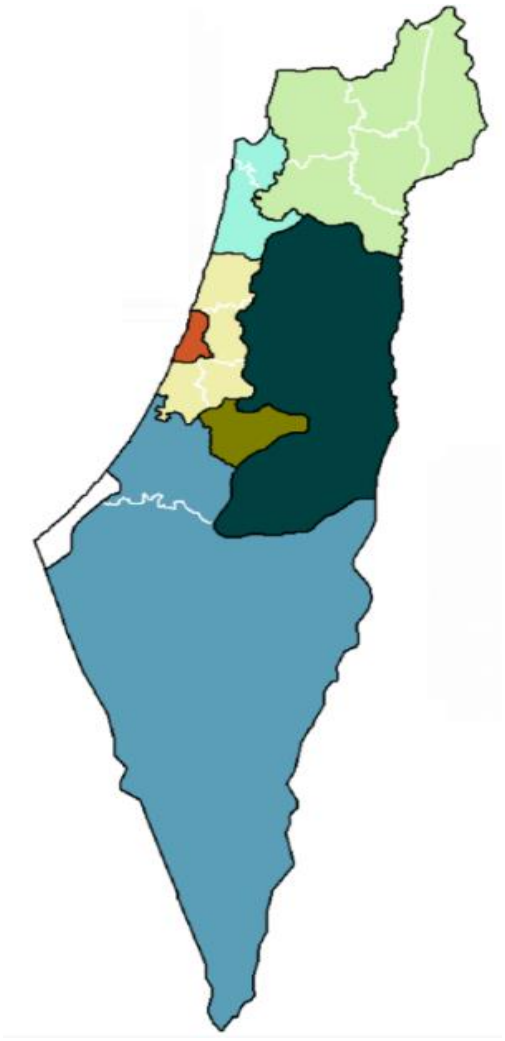
הקרן הוקמה עפ"י מועצת צוות מיום 27.12.01.
הקרן מיועדת לרכישת נכסים קבועים לצרכי הארגון עפ"י אישור המועצה.
בקרן מוחזקים נכסים נזילים בלבד.

שנה	יתרה ליום 1.1	העברה מקרן שוטפת	הוצאות ומשיכות עפ"י ת.ע שנתית	הכנסות מימון	יתרה ליום 31.12
2016	97	1,800	-1,514	-	383
2017	383	1,700	-932	-	1,151
2018	1,151	2,000	-1,100	-	2,051
2019	2,051	2,200	-1,700	-	2,551

התפתחות קרן
ביטוח רפואי
וסיעודי
הקרן הוקמה ע"י החלטת מועצת צוות מיון 24.9.00 והחלה לפעול ביום 1.1.01.
לקרן זו הועברו כל הנכסים הנזילים שהיו בקרן בית אבות בתאריך 31.12.00.
עפ"י החלטת מועצת צוות, כספי הקרן מיועדים לכיסוי התחייבות הארגון לחבריו להבטחת סבסוד פרמיית הביטוח שהארגון התחייב לסבסד, וזאת, עד לניצול כל כספי הקרן.
משנת 2015 עקב התייקרות פרמיית הביטוח בעקבות ריבוי מקרי סיעוד, התביעות ושימוש בתרופות שאינן
בסל הבריאות גם כספי דמי הרווחה מוזרמים לסבסוד פרמיית הביטוח הרפואי/סיעודי.

שנה	יתרה ליום 1.1	העברה מקרן שוטפת	הוצאות ומשיכות ע"פ ת.ע שנתית	הכנסות מימון	יתרה ליום 31.12
2016	9,705	1,030	-1,038	113	9,810
2017	9,810	500	-7,400	451	3,361
2018	3,361	2,225	-	-	5,586
2019	5,586	1,600	-1,000	-	6,186

תוכנית עבודה 2019 מחוזות



תוכנית עבודה
מחוז צפון
2019

תוכנית עבודה לשנת 2019 - מחוז חיפה והצפון

יעדים ומטרות

1. מגמות

מתן השירותים הניתנים לחברים קרוב ככל האפשר למקום מגוריהם, הרחבתם ועידוד החברים להגביר את השתתפותם באירועים בסניפים ובמחוז.

2. **ארגון**

2.1. המשך מעבר הסניפים גליל עליון, גליל תחתון, גליל מערבי ומרכז הגליל לשימוש בקו האינטרנט ומרכזיית "צוות".
2.2. הטמעת תוכנת C.R.M בסניפים: גליל עליון, גליל תחתון ומרכז הגליל.
2.3. קיום הדרכות ראשוניות בסניפים: קריות, וגליל עליון לקליטת המערכת.
2.4. המשך פעילות להגדלת מאגר כתובות הדוא"ל, הטלפונים, ההשכלה והמקצועות הצבאיים של החברים להעברת חוזרים ומידע.
2.5. קליטת תוכנת סליקה ישירה בסניפי המחוז להזמנת אירועים מהבית ותשלום בכרטיס אשראי.
2.6. קליטה והטמעת מערכת ה – Share Docs בסניפים.
2.7. הטמעת מערכת ה – Active trail בסניפים.
2.8. שימוש באתר "צוות" החדש.
2.9. ביצוע 2 הדרכות מחוזיות בנושאים Excel, Word, Active trail, Share docs.
2.10. קיום דיונים בנושאי ליבה - "צעירים יותר ב"צוות"" ו"הקשר עם החבר".
2.11. פעילות לקביעת עמדת המחוז בנושאי מנהל ותקנון.

3. **פרט**

3.1. העמקת הטיפול בהענקת שירותים לרווחת הפרט כולל ייעוץ משפטי ומיסוי לחברי "צוות".
3.2. המשך מתן שירותי הרווחה לרבות סיוע והכוונת חברים למימוש זכויות שונות, ביקורי חולים ולהבדיל ניחום אבלים בבית המשפחה.
3.3. שימת דגש על הטיפול בחברים במצוקה, באלמנות "צוות" ובחברים הזקוקים למענקי חג.
3.4. בחינת הפניה והכוונת חברים במצוקה כלכלית למערכת תמיכה אשר תלווה ותסייע להם להיחלץ מהמצוקה - תנאי ראשוני לסיוע – ליווי כלכלי.
3.5. קבלת קהל בסניפים המרוחקים בשילוב מנהלת יחידת התעסוקה.
3.6. קיום כנס מחוזי אינטגרטיבי בנושא פרט ותעסוקה לחברים מהמגזר הבדואי.
3.7. מתן שירותי בירורי קצבה במשרדי הנהלת המחוז על ידי נציג מופ"ת.
3.8. מתן שירותי בירורי מיסוי וייעוץ בנושאי ביטוח לאומי.
3.9. ארגון ימי עיון והשתלמויות ברמת המחוז והסניף בנושאים שונים, להרחבת הידע וטיפוח תרבות הפנאי.

3.10. ביצוע מפגשי פורשים אחת לשנה ברמת הסניף, להעמקת היכרות הפורשים החדשים את הארגון, הסניף, המחוז ואת השירותים הניתנים באמצעות "צוות". הסניף יעביר למחוז את מועד ביצוע המפגש.
3.11. ביצוע מפגש אלמנות אחד בסניפים המונים יותר מ-20 אלמנות, לחיזוק הקשר בין האלמנות לבין "צוות".

4. <u>התנדבות</u>

4.1. קידום ההתנדבות - פעילות ההסברה תועמק תוך ניצול הביטאון, "צוותון", אתר" צוות" והטל"ק.
4.2. המשך קידום וביצוע פרויקט "בשביל הארץ" בקרב בתי הספר התיכוניים במרחב המחוז.
4.3. המשך מתן הרצאות לכלואים בכלא 6.
4.4. המשך ליווי ותמיכה בפנימיית "רננים" והרחבת הפרויקט.
4.5. הרחבת היקף ההתנדבות בסניפים לתחומים נוספים בתיאום עם ארגוני מתנדבים, פיקוד העורף, פצ"ן, רשויות מקומיות, סיוע לעמותות הפועלות בהתנדבות למען הזולת והחברה בישראל, התנדבות בקהילה, משטרת התנועה "אור ירוק" (מאבק בתאונות דרכים ועוד).
4.6. ביצוע פעילות אחת לשנה ברמת הסניף להוקרה, עידוד וחיזוק הפעילים המתנדבים.
4.7. מימוש תכנית הפעלת המתנדבים והתקשרות עם יעדי התנדבות.

5. <u>תעסוקה</u>

5.1. בשנת העבודה 2019 יינתן דגש בשיפור הקשר עם החבר וביצוע תיאום ציפיות. הצבת דורשי עבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.
5.2. פיתוח והתנעת "מנועי השמה" חדשים וקיימים מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה – הכשרות מוכוונות תעסוקה בתחומים המשפיעים על חוזקה וחוסנה של מדינת ישראל כמו ממונה בטיחות בעבודה, מנחי נהיגה נכונה ועוד.
5.3. פתיחת תכניות לימוד – "**הטובים בחינוך"** במכללת אורנים, **הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית** במכללת "אורט בראודה" – כרמיאל, **"מבטים בצפון"** – הסבת אקדמאים בוגרי הטכניון להוראה, השתלבות חברים בהכשרת מנהלי בתי ספר במסגרת **"אבני ראשה"**.

5.4. ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה באמצעות ביצוע סדנאות העצמה, ירידי תעסוקה וימי עיון.
5.5. פעילות שיווקית מול חברי "צוות" ומעסיקים – פרסום ב"צוותון", בביטאון ובאתר "צוות", פרסום משרות באינטרנט, שליחת דפי תדמית. השתתפות בצילום סרטון תדמית ליחידת התעסוקה.
5.6. הרחבת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה.
5.7. שימור והגדלת מאגר המעסיקים.
5.8. טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תכנית "הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.

5.9. הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מנהל הפרישה בצה"ל וגורמי תעסוקה אחרים (רשויות מקומיות, שרות התעסוקה, הרשות לפיתוח הגליל, התאחדות התעשיינים וכו').

6. <u>אירועי תרבות, כנסים ומפגשים</u>

6.1. **אירועים מחוזיים:**

6.1.1 המחוז יקיים כנס מחוזי בשנת העבודה 2019.

6.1.2 המחוז ישתתף בצעדת ירושלים ע"פ הקצאות ההנהלה ארצית.

6.2. **אירועים בסניפים:**

6.2.1 רוב האירועים יהיו בסניפים ויכללו טיולים, מסיבות , הרצאות וערבים חברתיים, על - פי תכניות עבודה של הסניפים והמאושרות בהנהלת המחוז.

6.2.2 יתקיימו אירועים ייחודיים לחברים בני המיעוטים לציון חגיהם בהתאמה למסורת.

6.2.3 מפתח הפעילות המינימאלי לכל סניף:

6.2.3.1 מסיבה במתכונת נשף – אחת לשנה בפורים או בחנוכה.

6.2.3.2 ערב תרבותי עם אמנים אטרקטיביים וכיבוד קל.

6.2.3.3 טיולים חד יומיים - לפחות 4 פעמים.

6.2.3.4 מפגשים/הרצאות – לפחות 2-1 פעמים.

6.3. המפתח הנ"ל הינו לאירועים שיסובסדו מתקציב הארגון על – פי המפתחות המעודכנים והמאושרים על - ידי הנהלת הארגון והמחוז.

6.4. המחוז יפעל לשיתוף פעולה עם "חבר" להצעת אירועי תרבות ובידור נוספים במחירים מוזלים – הן ברכישת הצגות או כהשתתפות מרוכזת של חברים במופעים יזומים על - ידי "חבר".

6.5. לכל סניף תהיה הזכות לקיים אירועים נוספים <u>ללא סבסוד</u> כגון נופש, סופי שבוע וטיולים לחו"ל. אירועים אלה יתקיימו בתיאום עם המחוז ובאישורו. סבסוד "צוות" יהיה לטיולים משולבים עם נופש בארץ על - פי מפתח סבסוד לטיול.

6.6. מזכירות המחוז תסייע, תנחה, תלווה ותממש את הפעילות המוצעת בתכנית העבודה לשנת 2019 ושאושרה ע"י המחוז.

6.7. פירוט עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי (הופץ לסניפים בנפרד).

6.8. <u>צוות טלוויזיה קהילתית</u> - יקיים פעילות בפיקוח ואישור מקדים של המחוז.

7. <u>ביקורת</u>

7.1. בשנת העבודה 2019 תיערך ביקורת מקיפה בסניפים גליל עליון, מרכז הגליל, גליל תחתון וקריות.

7.2 ביקורות תיקון ליקויים יתקיימו בסניפים חיפה, כרמיאל וחדרה מביקורות שבוצעו בשנים 2017 ו – 2018.

7.3 הביקורת המקיפה תכלול את כלל הנושאים בהפעלת המחוז והסניף: ניהול כספי, פעילות התנדבות בקהילה, נהלים, תיעוד ישיבות ושירותי פרט.

7.4 וועדת הביקורת תקיים ביקורות נקודתיות בנושאים שונים ע"פ בקשת יו"ר המחוז בסניפים עמקים וגליל מערבי.

8. <u>תקציב</u>

8.1 תקציב המחוז לשנת 2019 יהיה 1,431,000 ₪.

8.2 תקציב הסניפים הינו נגזרת מפעילות הסניפים בשנ"ע 2018 ובמסגרתו תיכלל פעילות צעדת ירושלים ופעילות עבור המתנדבים.

8.3 היעד לשנת 2019 הינו עלייה של 10% במספר המשתתפים בכל סניף.

8.4 תקציב המחוז מחולק לסניפים והכסף יועבר לסניפים על - פי פעילויות, מפתחות וניצול התקציב.

8.5 סניפים יתכננו את ניצול התקציב הייעודי והתפעולי כך שינוצל במלואו. במהלך חודש יולי 2019 תבוצע הערכת מצב תקציבית בראשות יו"ר המחוז אל מול פעילויות הסניפים עד כאן.

8.6 תוספת לתקציב תינתן על פי הצורך, במסגרת הערכת המצב התקציבית.

8.7 תקציב המחוז יכלול את המרכיבים הבאים:

8.7.1 **תקציב ייעודי** – לסבסוד פעילות ואירועים במחוז ובסניפים. תקציב זה יכלול הוצאות הפקת חוזרים ודיוורם.

8.7.2 **רזרבה מחוזית** - לאישור פעילות חריגה או נוספת.

8.7.3 **תקציב תפעולי** - לכיסוי הוצאות שוטפות, הוצאות פעילים, הוצאות משרדים. רכש אינוונטר יהיה באישור מחוז בלבד – אין אישור לחריגה בתקציב זה.

8.7.4 **תקציב לתשלום שכ"ד/ארנונה** – יכלל בכל סניף המשלם שכ"ד/ארנונה.

8.7.5 **תקציב מיוחד** – מסגרת תקציבית בסך 90 ₪ תינתן בגין כל חבר שיגיע לגבורות ולבינה ודעת, בחלוקה על - פי סניפים.

8.7.6 **תקציב חוזרים ודיוור** - על פי מפתח של משלוח חוזר <u>אחת ל - 3 חודשים</u> - ייכלל בתקציב הייעודי. הוצאות הפקת החוזר והדיוור ישולמו על - ידי המחוז תוך חיוב תקציב הסניף. חוזרים יופקו ויישלחו בדואר לחברים אשר אין להם כתובת דוא"ל. חברים בעלי כתובת דוא"ל יקבלו את הדיוור באמצעות מערכת ה – Active Trail.

8.7.7 פירוט התקציב הייעודי והתפעולי למחוז ולסניפים - ראה נספח א'.

לוט: נספח מסגרת תקציבית שנת עבודה 2019.

בברכה,

יצחק חביו
יו"ר מחוז צפון

נספח א': מסגרת תקציב שנת עבודה 2019

הסניף	תקציב		סה"כ
	ייעודי	תפעולי	
חיפה	125,000	29,500	154,500
קריות	175,000	15,000	190,000
גליל מערבי	80,000	8,000	88,000
כרמיאל	60,000	7,200	67,200
מרכז הגליל	90,000	1,000	91,000
גליל עליון	55,000	9,000	64,000
גליל תחתון	75,000	25,000	100,000
עמקים	130,000	12,000	142,000
חדרה	80,000	8,000	88,000
מחוז	194,000	171,000	365,000
רזרבה	81,300	0	81,300
סה"כ	**1,145,300**	**285,700**	**1,431,000**

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז צפון
רחוב דרך בן-יהודה 52, בית עופר ת.ד. 521 נשר מיקוד 3660302
טלפקס' 04-8204567 דוא"ל:pzafon@tzevet.org.il

תוכנית עבודה מחוז השרון 2019

מחוז שרון

חזון "צוות"

- "צוות" הינו ארגון ייחודי המוביל והמייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל לדורותיהם, במסגרת החברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
- מטרות הארגון ופעילותו מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה וכן לשמירת הזכויות, להדדיות, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.
- לפעול למען גמלאי שירות הקבע בצה"ל ולאגדם בארגון אחד שיטפל בזכויותיהם, במעמדם ותרומתם של הגמלאים.

1. כללי :

1.1. תכנית העבודה של מחוז השרון לשנת 2019 מבוססת ונגזרת מתכנית העבודה של ארגון "צוות" כולל יישום היעדים והמטרות כפי שנקבעו.

1.2. שנת 2019 הינה השנה הרביעית של ההנהלה הנוכחית שנבחרה במחוז בבחירות שהתקיימו ב- 2016.

1.3. במחוז השרון- 6 סניפים שפרוסים במרחב הגיאוגרפי של הישובים העיקריים הבאים-נתניה (כולל ישובים סמוכים), הרצליה, רמת השרון, רעננה, כפר סבא (כולל כוכב יאיר וצור יגאל) והוד השרון.

1.4. במחוז השרון 5,900 חברי "צוות". מספר זה כולל בתוכו– 674 אלמנות של חברי "צוות" ,שהלכו לעולמם ופעילות בארגון. (נכון לאוקטובר 2018).

1.5. קיימנו במחוז דיונים עם יו"ר הסניפים במחצית שנת 2018, לבחון יישומה של תכנית העבודה במחוז, תכנון מול ביצוע והשלמתה של התכנית לשנת 2018.

1.6. המצב הכלכלי מחייב אותנו בשימוש מושכל בתקציבי המחוז, תוך מגמה של יעילות וצמצום הוצאות מחד ומאידך מתן מענה לחברים בכל תחומי הליבה של "צוות" פרט, רווחה, פנאי ותרבות, תעסוקה והתנדבות.

1.7. המחוז מקיים דיונים על תכנית העבודה השנתית לשנת 2019 עם כל הסניפים ולהלן עיקרי תכנית העבודה לשנת 2019 :

2. יעדי המחוז :

2.1. טיפול בנושאי פרט רווחה ושמירה על זכויותיהם, מעמדם ותדמיתם של החברים במחוז בשיתוף המזכירות הארצית.

2.2. המשך חיזוק ותגבור מעמדו של הסניף במבנה הארגוני של "צוות", תוך הצבת החבר במרכז הפעילות.

2.3. סיוע לחברי המחוז בשיתוף עם יחידת התעסוקה הארצית למציאת תעסוקה.
2.4. מתן דגש על הצטרפות הפורשים מצה"ל במחוז ובסניפים, טיפוחם וחיזוק הקשר עימם.
2.5. גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה.
2.6. המשך הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.
2.7. קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת אשכולות סניפים, בסניפים ובמחוז.
2.8. פעילות הסניפים והמחוז-בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות" ובכלל ביקור חברים חולים, תמיכה במשפחות החברים שהלכו לעולמם, סיוע בקליטת אלמנות ,סיוע לקשישים ותמיכה בנזקקים.
2.9. המשך קיום הקשר ושיתוף הפעולה בין הסניפים לראשי הרשויות בהם מתגוררים החברים.

3. <u>ארגון :</u>

3.1. קיום ישיבות-בסניפים, הנהלת המחוז, מועצת המחוז, ועדות מחוזיות, ומימוש יעדי המחוז ומשימותיו, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית.
3.2. במחוז פועלות הוועדות הבאות: פרט, התנדבות, מחשוב (ועדת רכישות על פי הצורך).
3.3. השלמת כניסה של הסניפים למערכת התקשורת והמחשוב הארצית.
3.4. המשך הטמעה של מערכת המחשוב CRM במחוז ובסניפים ,הפעלת אתר אינטרנט לכל סניף במחוז וזאת במסגרת אתר האינטרנט של "צוות", באתר המחוזי יושם דגש בנושא מבנה, ארגון אירועים ופעילויות והקשר עם חברים במחוז ועדכוני פעילויות באופן שוטף כולל עדכונים.
3.5. פרסומים ועדכונים באתר "צוות" בחלק המחוז והסניפים.
3.6. שימוש בפייסבוק של המחוז ובסניפים - הוד השרון, רמת השרון, נתניה, כפר סבא, להעלות תמונות מאירועים ופרסומים שונים .

3.7. המשך איסוף כתובות אימייל, עדכונם והשלמת המעבר לשימוש בדואר אלקטרוני ברמת המחוז והסניפים ,תוך ירידה משמעותית בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים ועדכון ומעקב שוטף אחר אימיילים שחוזרים, תיקונם ועדכונם.
3.8. הרחבת השימוש במסרונים (SMS) לתקשורת עם החברים במחוז להעברת מידע ולפעילויות רווחה ושעות הפנאי, מופעל כיום בסניף הוד השרון, בסניף

נתניה ורעננה והרחבת השימוש בשאר הסניפים ובמחוז בסיוע מזכירות ראשית.

3.9. תבוצענה הכשרות והשתלמויות בנושאי המחשוב ליו"ר הסניפים ולחברי הנהלות הסניפים.

3.10. ארגון הסניפים לעבודה מול שכונות ורובעים במטרה ליצירת קשר אישי וטלפוני עם כל חבר וחבר.

3.11. הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הרשויות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה בכל סניפי המחוז.

3.12. מאמץ ארגוני להגדלת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים, טיולים, נופשונים ,מסיבות והתנדבות בקהילה ע"י פרסום , יצירת קשר אישי עם החברים, שיתופם בבחירת האירועים ופרסום "קול קורא" להמלצותיה.

3.13. המחוז והסניפים יגישו דו"ח תכנון מול ביצוע וסיכום חצי שנתי ושנתי-לבקרה על עמידה בתוכנית העבודה וביעדי המחוז.

3.14. הפצת איגרת "מסכמים שנה" של יו"ר המחוז - במסגרת דיווח שנתי לכל חברי "צוות" שבמחוז, תפורסם בינואר 2019.

3.15. טיפול ממוסד בנושא כיבוי אש בסניפי המחוז, ומצאי המשאבים הקיימים בסניפים.

3.16. הכנת מאגר ממוחשב ברמת המחוז-של פעילויות ואירועים בסניפי המחוז. הפצה לסניפים לוח אירועים מרוכז של כלל האירועים בסניפים ובמחוז.

3.17. המשך חיזוק מעמדו של הסניף כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו.

3.18. הרחבת השימוש בכרטיסי אשראי לתשלום על האירועים השונים.

3.19. השתתפות באירועים מרכזיים שמאורגנים ע"י מזכירות ראשית כמו: צעדת ירושלים, פורום יו"ר סניפים, ימי עיון וכד'.

3.20. היערכות לבחירות ב"צוות".

4. <u>פרט, רווחה, תעסוקה ואירועים</u>

4.1. קיום קשר אישי עם החברים בסניפים.

4.2. טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז.(הלוואות, תווי קנייה לנזקקים, משפחות החברים ישולבו לפי הצורך בתוכנית "הליווי הכלכלי" (בשיתוף עם "חבר"), בחינת ביטול היוון לעומדים בקריטריונים.

4.3. שתוף פעולה של המחוז והסניפים עם "יחידת התעסוקה" - בהשמות לעבודה של החברים במחוז.

4.4. קיום סדנאות העצמה והכשרה-לחברי המחוז, ע"י יחידת התעסוקה, כמנוף להשתלבות בעבודה.

4.5. ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת הסניפים-הרצאות, טיולים, נופשונים, מסיבות וחוגים.
4.6. שילוב ומסוד פעילויות תרבותיות וחברתיות בין הסניפים-במסגרת אשכולות הסניפים.
4.7. קיום אירועים בשלוב ובתאום עם ארגון "חבר".
4.8. השתתפות המחוז באירועי מזכירות והנהלת "צוות" הארציים-"צעדת ירושלים" ,כנס התנדבות, סדנאות תעסוקה, פרט וכו'.
4.9. ביצוע פעילות לגיבוש החברות והרעות בהנהלה ובמועצת המחוז.
4.10. קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.
4.11. הפצת דף מידע לפורשים החדשים המצטרפים לארגון ולמחוז.
4.12. קיום כנס מחוזי בשנה זו.
4.13. הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל 80 והשנה מחולקות תעודות גם לבני 90, אירועים אלו יעשו במסגרת הסניפים ובסיוע המחוז.
4.14. עידוד ביקורים במוזיאון "בית הגדודים" באביחיל, וביצוע כנסים במקום.
4.15. ביצוע פעילות ייחודית לאלמנות החברים ונשות החברים בסניפים ובמחוז.
4.16. שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועי המחוז והסניפים ללא עלות.
4.17. רכישת הצגות לחברי המחוז ברמת הסניף והמחוז.
4.18. קיום כנס מחוזי.
4.19. ימשכו הביקורים בקרב חברי "צוות" מהמחוז השוהים ב"דיור מוגן"-בחג הפסח ובראש השנה.
4.20. קיום נופשון מחוזי ופעילויות לשומרי מסורת במחוז.
4.21. ביקורי מאושפזים, חולים נכים בבתיהם,
4.22. השתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.
4.23. ליווי וסיוע לחברים מול מופ"ת ,אכ"א ו"חבר".
4.24. ליווי וסיוע מול מס הכנסה, ביטוח לאומי, קופות החולים וביטוח הבריאות.
4.25. קיום כנס רווחה ופרט לחברי המחוז.
4.26. קיום אירועים וטיול גיבוש לפעילי המחוז.

5. <u>התנדבות</u>

5.1. בשנת 2019 נמשיך להדגיש נושא ההתנדבות ולציינו בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים במחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים, תוך יצירת קשר ותשאול החברים בנושא.
5.2. ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה - בשיתוף עם הרשות המקומית ובשיתוף עם עמותות נוספות הפועלות בקהילה.

5.3. איתור וגיוס מתנדבים חדשים לפעילות ההתנדבות השונות באמצעי התקשורת השונים הקיימים במחוז וב"צוות".
5.4. הפעלת פעילויות התנדבותיות ברמה מחוזית-בדגש על פרויקט "בשביל הארץ", פרויקט "מורשת תש"ח" והתנדבות בעמותות פו"ש וידיד, מנטורים לחיילים בודדים, ליווי יזמים צעירים, צהלה וארגון תרומות דם.
5.5. פעילות התנדבותית בפנימיות .
5.6. השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות"-במשימות לאומיות ובתיאום עם ועדת ההתנדבות הארצית.

5.7. שיתוף פעולה עם צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה ובחירום, בדגש על סיוע בחרום לרשויות המקומיות.
5.8. ביצוע כנסי הוקרה למתנדבים בסניפים ובמחוז.
5.9. העמקת ההתנדבות למשמר האזרחי ולעמותות הפועלות לביטחון הקהילה, משא"ז ,משטרת ישראל ובמאבק בתאונות הדרכים.
5.10. ביצוע סדנאות העשרה למתנדבים-במחוז וימי עיון.
5.11. השתתפות המחוז בתרגילי פיקוד העורף.
5.12. כינוס ופעילות וועדת התנדבות מחוזית עם הרכזים מהסניפים לפחות (5-6) פעמים בשנה.
5.13. פעילות שיווק והסברה בנושא, תוך שימוש בכלי תקשורת שונים ("צוותון", פייסבוק, אתר "צוות", שליחת אימיילים לחברים).
5.14. סיוע ותמיכה באוכלוסיות חלשות חברי "צוות" ובקהילה , נזקקים, חיילים בודדים, ניצולי שואה.

6. <u>מחשוב</u>

6.1. השלמת התקנת מערכת CRM בסניף רמת השרון .
6.2. השתלבות עם מזכירות ראשית להטמעת מערכת לניהול מסמכים בסניפים (שרדוקס).
6.3. השלמת מינוי שני נאמני מחשב לכל סניף.
6.4. השתתפות בימי עיון למשתמשים ב - CRM.
6.5. המשך טיוב כתובות דואר ודוא"ל של החברים באופן שוטף.
6.6. פרסום אירועים ופרסומם באופן שוטף באתר "צוות" בפייסבוק, במחוז ובסניפים .
6.7. המשך עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דו"חות בקרה ומעקב שונים (כגון השתתפות באירועים, דו"חות סטטיסטיים, פעילויות מתנדבים וכו').
6.8. קיום יום עיון ליו"ר הסניפים ונאמני המחשב לשימוש מושכל ב- CRM , בפייסבוק ואתר "צוות"

7. ביקורות

7.1. ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות ועדת הביקורת המחוזית-לפי תוכנית ולוח זמנים שתפורסם למבוקרים, בדגש על הניהול הכספי והשימוש במשאבים.

7.2. סיוע לסניפים בביקורת לקראת ביקורות ארציות.

7.3. מעקב והפקת לקחים של וועדת הביקורת המחוזית אחר ביקורות של מזכירות "צוות", מבקר הפנים וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.

7.4. השתתפות חברי וועדת הביקורת המחוזית בהשתלמויות שיערכו במזכירות הארצית של "צוות".

7.5. המשך קיום דיונים בדו"חות הביקורת בפני יו"ר המחוז, ובנוכחות המבקרים והמבוקרים והפקת לקחים ויישומם.

7.6. קידום ושיפור ורישום פניות / תלונות / צור קשר של חברים במערכת CRM.

8. תקציב

תקציב המחוז לשנת 2019 - **הוא 962,000 ₪.**

חלוקה

סניף	תקציב באש"ח	הערות
נתניה	340	כולל שכ"ד וארנונה
כפר סבא	170	כולל ארנונה
רעננה	75	
הרצליה	75	
רמת השרון	62	
הוד השרון	60	
מזכירות המחוז	190	כולל ארנונה
סה"כ	972	

נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה - מלאה בתכנים, פעילות למען החברים במחוז ושנה של שירות לזולת, לחברה ולקהילה.

בברכה,
תא"ל (מיל') עודד ארז
יו"ר מחוז השרון

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז שרון
רחוב התע"ש 20, בית הפעמון ת.ד. 177 כ"ס מיקוד 4410101
טל' 09-7667175 פקס 09-7657318 דוא"ל:psharon@tzevet.org.il

תוכנית עבודה
מחוז דן
2019

מחוז דן

1. כללי

מחוז דן יפעל בשנת 2019 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", ומהחלטות ההנהלה והמועצה הארצית.

1.1 תכנית העבודה מבוססת על תקציב מזכירות המחוז והסניפים אשר אושר על ידי מועצת המחוז.
1.2 כל המטרות והיעדים הינם עפ"י התקנון ונהלי "צוות".
1.3 תכנית העבודה תתמקד בהיבט המעשי והיישומי.

2. משימות מזכירות המחוז

2.1 קיום ישיבות הנהלה במחוז , אחת לחודש לפחות , אסיפת המועצה, פעמיים בשנה לפחות, והפצת פרוטוקולים בהתאם.
2.2 המשך מחשוב הסניפים וחיבורם למערכת ה - CRM , והטמעתם.
2.3 הגברת השימוש בדוא"ל תוך ירידה בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.
2.4 הגברת המודעות לחשיבות השימוש במחשוב בסניפים, כולל ייזום והדרכה מתאימה לנציגי הסניפים.
2.5 **טיפול בפרט.**
2.5.1 מתן מענקי חג לנזקקים.
2.5.2 טיפול בבקשות פרט: הפסקת היוון, סיוע מיוחד , הלוואות בנק, הלוואות הדדיות וכד'.
2.5.3 טיפול באלמנות חברי "צוות".
2.5.4 ביקור אצל החברים השוהים בדיור מוגן לפחות פעם בשנה.
2.5.5 טיפול בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.
2.5.6 קליטת חברים חדשים.

2.6 **התנדבות**
2.6.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקרב הסניפים, ליעדים צבאיים, לאומיים וממלכתיים, בדגש על פרויקט "בשביל הארץ" בשיתוף עם הרשויות המקומיות.
2.6.2 ציון מתנדבים מתמידים לפי הנוהל ומתן תעודות הוקרה.

2.7 **תעסוקה**
2.7.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות מרחב תעסוקה מרכז.
2.7.2 סיוע לרשות התעסוקה במידת האפשר באמצעות מזכירות המחוז והסניפים.

2.8 **אירועים מחוזיים**

2.8.1 השתתפות המחוז על כל סניפיו בצעדת ירושלים בסוכות תשע"ט ובאירועים ארציים.

2.8.2 תמשך המסורת של מפגשי חברים במסגרת הצגות תיאטרון במחירים מוזלים ומסובסדים.

2.8.3 ארגון טיולים ונופשים בחו"ל.

2.8.4 ביצוע כנס מחוזי.

2.9 **ביקורת**

2.9.1 יבוצעו ביקורות חיצוניות ופנימיות, במחוז ובסניפים, באמצעות ועדת הביקורת המחוזית, המבקר הפנימי ומנהל הכספים של "צוות".

2.9.2 יופקו מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע המלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

3. <u>משימות הנהלות הסניפים</u>

3.1 **ארגון**

3.1.1 הסניפים יפעלו עפ"י תוכניות העבודה שאושרו ע"י יו"ר המחוז.

3.1.2 קיום ישיבות הנהלה בסניפים, אחת לחודש לפחות והעברת פרוטוקול למחוז.

3.1.3 מילוי בתכנים עדכניים של מדורי הסניפים באתר "צוות".

3.1.4 המשך חיבור הסניפים למערכת ה CRM (לסניפים שטרם חוברו)

3.1.5 והטמעה לפי הנחיות הממונה על המחשוב ב"צוות".

3.1.6 הגברת השימוש בדוא"ל , תוך ירידה בכמות הדואר הכתוב שנשלח לחברים.

3.2 **טיפול בפרט:**

.3.2.1 יצירת קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לסניפים.

.3.2.2 שמירת הקשר עם חברי הסניף והאלמנות, במיוחד עם המבוגרים שביניהם.

.3.2.3 איתור חברים במצוקה, סיוע וליווי.

.3.2.4 ביקור חברים מאושפזים בבתי חולים, בתי אבות, ובבתיהם.

.3.2.5 משלוח כרטיסי ברכה לימי הולדת, אחת לשנה.

.3.2.6 הענקת תעודות ושי לבני 80 - 90 במסגרת אירוע חברתי בסניף.

3.3 **התנדבות**

.3.3.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקרב הקהילה.

.3.3.2 הרצאות בביה"ס להעשרת הידע לתלמידי ישראל (מורשת) ולהעמקת המוטיבציה לשרות בצה"ל.

.3.3.3 סיוע לרשות המקומית במצבי חרום.

.3.3.4 שת"פ עם ארגוני מתנדבים אחרים, במידת האפשר.

3.4 **<u>תעסוקה</u>**

3.4.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות יחידת תעסוקה מרכז.
3.4.2 סיוע לרשות התעסוקה במידת הצורך.

3.5 **<u>תרבות הפנאי</u>**

3.5.1 הסניפים ישתתפו בצעדת ירושלים בסוכות תשע"ז.
3.5.2 יתקיימו מפגשים חברתיים בסניפים במסגרת טיולים, מסיבות, הצגות ,הרצאות, ופעילויות חברתיות אחרות.
3.5.3 יש לעודד ולהרחיב את מעגל המשתתפים בפעילויות בדגש על צעירים, תוך כדי התאמת סוגי הפעילות לחתכים השונים של אוכלוסיית החברים, במגבלות הסבסוד ועפ"י תקציב הסניף.
3.5.4 אחת לשנה ניתן לקיים בסניפים אירוע משותף ומסובסד לחברים, ילדיהם ונכדיהם (באישור מראש).
3.5.5 יש לשאוף ולעודד התאגדויות של סניפים אד – הוק, בקיום אירועים משותפים גדולים ויקרים.
3.5.6 בעיקרון יש לפעול עפ"י נוהל סבסוד אירועים ועפ"י הנחיית יו"ר המחוז בעת אישור תכניות העבודה לשנה זו .

3.6 **<u>ביקורת</u>**

3.6.2 יש להכין את הסניפים לביקורות שיבוצעו עפ"י לו"ז שיופץ ע"י ועדת הביקורת המחוזית.
3.6.2 יופקו ויופצו מסקנות, לקחים וההמלצות לטיפול.
3.6.3 יוגש דו"ח ביצוע התיקונים, תוך חודשיים מיום קבלת ההמלצות.

4. <u>דגשים לתוכנית העבודה</u>:

4.1 מתן השירותים לחברים, יהיה קרוב ככלל האפשר למקום מגוריהם.
4.2 יופצו 4 מידעונים בשנה.
4.3 יש לנהל את התקציב באופן מושכל, תוך מעקב ובקרה שוטפים.

מאחל לכולנו הצלחה ופוריות במימוש תוכנית העבודה.

יהודה פרץ
יו"ר מחוז דן

<u>"צוות"</u> <u>ארגון גמלאי צה"ל - מחוז דן</u>
רחוב דרך מנחם בגין 82, בית "אופקים" מיקוד 6120701
טל' 03-6243250 פקס 03-6243252 דוא"ל:pdan@tzevet.org.il

תקציב מחוז דן לשנת 2019

הנחות יסוד:

1. תקציב התפעול לסניפים עומד על 35% מסך תקציב הסניפים.
2. תקציב הפעילות לסניפים עומד על 65% מסך תקציב הסניפים.
3. תקציב המחוז לשנת 2019 נשאר השנה ללא שינוי ביחס לשנת 2018 וכך גם תקציב הסניפים.
4. הגדלת התקציב לחלק מהסניפים, מתבסס על גידול בפועל של מס' המשתתפים באירועים.
5. סניפים שלא היה בהם גידול בפועל, תקציבם לא נפגע ביחס לשנת 2018 .
6. אם יוחלט על קיום כנס מחוזי בשנת 2019 , הוא ימומן מרזרבות תקציב 2018 .

נספח א'

תקציב מחוז דן לשנת 2019

תקציב המחוז	**1,124,856**
תוספת ייחודית לסניף ב"ב	50,000
תוספת שכר דירה וארנונה	131,600
תוספת לתקשורת	18,000
סה"כ תקציב מחוז דן	**1,324,456**

סניפים	
תקציב שוטף	73,856
תוספת ייחודית לסניף בני ברק	93,000
תוספת לשכר דירה וארנונה	50,000
סה"כ	**927,456**

מזכירות המחוז	
תפעול שוטף	140,000
ארנונה	34,000
הוצאות תקשורת	18,000
סה"כ להוצאות תפעול מזכירות המחוז	**192,000**
אירועים מחוזיים	105,000
רזרבות יו"ר המחוז	100,000
סה"כ תקציב מחוז דן :	**1,324,456**

תקציב הסניפים לשנת 2019 בסניפים

הוצאות תפעול 35%	274,350
הוצאות פעילות 65%	509,506
תוספת ייחודית לסניף בני ברק	50,000
שכר דירה וארנונה	93,000
סה"כ תקציב הסניפים	**927,456**

תקציב בחלוקה לסניפים:

שם הסניף	תקציב תפעול	תקציב פעילות	תוספת ייחודית	שכ"ד וארנונה	תוספת בגין הגדלת הפעילות ב - 2018	סה"כ תקציב 2019
בני -ברק	4.999.24	36.351.56	50,000		4.932.00	96.462.80
בקעת-אונו	36.818.70	69.909.55		16,000	17.727.00	140.100.25
בת-ים	12.058.97	37.936.62		1,500		51.495.59
גבעתיים	11.619.85	53.361.06				64.980.91
חולון	29.387.40	76.716.28				106.103.68
פתח - תקוה	44.013.55	59.730.66		2,400		106.144.21
ראש העין	43.506.87	75.935.69		10,600	4.144.00	134.186.56
רמת-גן	32.393.70	55.890.17		12,000	2.956.00	103.239.87
תל-אביב	59.551.72	43.494.41		51,000		154.046.13
סה"כ:	274.350.00	509.506.00	50,000	93,000	29.304.00	956.760.000

תוכנית עבודה מחוז ירושלים 2019

מחוז ירושלים

1. כללי:

1.1 תכנית העבודה לשנת 2019 היא שנת העבודה האחרונה של קדנציה זו במחוז ירושלים הכוללים את שלושת הסניפים:

1.1.1 סניף מעלה אדומים

1.1.2 סניף בית שמש

1.1.3 סניף ירושלים

1.2 מחוז ירושלים באמצעות שלושת הסניפים מתכננים ומבצעים תכניות לרווחתם של החברים\ות הפרוסים במרחב גיאוגרפי של 87 ישובים ממעלה אפרים בצפון קריית ארבע בדרום ומטה יהודה ובית שמש.

1.3 לקראת סוף שנת התקציב 2018 המחוז יפרסם תכנית מפורטת שתאושר בישיבת הנהלת המחוז בחודש אוקטובר.

2. יעדי המחוז:

2.1 חיזוק ותגבור מעמדם של הסניפים במבנה המחוז פתיחת חשבון בנק עצמאי לסניף בית שמש מתוך הצבת החבר במרכז הפעילות.

2.2 איתור וסיוע לדורשי עבודה לחברי הסניפים במחוז באמצעות רכזת תעסוקתית במחוז.

2.3 גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה ובמיוחד לטובת משטרת ישראל ולטובת העמותות העוסקות באלימות במשפחה וטיפול בילדים חריגים ולטובת משמרות הזהב.

2.4 הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.

2.5 קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת מחוזות וסניפים.

2.6 פעילות הסניפים והמחוז- בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות".

2.7 הידוק הקשר עם כלל החברי\ות במחוז באמצעות שיחות אישיות ע"י מזכירת המחוז וקשר מיוחד של מנהל המחוז עם קבוצת הגימלאים בגיל 80 ו 90.

2.8 חיזוק גיבוש חברי מועצת המחוז והנהלות הסניפים ע"י קיום סיור ומפגש שנתי.

2.9 קיום כנס מחוזי במקום הכנס שלא התקיים בשנת 2018 עקב קיום אירוע גדול ברמה הארצית לכבוד 50 שנה לאיחודה ושלמותה של ירושלים.

3. ארגון:

3.1 קיום ישיבות במשך השנה בהתאם לתוכנית העבודה עם:- הנהלת המחוז, מועצת המחוז עם יו"ר הסניפים והנהלת הסניפים וכו".

3.2 הטמעה והכשרת יו"ר הסניפים והפעילים בנושא מחשוב ואתר האינטרנט של "צוות" , תיערך השתלמות מחשוב לכל סניף באחריות המחוז.

3.3 השלמת כתובות דוא"ל ברמת המחוז והסניפים תוך הכנה לבחירות הקרובות שתתקיימנה באמצעות דוא"ל בלבד.

3.4 הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הראשויות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה.

3.5 מאמץ ארגוני להגברת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים , טיולים נופשונים, מסיבות והתנדבות בקהילה.

3.6 הסניפים יגישו לא יאוחר מחודש ספטמבר תכנית עבודה שנתית לשנת 2019 עם דרישה לתקציב.

4. <u>פרט, רווחה , תעסוקה ואירועים</u>:

4.1 קיום קשר אישי עם החברים במחוז ובסניפים.

4.2 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז (הלוואות, מענקי חג וכו') ע"י יו"ר הסניפים באמצעות מנהל המחוז.

4.3 ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת המחוז והסניפים – הרצאות, טיולים , נופשונים , מסיבות ,סרטים, הצגות , ערבי שירה.

4.4 ארגון "צעדת ירושלים" באחריות המחוז לטובת חברי "צוות" מכל הארץ.

4.5 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.

4.6 הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל שמונים באמצעות חבר ההנהלה שאחראי לגיבוש חברים צעירים וגיל 90 תעשה במסגרת המחוז.

4.7 בשנת 2019 נמשיך לבקר חברים הנמצאים בדיור מוגן בשערי העיר ואחוזת בית הכרם וביקור מאושפזים בבתי חולים.

4.8 ארגון "מצעד החיים" ברומניה לחברי "צוות" עם בגדי ייצוג של הארגון.

5. <u>התנדבות</u>:

5.1 בשנת 2019 נושא ההתנדבות יודגש ויצוין בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים המחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים.

5.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה בשיתוף עם הרשות המקומית עם כנסת ישראל בנושא זכר השואה.

5.3 השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות" – ב"עלה" עם אוכלוסייה של ילדים מוגבלים ובמשמרות זהב בשיתוף עיריית ירושלים.

5.4 שיתוף פעולה עם עיריית ירושלים ועיריות מ. אדומים ובית שמש צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה בחרום, בדגש על סיוע בחירום לרשויות המקומיות וקיום טקסי יום השואה והזיכרון.

6. <u>ביקורות</u>:

6.1 ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות יו"ר ועדת ביקורת מחוזית בהתאם לתכנית שתוגש לאישור יו"ר המחוז לא יאוחר מחודש אוקטובר.

6.2 מעקב והפקת לקחים אחר ביקורות של מזכירות "צוות" וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.

7. <u>תקציב</u>:

7.1 תקציב המחוז לשנת 2019 יכלול תקציב מוגדר מראש עבור פעילות של הסניפים בתוספת תקציב-שיאושר לשנת 2019 כתוספת לפעילות בסניפים.

7.2 תקציב ייחודי בסך 30,000 ₪ לטובת מסיבת יום ירושלים ויום העצמאות שיועברו ישירות לרב הראל כנגד הצגת חשבוניות מקוריות.

8. <u>תעסוקה:</u>

8.1 הגדלת תקן מלא למנהל המחוז בנוסף לתקן מלא למנהלת תעסוקה שתטפל בדורשי עבודה במחוז.

8.2 המשך שיתוף פעולה של המחוז עם רשות התעסוקה בהשמות לעבודה של חברי המחוז.

8.3 קיום סדנאות העצמה והכשרה לחברי המחוז כמנוף להשתלבות בעבודה.

8.4 שיחות אישיות עם מועמדים לקבלת עבודה להכנת קו"ח וחשיבות היציאה לעבודה בהיותם גמלאים.

8.5 המשך ליווי ותמיכה של מנהל המחוז לטובת תחום התעסוקה במחוז.

נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה , מלאה בתכנים, פעילות למען החברים במחוז ושנה של שירות לחברה ולקהילה.

ב ב ר כ ה ,

הרב יוסף וסרמן
יו"ר מחוז המחוז

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז ירושלים
רחוב האלוף דוד שאלתיאל, בית החייל י-ם מיקוד 94555
טל' 02-6221758 פקס 02-6235713 דוא"ל: pjerusalem@tzevet.

תוכנית עבודה מחוז יהודה 2019

"צוות" - מחוז יהודה
ארגון גימלאי צה"ל
רח' גאולה 4, רחובות
ת.ד. 1824 רחובות 76272
טל: 08-9467062
פקס: 08-9316429

לכבוד
חברי מועצת המחוז

הנדון: **תוכנית עבודה לשנת 2019**

1. מחוז יהודה ימשיך לפעול בשנת 2019 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות ההנהלה הארצית והנהלת המחוז.

2. מחוז יהודה מונה כיום כ- 10918 חברים, כאשר להערכתנו בשנת 2019 יגדל המחוז בעוד כ- 200 חברים.

3. מס' החברים במחוז עפ"י חלוקה לסניפים:
   א. סניף ראשל"צ - 2393 חברים
   ב. סניף רעות - 2172 חברים
   ג. סניף אשדוד - 2037 חברים
   ד. סניף רחובות - 1507 חברים
   ה. סניף אשקלון - 1014 חברים
   ו. סניף נ"צ/רמלה/לוד - 1006 חברים
   ז. סניף יבנה - 789 חברים

4. התוכנית תתבסס על המשך העמקת וביסוס הפעילות בסניפי המחוז כר"מ:
   א. טיפול בהכשרות וקורסים וסיוע לרשות התעסוקה.
   ב. מתן אוטונומיה גדולה לסניפים במחוז בסיוע המחוז.
   ג. עידוד הסניפים בפיתוח פעילויות חברתיות והתנדבותיות.
   ד. העמקת הקשר עם הרשויות המקומיות וגורמים מתנדבים.
   ה. הכשרת מבקשי עבודה למקצועות אשר יתאימו לגימלאי "צוות".
   ו. בנית מערך אינפורמטיבי בין הסניפים.

5. <u>פרט:</u>

נמשיך ונעמיק את הטיפול במזכירות המחוז בחברים הזקוקים לשירותי "צוות" בנושאים המרכזיים הבאים:

א. טיפול בבעיות פרט חריגות.
ב. איתור וסיוע לנזקקים.
ג. טיפול וסיוע באיתור תעסוקה.
ד. קליטת חברים חדשים, תדרוכם ועדכונם בנושאי "צוות".
ה. מתן יעוץ, טיפול והכוונה לאלמנות חברי "צוות".
ו. טיפול במתן הלוואות רגילות והלוואות חריגות.
ז. המשך טיפול, איתור והזנת דואר אלקטרוני של החברים.
ח. עדכוני כתובות וטלפונים.

6. <u>תעסוקה</u>

א. סיוע לרשות התעסוקה.
ב. פתיחת השתלמויות וקורסים לחברים.

7. <u>פעילויות מתוכננות:</u>

א. אירועים שנתיים.
ב. טיולים בסניפים.
ג. קורסים והכשרות.
ד. הטמעת פעילות ההתנדבות בסניפים והתנדבות בקהילה.
ה. העמקת והרחבת הטיפול באיתור תעסוקה לחברים.
ו. טיפול בפרט ומתן שירותי פרט לכל החברים והחברות.
ז. מתן ייעוץ והכוונה לחברים.
ח. איתור חברים במצוקה והסיוע להם.
ט. ביקור מאושפזים.
י. השתתפות בהלוויות של חברים שנפטרו.
יא. ביקור של נציג מופת במחוז ובסניפים.
יב. מתן ייעוץ לחברים בנושאי ביטוח לאומי.

8. <u>ארגון:</u>

א. קיום ישיבות הנהלה מחוזיות.
ב. קיום ישיבות של מועצת המחוז.
ג. השתתפות חברי ההנהלה בדיוני הוועדות.
ד. קיום ישיבות הנהלה בסניפים בהשתתפות יו"ר וחברי הנהלת המחוז.
ה. מיחשוב משרדי הסניפים.
ו. המשך משלוח דואר בצורה מרוכזת.
ז. ביצוע עבודות דפוס במרוכז למחוז ולסניפים.
ח. הטמעת מערכות המיחשוב בסניפים ובמחוז.

9. <u>ביקורת:</u>

ועדת הביקורת המחוזית תקיים ביקורות בסניפים תוך מתן דגש על:

א. ניהול כספים.
ב. גביית כספים מחברים.
ג. פעילות בסניפים.
ד. נושאים נוספים בהתאם להחלטת חברי הוועדה.

10. <u>תקציב:</u>

התקציב שאושר למחוז בסך 1,661,000 ש"ח ינוצל לפעילויות המחוז והסניפים, זאת לאחר אישור הנהלת המחוז ומועצת המחוז.

י ו א ל ג ו נ ן
יו"ר מחוז יהודה

הצעת תקציב למחוז יהודה לשנת 2019

כללי

הצעת התקציב לשנת 2019 המפורטת להלן כוללת תקציב ייעודי להפעלה וביצוע פעולות במסגרת תרבות הפנאי לרווחת החברים, ותקציב לתפעול אחזקה ותקשורת של משרדי הסניפים והמחוז.

התקציב מאפשר עצמאות ניהולית בתפעול הסניפים ופיתוח תוכניות לרווחת החברים. כל אלה בכפוף למסגרת התקציב שאושרה תוך הקפדה ואחריות לניהול תקין.

חלוקת התקציב לסניפים תעשה בשקיפות ועל פי פרמטרים אחידים, עם זאת ניתנה העדפה מתקנת לסניפים הקטנים על מנת לאפשר להם לקיים פעילות ברמה נאותה.

הנחות יסוד

1) **בחלוקת התקציב לסניפים לשנת 2019 נשמר המפתח לתקצוב לחבר בסך של 107 ₪.**
   המקדם לתקציב כולל גם לפעילות וגם לאחזקה נקבע לסך של 136 ₪,
   המשמעות היא כי 80% מתקציב המחוז מופנה לפעילות החברים בסניפים, ו-20% לאחזקה ותפעול.
2) **בשנת 2019 יתוגברו הסניפים בתקציב לפעילויות מיוחדות במטרה להרחיב את היצע התוכניות והפעילות המוצעות ובכך להביא להגדלת מספר החברים המשתתפים בהם.**
3) **התקציב למחוז הינו תקציב גלובלי וכולל את מרכיבי ההוצאות של המחוז והסניפים לרבות הקצאת התקציב עבור מינהל התעסוקה.**

הכנסות

א. **תקציב ייעודי**

התקציב למחוז מתבסס על העברה תקציבית מ"צוות" ומחושב לפי 107 ₪ לחבר במכפלת מספר החברים במחוז במועד אישור התקציב.
מספר החברים לחישוב התקציב לשנת 2019 עומד על 10918 כולל אלמנות.
סה"כ תקציב ייעודי למחוז 1,321,000₪ (כולל עלות משלוח דברי דואר).

ב. **תקציב תפעול אחזקה ותקשורת**

מסגרת התקציב לשנת 2019 כוללת הוצאות קבועות לרבות שכ"ד וארנונה.
סה"כ תקציב אחזקה 340,000₪ .

כלל התקציב המאושר למחוז יהודה עומד על 1,661,000 ₪

<u>עקרונות בבסיס חלוקת התקציב לסניפים:</u>

1. הקצאה לפי מפתח אחיד ושווה ובשקיפות מלאה.
2. התחשבות במידת האפשר בבקשות הסניפים.
3. סבסוד אירועים /פעילות בהתאם לנהלים.
4. החזר תשלום לפעילים.
5. מתן גמישות לקיום מגוון פעילויות.

<u>הצעה לחלוקת התקציב לסניפים</u>

להלן הצעת התקציב לשנת 2019 לפי סניפים:

מס"ד	סניף	מספר החברים לשנת 2019 *	תקציב 2019
1	ראשל"צ	2393	290,000
2	רעות	2172	256,000
3	אשדוד	2037	210,000
4	רחובות	1507	170,000
5	יבנה	789	125,000
6	אשקלון	1014	140,000
7	נס ציונה רמלה לוד	1006	130,000
	סה"כ	10918	1,321,000

- מספר החברים על פי תחזית לסוף שנת 2018.

<u>תקציב המחוז</u>

לפעילות משרדי המחוז יוקצה תקציב בסך של 340,000 ₪ על פי הפירוט הר"מ:

הוצאות קשיחות -

שכ"ד וארנונה 170.000 ₪ (למשרדי המחוז ומשרדי סניף ראשל"צ).

הוצאות קבועות -

100,000 ₪ (חשמל, ניקיון, כיבוד, הוצאות משרדיות, החזר הוצאות לפעילים, טלפון ואינטרנט,
שי למאושפזים, שי לבני 80+ ועמלות בנק).
הוצאות דברי דואר ודפוס 50.000₪.
שונות 20.000₪ (אחזקה ותיקונים, ורכישות ציוד).

- יתרות מתקציב 2018 ושנים קודמות יופנו לתגבור הסניפים לביצוע תוכניות ומיזמים חדשים במטרה להרחיב את מספר המשתתפים בפעילויות.
-

תוכנית עבודה
מחוז דרום
2019

דבר יו"ר "צוות" מחוז הדרום לשנת 2019

"צוות" מחוז הדרום הוא המחוז המשמש דוגמא בהתנהלותו לכל המחוזות בארץ, מזה שנים.

הנהלות הסניפים, הנהלת המחוז ומזכירות המחוז פועלים במרץ וביצירתיות לטובת כל חברי "צוות" בדרום, בכל התחומים שיפורטו בהמשך.

נושאים עיקריים שיטופלו השנה –

- ★ הרחבת פעילות ההתנדבות בסניפים ובמחוז.
- ★ הקפדה על בצוע תוכניות העבודה על בסיס התקציב שאושר ובהתאם לנוהלי הארגון.
- ★ התאמת פעילות ייחודית ע"מ לצרף את ה"דור הצעיר" שקיים במחוז.
- ★ הרחבת הפעילות בסניפים וגידול בכמות המשתתפים באירועים.
- ★ הידוק הפעילות המשותפת בין הסניפים באירועים חגיגיים.
- ★ התעסוקה כמטרה מרכזית במחוז, שהישגיה הם הטובים בארץ.
- ★ פעילות ועדת ביקורת במחוז, בסניפים ובתעסוקה על בסיס ת.ע שנתית.
- ★ הידוק הקשר עם האוכלוסייה הבוגרת, בני 75+ ודאגה לכל צרכיהם.
- ★ המשך הטיפול במאושפזים בבית חולים ע"י נציגי המחוז ו-רמ' 2.
- ★ שמירת קשר עם אלמנות "צוות" ע"י מינוי נשות קשר מקרבן , הזמנות לאירועים, דאגה לשלומן ובניית פעילות ייחודית.
- ★ התמקדות בפעילות של סניף הגמלאים הבדואים בדרום, והתאמת הפעילות לצרכיהם.
- ★ הרחבת שיתוף הפעולה שנוצר עם ארגון נכי צה"ל ברמה המחוזית ובסניפים.
- ★ תימשך הפעילות השוטפת של ועדת פרט, ע"י הטיפול במתן הלוואות, מענקי חג, טיפול במשפחות שארים ומציאת פתרונות ייחודיים לחברים נזקקים.
- ★ ועדת ההתנדבות תפעל להרחבת מספר המתנדבים בסניפים והרחבת פעילות מיזם "בשביל הארץ", בבתי הספר התיכוניים בישובים נוספים במחוז, בנוסף לנעשה בעיר באר-שבע, קריית גת, ערד ועומר.

בברכת שנת שיתוף ועבודה פורייה

בגולה ניסן
יו"ר הנהלת "צוות" מחוז הדרום

תכנית עבודה 2019 – מחוז הדרום

1. **כללי**

א. שנת 2019 תהיה תחילתה של השנה הרביעית להנהלה שנבחרה בבחירות מרץ 2016. והחלה את עבודתה ב-3 אפריל 2016. בשנה זו נמשיך ביישום תוכנית העבודה המחוזית הנגזרת מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מסיכום ולקחי תכנית עבודה 2018 ומהחלטות הוועד המנהל מחוז הדרום.

ב. תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת המחוז ומטרתה להציג את העשייה בפני החברים, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הבטחון.

ג. גם בשנה זו נמשיך לחתור לביצוע היעדים והמשימות שקבענו לעצמנו, נפעל להרחבת תחומי הפעילות והעמקתם וצירוף חברים רבים ככל האפשר למגוון הפעילויות הנערכות במחוז ובסניפים.

ד. תימשך הרחבת הפעילות לחברים מהסניף הבדואי תוך מאמץ לשלבם בכלל פעילויות המחוז והסניפים.

ה. פעילות לשילוב החברים בתעסוקה תוך התאמת מקומות עבודה לפורשי צה"ל.

ו. החבר ימשיך להיות במרכז הפעילויות של המחוז ויחד עם זאת נפעל לגייס אותם לפעילויות התנדבותיות לטובת ובקרב הקהילה.

ז. ניתן דגש לאיתור פעילויות מתאימות לאוכלוסייה הצעירה מקרב חברי צוות והפורשים החדשים, נפיק לקחים מהסקר שנערך ונתכנן תוכנית עבודה התואמת את צרכי החברים.

ח. תוכנית העבודה בתחום ההתנדבות הורחבה ובאה לחזק את הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות ואירגוני המתנדבים ולצורך הגברת התרומה של הארגון לטובת הקהילה, החברה והמדינה בישראל וכן המשך והרחבת הפעילות בפרויקט "בשביל הארץ" לישובים נוספים.

ט. נפעל להוקרת המתנדבים ונייחד להם פעילות מתאימה.

י. פעילויות ייחודיות לאוכלוסיית שומרי המסורת במחוז ובסניף באר-שבע ושילוב אלמנות /אלמנים חברי "צוות" תוך תכנון פעילות מתאימה.

יא. איגום משאבים ופעילות משותפת לסניפים הקטנים.

יב. במהלך שנת 2019 נערך לקראת בחירות בארגון "צוות" בשנת 2020.

יג. השתלמות לגזברי הסניפים במהלך ינואר- פברואר 2019.

2. חזון "צוות"

להיות ארגון ייחודי וערכי, המייצג את חברי "צוות", גמלאי שירות הקבע בצה"ל, כלפי מוסדות המדינה והחברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.

3. יעוד "צוות"

לפעול מתוך שליחות וערבות הדדית, למימוש מטרות הארגון.

4. ערכי "צוות"

ערבות הדדית - הארגון פועל מתוך ערבות הדדית, אחריות ואחווה בין החברים. ברוח זו הוא מסייע בעת הצורך בטיפול רפואי, בעזרה חומרית, באיתור מקורות תעסוקה ובהעצמה אישית וחברתית.

החבר במרכז - חבר הארגון הוא אבן יסוד בהוויית "צוות" - עבורו הוקם הארגון ולמענו הוא פועל.

שוויוניות - כל חברי הארגון שווים ללא הבדלי גיל, מין, דת ודרגה והוא פועל בדרך דמוקרטית להשגת מטרותיו.

יושרה - פעילות הארגון נעשית ביושרה, בסובלנות, בהגינות, בנאמנות, בטוהר מידות ובכבוד הדדי.

שקיפות - הארגון פועל בשקיפות מול חבריו, מוסדות המדינה והחברה בישראל.

5. מטרות "צוות"

- להבטיח את זכויות החברים וקידומן.
- לקיים, לנהל ולקדם את ביטוח הבריאות ואת ביטוח הסיעוד באופן מיטבי.
- ללוות את החברים ולסייע בהשתלבותם במשק העבודה.
- לחזק את העזרה הדדית לתמוך ולסייע לחברים נזקקים.
- לעודד כדרך חיים את ההתנדבות של החברים בחברה הישראלית.
- לקיים פעילות קהילתית לחברים בתחומי תרבות, פנאי והעשרה.
- לשמר את הזיקה לביטחון ישראל, ולמורשת צה"ל.
- לקיים פעילויות מורשת והנצחת ארגוני המחתרות והלוחמים היהודים, וקשר עם ארגוני הלוחמים בעולם.

6. **<u>יחידת התעסוקה – יעדים ומטרות</u>**

א. להמשיך במיצוי מיטבי של פוטנציאל המשרות מול דורשי העבודה, תוך הקפדה על בצוע תאום ציפיות מול החבר ומול המעסיק.

ב. איתור משרות לחברים וביצוע השמות תוך שאיפה להגדלתן.

ג. המשך שימור ופיתוח יחסי גומלין עם מעסיקים באזור הדרום ושליחת דף תדמית, אגרות ברכה בחגים, הכנת כתבות.

ד. המשך שיתוף פעולה מול ראשי רשויות/ משהב"ט/ רשות לפיתוח הנגב/ התאחדות התעשיינים/ לשכת תעסוקה, לצורך איתור משרות לחברים לאור מעבר יחידות צה"ל לדרום וגיוס לפרויקטים נוספים – העתקת מפעלים.

ה. המשך שיתוף פעולה בין "צוות" לבין מינהל הפרישה בצה"ל.

ו. פתיחת מסלולי הכשרה מקצועיים העונים להגדרה "הכשרות מוכוונות משרה".

ז. פתיחת מחזור עשירי של תוכנית "הטובים לחינוך בנגב" במכללת קיי.

ח. היערכות לפתיחת מחזור ב' לתוכנית הסבה ל"הוראת מקצועות טכנולוגיים" להנדסאים.

ט. ביצוע 2 סדנאות להעצמה אישית לדורשי עבודה במחוז הדרום.

י. ביצוע סדנא בנושא: "מתן כלים ושיטות לאיתור עבודה במשרות הוראה" – במסגרת "הטובים לחינוך".

יא. ביצוע יום עיון לכלל דורשי העבודה במחוז.

יב. השתתפות בימי קליטה של פורשים חדשים.

יג. השתתפות באירועי המחוז.

7. **<u>ביטוח בריאות</u>**

טיפול בפניות החברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד, הגברת הפעילות לעידוד ההצטרפות בקרב החברים שלא הצטרפו לבטוח, להזרמת דם צעיר לפוליסות הבטוח ומתן מענה מיטבי ומקצועי לפניות החברים בסיוע "צוות" ארצי.

8. **<u>קשר וסיוע לפרט</u>**

א. הצבת החבר במרכז הפעילות של המחוז ובכלל זה העמקת הקשר והסיוע כיעד מרכזי בשנת 2019.

ב. הרחבת מאגר כתובות הדוא"ל של החברים במחוז.

ג. גם השנה נמשיך בביקור מאושפזים והדאגה לחברים החולים בסיוע רמ' 2 בביה"ח סורוקה, יוספטל אילת וברזילי אשקלון.

ד. שימור הקשר עם "משען" בנושאי תרבות לגימלאים בני 75+.

ה. שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועים חברתיים ובטיולים ללא השתתפות כספית.

ו. שיפור השרות שניתן לאלמנות ע"י אכ"א ומופ"ת ובטוח החיים, עם הצטרפותן ל"צוות".

ז. מתן הלוואות מסובסדות אחרי אישור.

ח. התקשרות לקבלת שירותים לפעילות המחוז והסניפים תוך ניצול יתרון הגודל.

ט. פעילותו של מר הרמן במופ"ת מסתיימת ובמקומו יהיה נציג קבוע של "צוות" במופ"ת.

י. המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות לטובת הגימלאים הבדואים ואלמנותיהם.

יא. הרחבת מעגל חברי "צוות" בפעילויות החברתיות והתרבותיות המתקיימות במחוז.

יב. קידום הטיפול באוכלוסיות ייחודיות כגון אלמנים /ות, בני 75+, חרדים ו"הדור הצעיר".

יג. מתן ייעוץ ראשוני ע"י עו"ד מתנדב, ללא תשלום.

יד. המשך ביצוע הרצאות ע"י עו"ד בנושא "צוואות וירושות".

טו. מתן ייעוץ ראשוני ע"י יועץ מס מתנדב, ללא תשלום.

טז. תווך ומתן סיוע בפתרון בבעיות מול המוסד לבטל"א.

יז. הגברת פעילות צוות "הדור הצעיר" והמשך אתור האוכלוסייה הצעירה בקרב הגימלאים ושתופה באירועים המתאימים לרוח החברים.

יח. בצוע יום כייף והוקרה למתנדבים ברבעון השלישי של השנה.

יט. יציאה משותפת להצגה / אירועי תרבות (עד 4 פעמים בשנה).

כ. ארגון הסעות לגני התערוכה להשתתפות ביריד "חבר" בשילוב יום טיול.

כא. השתתפות באירועים מרכזיים של "צוות" ארצי.

9. תכנית עבודה ועדת פרט

א. טיפול בבקשות לבטול החזרי היוון לחברים בני 65 ומעלה שלקחו היוון עד 4/1997 , חברים שפרשו לפני 15 שנה ומעלה ועדיין מנכים להם היוון והם במצב כלכלי ורפואי קשה.
ב. טיפול ופגישה אישית עם חברי "צוות" שנקלעו לקשיים כלכליים ומתן סיוע בהלוואות דחויות, ליווי כלכלי ו/או מענקים.
ג. בדיקה והמלצה לאישור מענקי חג לראש השנה, פסח וחגי הבדואים – בהתאם להמלצת יו"ר הסניפים.
ד. פגישה אישית עם יו"ר הסניפים בנושא מענקי חג.
ה. השתתפות יו"ר וועדת פרט ומ"מ בישיבות וועדת פרט ארציות של "צוות".
ו. השתתפות בהשתלמויות בנושאי פרט הנערכים לחברי וועדת פרט ב"צוות ארצי".
ז. דיור מוגן לחברים – איתור חברים.

10. פעילות חברתית במחוז

א. חיזוק מעמדו של הסניף.
ב. הגברת פעילות תרבות הפנאי.
ג. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".
ד. הרצאת אורח.

ה. סופ"ש לחברי הנהלת המחוז והנהלות הסניפים.
ו. ערב גיבוש לחברי הנהלה.

ז. אירוע מורשת בנושא "מלחמת ההתשה" – "צוות" ארצי יתקיים ב- 27.6.19.
ח. הרמות כוסית בחגים ראש השנה ופסח.
ט. קיום 2 אירועי הרמת כוסית לבני 75+ ואלמנות כולל הענקת תעודת גבורות.
י. השתתפות באירועים ארציים.
יא. אירועים למגזר הבדואי + טיול.
יב. פעילות ייחודית לשומרי מסורת, בשיתוף עם סניף באר-שבע.
יג. פעילות ייחודית עבור אלמנים/ות.
יד. הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".
טו. העמקת הקשר עם החבר בעתות שמחה, אבל, בריאות או מצוקה.
טז. נשף יום עצמאות מחוזי ב-28.5.19.

11. אירועים ופעילות בסניפים

א. מסיבות ופעילות תרבות /הצגות ומופעים
ב. הרצאות.
ג. הרמת כוסית לחג.
ד. 2-3 טיולים.
ה. הגברת פעילות תרבות הפנאי.
ו. בקור יו"ר ומנכ"ל "צוות" ארצי בסניפים.
ז. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".
ח. פעילות בקהילה – הרחבת תחומי ההתנדבות.
ט. שיתוף פעולה עם הרשות המקומית בשגרה ובחרום.
י. השתתפות באירועי המחוז והארגון.
יא. סיוע וטיפול בנושא פרט ורווחה.
יב. שילוב בנושא תעסוקה.
יג. קיום אירועים בנושא "כלכלה נכונה" (בטוח לאומי, מס הכנסה, שוויון חברתי, השקעות, פיננסים, בטוח רפואי וסעודי, צוואות וירושות).

12. קשרי ציבור והסברה

א. הרחבת החשיפה לפעילות המחוז והסניפים.
ב. השתתפות בטקס האזכרה השנתי של חללי הצבא הבריטי בבית העלמין, לציון מלחמת העולם הראשונה.
ג. שיפור מיצוב "צוות" במחוז הדרום (תרומת "צוות" לקהילה – אימוץ ותמיכה בעמותת העוגן הקהילתי בבאר-שבע והעמותה במרכז לבריאות הנפש בבאר-שבע).
ד. חשיפת "צוות" באמצעות העיתונות המקומית ורדיו דרום.
ה. שדרוג אתר האינטרנט של "צוות" מחוז הדרום ושמירה על אחידות הפרסום בין הסניפים ומזכירות המחוז.

ו. עידוד חברי "צוות" להשתתף ביריד של מוצרים יצירתיים בתחומי דיור, תרבות ועוד.
ז. הכנת כתבות עבור שידורי הטלוויזיה הקהילתית (ט.ל.ק) של "צוות" – הקמת צוות במחוז הדרום שיסקר את האירועים במחוז.

13. התנדבות

13.1 הרחבת מעגל המתנדבים מקרב חברי המחוז ושילובם בפעולות ההתנדבות בהתאם לצרכי הקהילה.

13.2 מיזם "בשביל הארץ"
1)לקראת שנת הלימודים תשע"ט הורחב המיזם ויופעל ב-4 רשויות: קרית גת, רד, עומר ובאר-שבע.
2)לאור הפקת לקחים מסיכום שנת הלימודים תשע"ח נקבע כנס מדריכים בו הועבר תדרוך מפורט לקראת שנת הלמודים תשע"ט (1.11.18).

13.3 ועדת ההתנדבות המחוזית תוודא שמירת הקשר עם ועדת ההתנדבות הארצית ותפעל למימוש המשימות השוטפות שיקבעו על ידה.

13.4 הפעלה שוטפת של מאגר המתנדבים בארגונים ההתנדבותיים הקיימים והרחבתם בהתאם לצרכי הקהילה (מ"י, משא"ז, מד"א, יד-שרה, בית החולים, ביטוח לאומי, רח"ל...).

13.5 חיזוק הקשר עם יו"ר הסניפים בתחום ההתנדבות תוך הקפדה על שימור המתנדבים והוקרתם באמצעות כנסים ואירועים וחלקות תעודות למצטיינים.

13.6 חשיפת הפעילות ההתנדבותית של המחוז באמצעות פרסום באתר ובטאון "צוות".

14. ארגון

א. ישיבת הנהלה מחוזית אחת לחודש (למעט חודש יולי).

ב. טיפול ומעקב בוועדות השונות במחוז.

ג. טיפול ומעקב בוועדת תעסוקה וביתר הוועדות הארציות.

ד. הפעלת ועדת ביקורת מחוזית.

ה. השתתפות באירועי הסניפים ובאירועים מרכזיים ארציים (צעדת ירושלים, עצרות וכנסים).

15. ביקורת

א. בשנת 2019 יחולו מספר שינויים בצורת הביקורת (זו שנה לפני הבחירות ב"צוות"), על פי החלטת ועדת הביקורת כמפורט בהמשך.

ב. רוב הסניפים עברו ביקורת בשנת 2018 ולכן בשנת 2019 יו"ר ועדת הביקורת יערוך בדיקה בסניפים שערכו השנה אירועים – דימונה, אופקים וערד.

ג. בנוסף, הסניפים שלא בוקרו בשנת 2018 יבוקרו בשנת 2019:
1) ייבדק נושא אחד כללי מתוך רשימת הנושאים המבוקרים (אקראי, ביום הביקורת).
2) ייבדק אירוע מרכזי גדול מתחילתו ועד סופו (מסיבה, יציאה לחו"ל וכו').
3) ייבדק תיקון כל הליקויים שהועלו מביקורת קודמת.
4) יבדקו החלטות מרכזיות שסוכמו בישיבות ההנהלה במחוז.

ד. להלן לוח זמנים לביקורות המתוכננות בשנת 2019:-

מס' סד'	המסגרת	חודש הביקורת	הערות
2	סניף אופקים	מאי	כולל אירוע חנוכה
3	סניף דימונה	ספטמבר	
4	מזכירות המחוז	דצמבר 2019	+ המגזר הבדואי

2. מערך המחשוב במחוז

א. תימשך הטמעת מערכת crm החדשה בסניף קריית גת (הממתין כבר 3 שנים) באחריות "צוות" ארצי.

ב. הרחבת השימוש בדוא"ל והגדלת מאגר החברים בעלי כתובות מייל.

ג. חיבור יתר הסניפים לרשת "צוות" (crm, דוא"ל וניהול מסמכים), ע"י "צוות" ארצי, ע"פ תכנית עבודה מוסדרת.

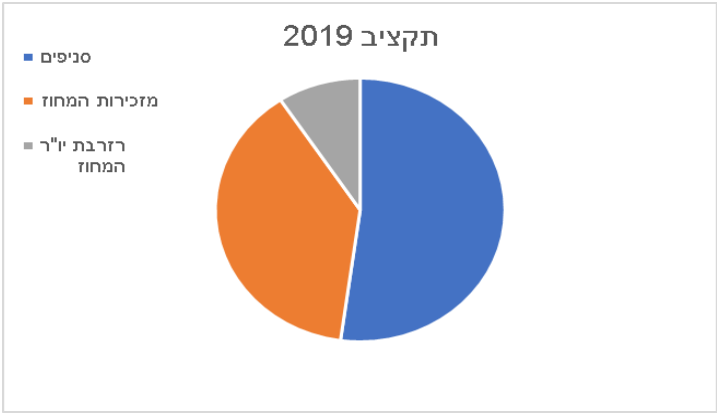
תקציב 2019

תקציב המחוז אושר ע"י הנהלת המחוז בישיבתה מיום 27.11.18.

תקציב המחוז - 822,000 ₪
תקציב יו"ר המחוז - 75,000 ₪
תקציב מזכירות המחוז - 310,000 ₪
תקציב הסניפים - 437,000 ₪

התפלגות התקציב

הקצבה לטובת	תקציב 2018	תקציב 2019	באחוזים מהתקציב
סניפים	420,021	437,000	53.1
מזכירות המחוז	310,292	310,000	37
רזרבת יו"ר המחוז	74,690	75,000	9
סה"כ	805,000	822,000	



תקציב "צוות" מחוז דרום 2009-2019

תקציב שנה"ע	תקציב בש"ח	אחוז עליית התקציב לעומת שנת עבודה קודמת
2019	822,000.00	2.1%
2018	805,000.00	0%
2017	805,000.00	5.7%
2016	761,020.00	5.6%
2015	735,000.00	2.8%
2014	714,366.00	5.9%
2013	674,000.00	20%
2012	546,258.00	7%
2011	510,000.00	1%
2010	503,000.00	7%
2009	472,000.00	

שכירות משרדים 2018 – משרדי המחוז 108,000 ₪ לשנה, סניף אילת 18,000 ₪ לשנה.
שכירות משרדים 2017 – משרדי המחוז 108,000 ₪ לשנה, סניף אילת 18,000 ₪ לשנה.
שכירות משרדים 2016 - משרדי המחוז 108,000 ₪ לשנה ו-18,000 ₪ משרדי סניף אילת
שכירות משרדים 2015 - 108,000 ₪ משרדי המחוז ו-18,000 ₪ משרדי סניף אילת.
שכירות משרדים 2014 – 124,725 ₪
שכירות משרדים 2013 – 98,138 ₪ (אילת, ערד, מזכירות המחוז)

תקציב הסניפים לשנת 2019

מס' סד'	סניף	מספר החברים	תקציב 2019
1	באר שבע	2049	120,000
2	קריית גת	373	55,000
3	אילת	354	75,000
4	נתיבות-שדרות	316	37,000
5	אופקים	249	40,000
6	דימונה	241	35,000
7	ערד	90	35,000
8	בדואים	130	25,000
9	מצפה רמון	70	15,000
10	סה"כ	3742	437,000

התפלגות חלוקת תקציב לסניפי המחוז – לפי שנים

מס' סד'	**הסניף**	תקציב 2013	תקציב 2014	תקציב 2015	תקציב 2016	תקציב 2017	תקציב 2018	תקציב 2019
1	**באר שבע**	95,830	100,000	108,000	113,123	118,779	118,779	120,000
2	**קריית גת**	43,713	44,150	45,916	48,000	50,400	50,400	55,000
3	**אילת**	63,829	64,467	67,045	69,324	72,790	72,790	75,000
4	**נתי'-שדרות**	30,273	30,575	31,798	33,879	35,572	35,572	37,000
5	**אופקים**	31,450	31,764	33,034	35,000	36,750	36,750	40,000
6	**דימונה**	30,012	30,312	31,524	32,595	34,224	34,224	35,000
7	**ערד**	28,718	29,850	31,044	32,099	33,703	33,703	35,000
8	**בדואים**	16,000	19,000	19,760	23,000	24,150	24,150	25,000
9	**מצפה רמון**	10,000	10,100	10,504	13,000	13,650	13,650	15,000
10	**סה"כ**	349,825	360,218	378,625	400,020	420,018	420,018	437,000

תורת עבודה

17
18
19
20

"צוות"
ארגון גמלאי צה"ל (ע.ר.)

רח' ברוך הירש 14, בני ברק 5120206
ת"ד 2222, בני ברק, מיקוד 5112102
טלפון: 03-6173500, פקס. 03-6173520
פייסבוק: צוות - הבית של גמלאי צה"ל
דוא"ל: tz-org@tzevet.co.il
אתר אינטרנט: www.tzevet.co.il