תוכנית עבודה

לשנת 2018

לשימוש פנימי

תוכן עניינים

1. **כללי, חזון ומטרות** ..... עמ' 3
2. **עיקרי תוכנית** ..... עמ' 13
3. **הביקורת הארצית** ..... עמ' 26
4. **יחידת התעסוקה**..... עמ' 29
5. **קשרי חוץ, אירועים וטכסים**..... עמ' 37
6. **קשרי ציבור והסברה**..... עמ' 39
7. **וידאו "צוות"**..... עמ' 40
8. **ביטוח הבריאות והסיעוד**.....עמ' 42
9. **התנדבות**..... עמ' 46
10. **מחשוב** ..... עמ' 48
11. **תכנון וארגון** ..... עמ' 48
12. **תקציב**..... עמ' 51
13. **תוכנית עבודה - מחוזות:**
14. **מחוז צפון**..... עמ' 60
15. **מחוז שרון** .....עמ' 66
16. **מחוז דן** .....עמ' 72
17. **מחוז ירושלים** ..... עמ' 80
18. **מחוז יהודה** ..... עמ' 84
19. **מחוז דרום** ..... עמ' 91

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

סימננו : 181800
10 ינואר 2018
י"ב טבת תשע"ז

1 כללי

1.1 שנת 2018, היא השנה השלישית לכהונתה של ההנהלה הארצית הנבחרת הנוכחית של ארגון "צוות" שהחלה בעבודתה ב - 3 אפריל 2016. בשנה זו נמשיך ביישום תוכנית העבודה הנגזרת מהתוכנית הרב שנתית שגיבש יו"ר "צוות" עם כניסתו לתפקיד.

1.2 גם בשנה זו, יושם הדגש על הטיפול והשמירה על הזכויות למימוש החלטות שנקבעו בהסכם הגמלה אשר נחתם בשנת 2012.

1.3 יימשך הטיפול בנושאי הליבה של הארגון: המשך חיזוק הביטוח הרפואי, חתימה על הסכם לתקופה ארוכה למתן שרותי ביטוח סיעודי לחברי "צוות", טיפול בבקשות לסיוע לפרט, שילובם של החברים בתעסוקה, עשייה לרווחת הפרט והגברת העשייה וההשתלבות בתחום ההתנדבות.

1.4 תמשך העשייה לחיזוק הסניפים והגברת פעילות החברים בהם, בהובלת ועדת הסניפים ובשיתוף פעולה עם המחוזות.

1.5 במהלך שנה זו נמשיך בתהליך הפקת לקחי הבחירות שהתקיימו ב - 2016. נציג את הסיכום ואת תוכנית העבודה ליישום. נקיים תהליך לקביעת שיטת הבחירות לשנת 2020 ונביא אותו לאישור האסיפה הכללית.

1.6 תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת הארגון ובאה להציג את העשייה הן בפני החברים והן כלפי הציבור הרחב, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הביטחון. חיזוק הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות וארגוני המתנדבים, להגברת התרומה של הארגון לטובת החברה והמדינה בישראל.

1.7 בשנת עבודה זו נמשיך ליישם את הערכים וכללי ההתנהגות שקבענו לעצמנו במגילת הערכים בכל הקשור לרעות ולערבות הדדית.

1.8 "צוות" הינו ארגון ייחודי, **המוביל והמייצג** את גמלאי שירות הקבע בצה"ל לדורותיהם, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.

1.9 מטרות הארגון ופעילותו, מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן לשמירת הזכויות, לעזרה הדדית, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.

2 חזון ארגון "צוות"

2.1 "צוות" הינו ארגון ייחודי המוביל ומייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל לדורותיהם, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.

2.2 מטרות הארגון ופעילותו מכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה. כמו כן לשמירת הזכויות, לעזרה הדדית, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.

3 מטרות הארגון

3.1 לפעול למען גמלאי שירות הקבע בצה"ל, ולאגדם בארגון אחד, שיטפל בזכויותיהם במעמדם וברווחתם כגמלאים.

3.2 לייצג את גמלאי שירות הקבע בצה"ל בפני רשויות המדינה ובפני כל גורם אחר.

3.3 לקיים את הקשר בין גמלאי שירות הקבע, לבין צבא הגנה לישראל ומערכת הביטחון. לטפח ולשמר את הזיקה שלהם לענייני המדינה והביטחון.

3.4 להתנדב למען העם, המדינה, החברה והאדם.

3.5 לארגן פעילות תרבותית וחברתית למען החברים ובני משפחותיהם.

3.6 לפעול לעזרה הדדית בין החברים, לסייע להם בטיפול בצרכיהם, ובכלל זה שילובם בעבודה ובתעסוקה.

3.7 לשמר את מורשת צה"ל וערכיו, לטפח קשרים בין החברים, ובינם לבין משרתי הקבע וחברי ארגונים דומים בארץ ובעולם.

3.8 לקיים מסגרת משותפת לגמלאי צה"ל, בעזרתה יופעלו שירותים לביטחונם הכלכלי והסוציאלי, רווחתם, בריאותם ושאר צרכיהם.

4 מעמדו הרשמי של ארגון "צוות"

4.1 נמשיך לפעול על מנת לבסס את מעמדו של "צוות" כארגון המייצג את גמלאי צה"ל, בקרב מקבלי ההחלטות והציבור הרחב.

4.2 יימשך יישומה של האמנה בין מערכת הביטחון לארגון "צוות", לרבות בנושא הזכויות והגמלה.

4.3 ארגון "צוות" נכלל בסגל א' של מדינת ישראל, ישתתף בטקסים רשמיים, למילוי תפקיד פעיל בטקסים בעלי זיקה ביטחונית ולאומית.

5 הגנה על זכויות גמלאי צה"ל

5.1 שנה זו תעמוד בסימן סיום הענקת הפיצויים בגין השחיקה (הסכם הגמלה 2012) לאור זאת נתמקד בהסברה לחברים מחד ומאידך במעקב אחר השחיקה, נפעל יחד עם משהב"ט, צה"ל ומשרד האוצר ליצירת מנגנוני פיצוי אשר ייתנו מענה לשחיקת הגימלה ושמירת הערך בהתאם.

5.2 המשך הפעילות בעניין החזרי ההיוון, הנגזרים מיישום הסכם הגמלה, ולגבי המהוונים שלאחר 1997.

5.3 המשך פעילות "צוות" אסטרטגי לנושא זכויות החברים שיציג תוכנית רב-שנתית בנושא זכויות.

5.4 המשך הפעילות בעניין תיקון 190 לחוק מס הכנסה.

5.5 מעקב אחר מיקום תקציב הגמלאות במשרד האוצר.

5.6 ייזום פעילויות חקיקה למען גמלאי צה"ל ו**"עמידה על המשמר"** בפני כל פעילות חקיקתית כנגד זכויות הגמלאים.

5.7 הקמה והפעלת צוות של "יועצים מומחים" - בנושאי מיסוי, ביטוח לאומי, שכר (מופת) ומשפטי.

6 ביטוח בריאות וסיעוד

6.1 הפרדת פוליסת ביטוח הבריאות והביטוח הסעודי לשתי פוליסות. נחתם הסכם עם חברת הביטוח הפניקס למתן שרותי ביטוח בריאות עד לשנת 2025. חתימה על הסכם עם חברת הביטוח מנורה מבטחים לקבלת שרותי ביטוח בריאות סעודי במסגרת ביטוח קולקטיב, עד לשנת 2025.

6.2 המשך טיפול בפניות החברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד תוך התאמת פתרונות אישיים לכל חבר מבוטח באמצעות המגוון הרחב של האפשרויות העומדות לרשות המבוטחים.

6.3 הידוק הקשר האישי עם החברים המבוטחים באמצעות הפעלת מוקד פניות אישי באתר האינטרנט של סוכנות הביטוח "מדנס".

6.4 המשך חיזוק מנגנון המעבר של אוכלוסיית הפורשים לפוליסת "צוות", ובתוך כך הגברת הפעילות להזרמת חברים צעירים לפוליסת הביטוח.

6.5 שיפור בטיפול בריאות השיניים (בתיאום עם "חבר").

7 קשר וסיוע לפרט

7.1 המשך ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים וכארגון המקיים הלכה למעשה את משמעות המושג "ערבות הדדית", יוסיף להיות יעד מרכזי גם בשנת 2018, וזאת באמצעות הקשר והטיפול האישי בכל חבר נזקק, ביקורי מאושפזים, חולים ונכים, מתן סיוע מיוחד בחגי ישראל (מענקי חג), ההשתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם, ליווי וסיוע מול מוסדות (בט"ל, קופות חולים) ורשויות (שלטון מקומי, מס הכנסה) ומוסדות אחרים.

7.2 מיצוי והרחבת סל השירותים הניתנים במסגרת הטיפול בנושא הסיוע ורווחת הפרט, תוך ייעול ושיפור תהליכי העבודה.

7.3 העמקת הקשר ושיתוף הפעולה עם גורמי אכ"א - מחלקת מופת וענף תשלומים וגמלאות (תשו"ג) באכ"א, בכל הקשור לטיפול בבקשות לסיוע על סוגיהן השונים לרבות פטור מתשלומי היוון ופעילות מול רשויות המס והביטוח הלאומי.

7.4 המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות למחוזות ובכלל זה תהליכי ליווי כלכלי וייעוץ בתחומים הפיננסיים.

7.5 מתן פתרונות בתחום הדיור המוגן באמצעות רשת "משען" במסגרת ההסכמים הקיימים עם הרשת.

7.6 קידום תחומים רלוונטיים ונחוצים במסגרת פרויקטים לגמלאים ב"גיל השלישי", בתיאום ובשיתוף "חבר".

8 תעסוקה

8.1 הצבת דורש העבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.

8.2 הגדלת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה ובכלל זה במקצועות ובתחומי עשייה שיסייעו ויתרמו לחוסנה של מדינת ישראל כהכשרת מורים וממונה בטיחות בעבודה.

8.3 פיתוח והרחבת "מנועי השמה" מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה - הכשרות מוכוונות תעסוקה.

8.4 ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה על-ידי סדנאות העצמה וימי עיון.

8.5 המשך מיצוב יחידת התעסוקה כרלוונטית ל"צוות" ולמעסיקים, תוך הגדלת פוטנציאל מאגר דורשי העבודה מחד ומאגר המשרות הפנויות מאידך.

8.6 טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תוכנית "הטובים בחינוך" התחומים יהוו השתלבות בשוק העבודה ותרומה למדינה.

8.7 שימור והגדלת מאגר המעסיקים בכל רחבי הארץ.

8.8 הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מחלקת מופ"ת/מנהל הפרישה.

9 התנדבות

9.1 הרחבה והעמקת רוח ההתנדבות לתחומים הבאים:

9.1.1 חינוך והדרכה לנוער בסיכון, חינוך לשירות צבאי, תמיכה וליווי חיילים משוחררים בודדים.

9.1.2 הרחבת הפעילות במסגרת התוכנית להכרת המורשת ההיסטורית והתרבותית של העם היהודי בארץ ישראל - פרוייקט "בשביל הארץ", בבתי הספר התיכוניים.

9.1.3 ביצוע הדרכות לחיילים הכלואים בבתי כלא צבאיים.

9.1.4 התנדבות בשעות חירום ברשויות המקומיות בשיתוף עם הרשות לחירום לאומית ובפיקוד העורף.

9.1.5 סיוע ותמיכה באוכלוסיות חלשות (נזקקים, ניצולי שואה).

9.1.6 התנדבות לביטחון הקהילה (משא"ז, משטרת ישראל, בטיחות בדרכים).

9.2 ביצוע השתלמויות וימי עיון במחוזות בנושאי גיוס ושימור מתנדבים.

9.3 קיום אירועי הוקרה והערכה למתנדבים הפעילים והענקת תעודות ומגני הוקרה למצטיינים.

10 תכנון וארגון

10.1 סיום עדכונם, עריכתם והפצתם של נהלי "צוות".

10.2 בחינה מחודשת של ארגון ומבנה "צוות".

10.3 קיום תהליך סדור להפקת לקחי בחירות 2016.

10.4 אשור שיטת הבחירות לשנת 2020.

10.5 הפקת אירועים מרכזיים:

10.5.1 מורשת - אירוע לציון "70 שנות עצמאות למדינת ישראל".

10.5.2 "צוות יוצר" – הפקת תערוכת אומנים וסופרים חברי "צוות".

10.5.3 צעדת ירושלים תשע"ט.

10.5.4 השתתפות במצעד החיים.

10.5.5 בחירת "יקיר צוות" במסגרת אירועי שנות ה –70 לעצמאות ישראל.

10.5.6 הגשת מועמדות לבחירת -"אות נשיא המדינה למתנדב".

11 ביקורת

11.1 בצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2018.

11.2 ביקורות נוספות במהלך השנה הנגזרות מרמת הסיכון לארגון בהתאם לממצאי ביקורת רו"ח שי מדינה בהנהלת חשבונות וסקר סיכונים.

11.3 תודגש הביקורת על הרישום והניהול ההוצאות הכספיות בכל רמות הארגון, גם בהתאמה להמלצות ביקורת "שי מדינה" ולמודל מערכת הרכש.

11.4 דגש על קיום וביצוע נהלים, התקשרויות, מערך הבקרה ב"צוות" והעמקת ההטמעה והשימוש במחשוב (מערכות CRM ו- ShareDocs).

11.5 מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית בהעמקת שיתוף הפעולה עם הנהלת הארגון.

11.6 מעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורות קודמות בהעמקת שיתוף פעולה עם הנהלת הארגון.

11.7 סיוע לשיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ו"עדות הביקורת המחוזיות" וביצוע השתלמות לוועדות אלו.

11.8 דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.

11.9 עדכון/השלמה התקנון והנהלים בתחום הביקורת ברמות השונות.

12 "נציב תלונות"

12.1 טיפול בתלונות חברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים כנגד זכויות מול אכ"א/מופ"ת/"חבר".

12.2 סיוע לחברים לגבי מידע בנושא זכויות, בדגש על עדכון הגמלה וההיוון בעקבות ההסכם ב -2012.

12.3 מעקב אחר פעילות הנהלת הארגון לקידום זכויות החברים מול הגורמים השונים (צה"ל, משרד האוצר, חברת הבטוח "פניקס" ועוד).

12.4 קידום ושיפור רישום תלונות/פניות במערכת ה - CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים.

12.5 המשך עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דוחות בקרה ומעקב ודוחות סטטיסטים.

13 מערך המחשוב והתקשוב

13.1 בשנת העבודה 2018 נמשיך את הפעילות בחיבורם של הסניפים לרשת "צוות" ולמערכות הניהול הארגוניות: CRM , דוא"ל ומערכת לניהול המסמכים (S.D.).

13.2 יוגדרו ויוכשרו "נאמני מיחשוב" בסניפים - שיסייעו להטמעתה של מערכת ה - CRM הללו יעברו הדרכות מרוכזות.

13.3 המשך יישומה של תוכנית העבודה הרב-שנתית החדשה "תוכנית 2020" למחשוב ולתקשורת בארגון "צוות", תוך ביצוע בקרה ומעקב אחר יישומה.

13.4 הקמת אתר אינטרנט חדש אינטראקטיבי וידידותי שיגביר את הקשר והנגישות של החבר למוקדי הפעילות בארגון.

13.5 בחינה והפעלה של מערכת אירועים, לטובת רישום, הזמנה ותשלום בכרטיסי אשראי עבור אירועים המתקיימים, במחוזות ובסניפים.

13.6 המשך טיוב כתובות הדואר בכלל ודוא"ל בפרט, בכל הרמות, במטרה להגדיל את מאגר הכתובות.

13.7 המשך הרחבת השימוש בדוא"ל ובתוכנות OFFICE ב"ענן".

13.8 שיפור והרחבת תשתיות התקשורת בארגון תוך הרחבת השימוש במרכזיית הטלפוניה בסניפים.

13.9 השלמה ורעינון ציוד החומרה בסניפים.

14 פעילות המחוזות והסניפים

14.1 שנה זו תעמוד בסימן פעילות מוגברת לשילובם של צעירים וזאת במסגרת הועדה לשילוב "הדור הצעיר" ב"צוות".

14.2 המשך חיזוק מעמדו של הסניף, באמצעות המחוזות, כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו, זאת בשיתוף "ועדת סניפים" - שדרוג הסניפים ומיסודם.

14.3 הגברת פעילות תרבות הפנאי בקרב חברי "צוות" במסגרת פעילות הסניפים.

14.4 הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".

14.5 קיום אירועי מורשת במחוזות ובסניפים.

14.6 קיום כנסים מחוזיים בנושאים שעל סדר היום ובכללם זכויות, ביטוח רפואי וסיעודי ואחרים.

14.7 "צוות בשטח" - מפגש של חברי הסניפים עם בעלי תפקידים במחוז.

14.8 הקמת מאגר ספקים ונותני שירותים ארצי במגוון תחומי פעילות "צוות".

15 ניהול התקציב

15.1 ניהול התקציב בשנת 2018 יושתת על הנחות העבודה הבאות:

15.1.1 לארגון גובשה תכנית חומש לשנים 2015 עד 2020.

15.1.2 תקציב הארגון לשנת 2018, נגזר מתוכנית החומש הצפויה עד לשנת 2020.

15.1.3 תקציב המקורות השימושים מתייחס להוצאות בפועל בשנים 2015, 2016 ותקציב מעודכן 2017.

15.1.4 תקציב 2018 כולל את המקורות, (ממקורות חוץ ומקורות פנים).

15.1.5 בשנת 2018, סך מקורות התקציב יסתכמו ל - 27,716 אש"ח, כאשר 26,456 מתוכם הינם ממקורות חוץ (דמי חבר, משהב"ט ועוד), והיתרה בסך של 1,260 אש"ח - ממקורות פנים (העברה מקרנות).

15.1.6 הצפי של חברי "צוות" (גמלאים ושארים) בשנת 2018 – 39,628 חברים. גידול של כ - 600 חברים לעומת שנת2017.

15.1.7 אין הבדלים מהותיים בעלויות המתוכננות לשנת 2018. לעומת ההוצאות שהיו בשנת 2017.

15.1.8 דמי החבר יעמדו על 40 ₪ לחודשים ינואר – פברואר ו- 41 ₪ לחודשים אוקטובר דצמבר 2018.

15.1.9 השתתפות "חבר" בהיקף שסוכם לשנת 2018, 2,500 אש"ח

15.1.10 עודפי המקורות מעל השימושים, יוקצו מראש לתגבור הקרנות.

16 קשרי ציבור והסברה - מיצוב מעמדו של "צוות"

16.1 המשך הפעילות למיתוג ומיצוב הארגון וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.

16.2 הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים: בטאון - "צוות שלנו", אתר "צוות", המידעון - "צוותון", דף הפייסבוק הארגוני, "צוות"- הבית של גמלאי צה"ל והטלוויזיה הקהילתית.

16.3 חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האנטרקטיבית.

16.4 הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות בכלל וברשויות המקומיות בעיקר.

16.5 תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין לאומי וביטחוני, לרבות יוזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא צבא ובטחון).

16.6 הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית - טל"ק, של "צוות".

16.7 המשך מפגשי "פורום זרועות הביטחון".

17 קשרי חוץ וטקסים

17.1 פיתוח וטיפוח הקשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים [הווטרנים] בישראל , יוצאי ארגוני המחתרות לדורותיהם ובכל העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת , הנצחה וזיכרון .

17.2 הרחבה מרבית של מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודים לצבא הבריטי וחיילותיו, ההגנה והפלמ''ח, אצ''ל, לח''י, לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגטאות , נכי המלחמה בנאצים , הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום בשורות ברית המועצות, ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה, ותיקי הלוחמים מצבאות בריטניה, ארצות הברית , אוסטרליה , ניו זילנד , צרפת ועוד , החיים עמנו בארץ ובשותפות פעולה אתנו ברחבי העולם היהודי .

17.3 ייזום והשתתפות בפעולות של הנצחה , מורשת הקרב וזיכרון.

17.4 מעורבות ושיתוף פעולה עם מוזיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון , בית הגדודים העבריים באביחיל וכל יתר המוזיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית.

17.5 קיום וטיפוח קשרים על ארגוני לוחמים זרים בעולם , וטרנים ואחרים , הדומים במגוון פעולותיהם לארגון צוות: WVF – War Veteran Federation IAC - – International Advisory Committee of Reserve Officers במטרה להדק קשרים , להחליף דעות ועמדות , ללמוד מניסיונם באשר לזכויות הפרט , רווחה ואיכות חיים של הגימלאים בעולם כולו .

17.6 התמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה "אהודה" ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עויינות [כמו ארגון ה – WVF ואחרים] .

17.7 השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי היישוב היהודי בצבא הבריטי בתיאום ושת"פ עם משהב"ט , בארצות כמו: איטליה , פולין , מצרים ומקומות נוספים . השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים בערים הבאות : לונדון , וושינגטון , פאריס , רוונה ובמקומות נוספים לפי התוכניות במקומות השונים.

17.8 השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי – יהודים ואחרים – במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין במדינת ישראל .

17.9 ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לציון מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות , מאז שחרור ארץ ישראל משלטון העותומנים ועד ימינו אלה .

17.10 ייזום וקיום מפגש שנתי באירוע של צוות , של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי , אותו מנהיג כיום נשיא הכבוד של צוות ,ד"ר ברוך לוי , בדגש על הווטרנים היהודים מארצות הברית [JWV] ובריטניה [AJEX] , צרפת , אוסטרליה ומדינות נוספות .

17.11 השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון , מי שהיה מפקד הגדוד העברי הראשון במלחמה לשחרור ארץ ישראל מעול הכיבוש העותומני - בבית הגדודים העבריים באביחיל .

17.12 השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה , לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה , מלחמת העצמאות ואחריה , בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל , יד ושם , הכנסת , יד לשריון בלטרון , גבעת התחמושת וטקסים נוספים ככל שנערכים במקומות השונים ובמועדים השונים .

ברכותינו ואיחולינו לכולם - המתנדבים והעובדים בארגון "צוות" - שנגשים את תוכנית העבודה, בהצלחה רבה וברוח טובה.

מוטי בר דגן
יו"ר "צוות"

דן נדיב
מנכ"ל "צוות"

צוות
עקרי תוכנית העבודה ארגון "צוות" לשנת 2018
הוצגה באסיפת נבחרים, 26 דצמבר 2017

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

זכויות
הסכם הגמלה: משמעויות
היוון "מהוונים לכל החיים"
טפול בחריגי היוון
תיקון 190
צוות אסטרטגי: לטיפול בזכויות,
קיום פעולות חקיקה ושדולה בכנסת

רווחה וסיוע לפרט
ועדת חריגים
הלוואות
ליווי כלכלי
מענקי חג
סיוע מיוחד לנזקקים
סיוע ומתן פתרונות בנושא
"דיור מוגן" לחברים

ביטוחים
ביטוח סיעודי
ביטוח בריאות

ביטוח רפואי וסיעודי "צוות"
מצב קיים: פוליסה מאוחדת ביטוח רפואי וסיעודי
עד - 31.12.17
שינוי במצב הקיים ב – 2018: פיצול הפוליסה
פוליסת ביטוח רפואי – החל מינואר 2018
פוליסת ביטוח סיעודי– החל ממרץ 2018

ביטוח רפואי וסיעודי "צוות"

ביטוח רפואי (בתוקף עד 31.12.2025)

מבוטח/ת	שי לגימלאי ₪	סבסוד "צוות" ₪	סה"כ בתלוש ₪	סה"כ לחב' הביטוח ₪
גימלאי/אלמנה	52.5	5	102.5	160
בני זוג, ילדים	----------	----------	160	160

המחיר אחיד לכל החברים, אינו מותנה בגיל החבר/ה

שי לחג יועבר ישירות לחברת הביטוח . היקף השי השנתי לגמלאי ולאלמנות 630 ₪ התשלום החודשי מתוך השי לחג הוא 52.5 ₪.

חברים שלא נמצאים בביטוח – השי ישולם בתלוש השכר בדצמבר מדי שנה.

ביטוח סיעודי "צוות"

עקרונות:

- פרמיה משתנה בהתאם לגיל המבוטח
- תגמול הסיעוד משתנה בהתאם לגיל המבוטח ביום כניסתו לביטוח
- סכום התגמול הסיעודי, ישמר לחבר לכל אורך תקופת הביטוח
- ההסכם בתוקף לחמש שנים עם אופציה להארכה נוספת
- תפעול שוטף יתבצע מול מדנס סוכנות לביטוח, שיכלול: מוקד מידע, תפעול, וסילוק תביעות.

תעסוקה
שילוב חברים במשק העבודה בישראל.
הסבת אקדמאיים להוראה "הטובים חינוך".
קורסים והכשרות מקצועיות.
פעילויות תומכות תעסוקה - סדנאות העצמה וימי עיון.
שימור והגדלת מאגר המעסיקים.
שימור ושיפור הקשר עם מרכז מופת/מנהל הפרישה.

התנדבות
פרוייקט "בשביל הארץ"
הדרכה בבתי כלא צבאיים
חינוך והדרכה לנוער בסיכון
התנדבות בשעת חירום בשיתוף פעולה עם רח"ל (רשות לאומית לחירום)
התנדבות בקהילה.
ביצוע השתלמויות וימי עיון למתנדבים
אירועי הוקרה למתנדבים

קשרי ציבור והסברה
מיתוג ומיצוב הארגון
הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים
חשיפת פעילות החברים למען הקהילה
שדרוג שידורי הטל"ק
חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית
תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות
ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין לאומי

קשרי חוץ וטכסים
קיום יחסי גומלין עם ארגוני הלוחמים היהודים שפעלו להקמת המדינה.
השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל.
אירוח משלחות של ארגוני וטרנים ולוחמים, יהודים ואחרים במדינת ישראל.
ייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים וארגונים בעולם.

קשרי חוץ וטכסים

- פיתוח קשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים [הווטרנים] בישראל, ובכל העולם היהודי.
- שיתוף פעולה עם מוזיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון , בית הגדודים העבריים באביחיל וביתר המוזיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית .
- השתתפות בפעולות של הנצחה , מורשת הקרב וזיכרון.
- קיום וטיפוח קשרים על ארגוני לוחמים זרים , וטרנים ואחרים.

מחשוב ותקשורת

- פריסת מערכות הניהול הארגוניות: CRM דוא"ל ומערכת לניהול המסמכים בסניפים
- הכשרה ומיסוד "נאמני מחשוב"
- הקמת אתר אינטרנט חדש אינטראקטיבי וידידותי
- ביצוע פיילוט בנושא מודול אירועים וסליקה
- הכנסת מערכת ייעודית לדיוור וקמפיינים
- שיפור והרחבת תשתיות התקשורת בארגון

ביקורת
דגש בהכרה ובביצוע ע"פ נהלי הארגון, בהתקשרויות, ובשימוש במחשוב (מערכות crm,sharedocs)
ביקורות מעקב, לבדיקה של יישום המלצות מביקורות קודמות.
סיוע לשיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ועדות הביקורת המחוזיות וביצוע השתלמות לוועדות אלו.
דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.

תכנון וארגון
נהלי "צוות"
הפקת לקחי בחירות 2016
הפקת אירועים וכנסים מרכזיים:
מורשת – אירוע לציון 70 שנה להקמת המדינה וצה"ל
צעדת ירושלים תשע"ט
תערוכת "צוות יוצר"
השתתפות במצעד החיים

ארגון "צוות"
תקציב לשנת 2018
דגשים והנחות יסוד לתקציב
• יו"ר ועדת כספים
הצגה לאסיפת הנבחרים
ח' בטבת תשע"ח
26 דצמבר 2017
23

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

1. הנחות יסוד

- תקציב המקורות והשימושים מתייחס להוצאות בפועל בשנים 2015, 2016 ותקציב מעודכן 2017.
- תקציב לשנת 2018 כולל את המקורות (ממקורות חוץ ומקורות פנים)
- הצפי בשנת 2018 -היקף החברים והשאירים 39,628 , גידול של 600 חברים נוספים לעומת אשתקד.
- בארגון מועסקים 35 עובדים ישירים.

24

2. מקורות לתקציב - דגשים

- מקורות התקציב לשנת 2018 יסתכמו ב-27,716 אלפי ₪.
- מקורות החוץ יסתכמו לסך של 26,456 אלפי ₪ כולל צפי הכנסות מימון (מדמי חבר, ממשהב"ט, מחבר, מימון ושחיקת פיקדונות).
- מקורות הפנים לתקציב יסתכמו השנה לסך של 1,260 אלפי ₪.(מקרן פרויקטים)
- דמי החבר יעמדו על 40 ₪ לחודשים ינואר-ספטמבר ו-41 ₪ לחודשים אוקטובר-דצמבר 2018.
- השתתפות משהב"ט בפעילות יחידת התעסוקה 1 מיליון ₪.
- השתתפות חבר תימשך בהיקף שסוכם לשנת 2018, 2,500 אש"ח ותנוצל לצורכי הארגון בתאום עם חבר.

25

3. שימושים
בתוכנית תוקצבה רזרבה של כ- 2% לנושאי בלת"מ והתייקרויות בסך כ 554 אש"ח, (עפ"י תוכנית החומש).
תוקצב סך של כ- 1,260 אש"ח המיועדים לקרן הפרויקטים למטלות שיאושרו. העודפים בקרן השוטפת בסוף בשנת 2017 יועברו לקרן הפרויקטים וקרן הביטוח הרפואי והסיעודי.
תקציב מחוזות- זהה לתקציב שנת 2017.
26

3. שימושים (המשך)
בטוח רפואי וסיעודי- בהתאם להחלטה מאוק' 2013 ובאישור היועכ"ל, דמי הרווחה מועברים החל משנת 2016 להקטנת פרמיית הביטוח הסיעודי, מצב זה ימשך גם בשנת 2018 . מודגש שסעיף זה מתייחס לגמלאים שנמצאים בביטוח הסיעודי בלבד.
קרן עלמ"ה תיסגר ב31.12.17 ועלויות הפעלת יחידת הבריאות יחולו על הארגון החל מ 1.1.18.
27

ביקורת הארצית

1. בצוע ביקורות ברמת ההנהלה, המחוזות והסניפים בהתאם לתוכנית עבודה של "ועדת הביקורת הארצית" ושל מבקר הפנים לשנת 2018.
2. ביקורת נוספות במהלך השנה הנגזרות מרמת הסיכון לארגון בהתאם לממצאי "ביקורת שי מדינה" בהנהלת חשבונות וסקר סיכונים.
3. תודגש הביקורת על הרישום והניהול ההוצאות הכספיות בכל רמות הארגון, גם בהתאמה להמלצות ביקורת "שי מדינה" ולמודל מערכת הרכש שהופעלה החל משנה קודמת.
4. דגש על קיום וביצוע נהלים, התקשרויות, מערך הבקרה ב"צוות" והעמקת ההטמעה והשימוש במחשוב (מערכות CRM ו- ShareDocs).
5. ביקורות לבדיקת יישום המלצות של ביקורות קודמות ("ביקורות מעקב").
6. מעקב אחר מימוש החלטות והמלצות וועדת הביקורת הארצית בהעמקת שיתוף הפעולה עם הנהלת הארגון.
7. מעקב אחר תיקון ליקויים ויישום המלצות מביקורות בהעמקת שיתוף פעולה עם הנהלת הארגון.
8. סיוע לשיפור רמת הביקורות המבוצעות ע"י ו"עדות הביקורת המחוזיות" וביצוע השתלמות לוועדות אלו.
9. דיונים בדוחות הביקורת בנוכחות המבוקרים, כולל בדוחות ועדות הביקורת המחוזיות.
10. עדכון/השלמה התקנון והנהלים בתחום הביקורת ברמות השונות.

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

תוכנית עבודה "ועדת הביקורת הארצית" - 2018

23.10.17

מס'	נושאים	מבצעים	הערות
1	ביקורת מחשוב - כולל אבטחת מידע	משרד אייל וייצמן	המשך מ -2017
2	שכר - מעקב	משה מזרחי	המשך מ -2017
3	בטוח רפואי - תשלום לחברים - בהתאם להסכם		
4	יחסי ציבור/דוברות		בקשת יו"ר ל - 2017. אפשרות מבקר פנים
5	בקרה כספית		כל שנה
6	ביקורת מעקב השקעות	נחום ושי	
7	רכש, כולל הטמעת מודול וועדות רכישות		
8	ניכר "צוות" בכפר סבא	נחום נוימן	החלטת "ועדת הביקורת הארצית"

ת"ע "מבקר פנים" - 2018

תחום	מס'	נושא	רבעון Q1	Q2	Q3	Q4	הערות
							יסטטאוס
תכנון	1	מעקב החלטות "מטה צוות", "ועד מנהל" וועדות					
ובקרה	2	בצוע מול תכנון ת"ע ותקציב 2017					
מחוז	3	ירושלים					מ -2017
	4	השרון					
סניף	5	סניף ירושלים + סניף בית שמש					במקביל למחוז
	6	סניף במחוז יהודה					
	7	סניף במחוז דן					
ביקורת	8	בטוח					כולל יישום המלצות יועץ בטוח.
נושאית	9	בטיחות					
	10	הוצאות בהנהלת הארגון ותשלום ספקים					ראה רשימה
	11	טלוויזיה קהילתית					
	12	כנס ארצי - 70 שנה למדינה - ביקורת בתהליך					
	13	קשרי חוץ					
מעקב	14	סניף חדרה					
סה"כ			4+	4+	3+	4	

הוצאות בהנהלת הארגון ותשלום ספקים

1. הוצאות כבוד
2. הוצאות משרדיות (כולל מדפסות)
3. כלי רכב
4. סלולר
5. אחזקת משרדי "צוות"
6. הוצאות טלפון
7. תעודות ושי לפורשים
8. רכוש קבוע

שונות

בדיקת סטאטוס התקשרויות ארוכות טווח (מחצית 2018)

"נציב תלונות" 2018

1. טפול בתלונות חברים כנגד הארגון וסיוע בתלונות חברים בנושא זכויות מול אכ"א/מופ"ת/"חבר".
2. סיוע לחברים לגבי מידע בנושא זכויות, בדגש על עדכון הגמלה וההיוון בעקבות ההסכם ב -2012.
3. מעקב אחר פעילות הנהלת הארגון לקידום זכויות החברים מול הגורמים השונים (צה"ל, משרד האוצר, חברת הבטוח "פניקס" ועוד) כמפורט:
   - 3.1 תקנה 190 בנושא "הכנסה מזכה".
   - 3.2 גביית בטוח לאומי ב"חופשת פרישה".
   - 3.3 הערכות לבטוח הסעודי במתכונת חדשה.
   - 3.4 נושאים חדשים במהלך שנת העבודה.
4. קידום ושפור רשום תלונות/פניות במערכת CRM בהנהלת הארגון, במחוזות ובסניפים, המלצה וסיוע להנהלת הארגון בכתיבת נהלי עבודה בנושא.
5. עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דוחות בקרה ומעקב ודוחות סטטיסטים.

טיפול בפרט

1. קיום וועדות פרט אחת לחודש או בהתאם לצורך ולא פחות מעשר ועדות לשנה.
2. השתתפות בוועדות חריגי היוון באכ"א , בהשתתפות יועכ"ל, נציג מקרפ"ר, נציגי האוצר במהלך שנה"ע 2018.
3. הפצת אגרת מקוונת לחברי ואלמנות "צוות" בתחום זכויות הפרט.
4. המשך שיווק יחידות "צוות" במרכזי הדיור המוגן של רשת משען בת"א, חולון ובאר שבע.
5. הרחבת אפשרויות הדיור המוגן לחברי "צוות" ברשת "משען".
6. קיום ועדת ערער בהתאם לצורך.

יחידת התעסוקה - תוכנית עבודה שנתית - 2018

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
1	סיכום שנת עבודה 2017	סיכום פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2017	הכנת סיכומי פעילות ברמת המחוזות	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-18	סיכום כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסיה	
			הצגת הסיכום להנהלת המחוז	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	ינואר-18	הצגת כלל הפעילות בחתך תחומי פעילות למול מאפייני אוכלוסיה	
			ריכוז הסיכומים והכנת סיכום מרוכז של יחידת התעסוקה	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	ינואר-18	סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2017	
			הצגת הסיכום לוועדת התעסוקה	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	פברואר-18	הצגת סיכום כלל פעילות יחידת התעסוקה לשנת 2017	בהשתתפות מנהלי התעסוקה
2	תוכנית עבודה 2018	גיבוש והצגת תוכנית עבודה לשנת 2018	גיבוש עקרונות תוכנית העבודה לשנת 2018	ספטמבר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמבר-17	גיבוש והצגת עקרונות העבודה לשנת 2018	בשיתוף פעולה עם מנהלי התעסוקה
			גיבוש תוכנית עבודה ברמת המחוזות על פי פורמט אחיד	אוקטובר-17	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוקטובר-17	הכנת תוכנית עבודה פרטנית ברמת המחוז	
			ריכוז תוכניות העבודה לתוכנית אחודה של יחידת התעסוקה	נובמבר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	נובמבר-17	ריכוז וגיבוש תוכנית עבודה שנתית של יחידת התעסוקה	
			הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה ולהנהלת צוות	דצמבר-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמבר-17	הצגת תוכנית העבודה לוועדת התעסוקה.	
3	פעילות מול מעסיקים	פיתוח והידוק הקשר עם מעסיקים	עדכון מיפוי מעסיקים בחתך גאוגרפי	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	מיפוי ועדכון מאגר המעסיקים ברמת המחוזות	

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
		להגדלת פוטנציאל קבלת משרות עבור דורשי העבודה	עדכון וטיוב מאגר המעסיקים במערכת א.ד.ם	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	מאגר מעסיקים עדכני ורלוונטי	
			פיתוח ושימור הקשר עם מעסיקים	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	קשר שוטף ועדכני עם המעסיקים הרשומים במאגר	• שליחת דף תדמית פעמים בשנה • מתן שי למעסיקים במסגרת פגישות • שליחת אגרות ברכה בחגים • ביקור הנהלת מחוזות במפעלים/ארגונים
			יזום פעילויות משותפות עם מעסיקים	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	יזום וביצוע 2 פעילויות לפחות בכל מחוז	• ביצוע כתבות בביטאון "צוות" - "חברים מעסיקים חברים" • הרצאת מעסיק בסדנת העצמה • זימון כאורח כבוד בישיבת הנהלה/ הרמת כוסית
			שימוש בכלי עבודה עדכני - מע' "דנסגייד"	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוקטובר-18	ייעול העבודה תכנון ויישום שיטות עבודה למול מעסיקים	הגדלת מס' פגישות עם מעסיקים בהתאמה לפרופיל דורשי העבודה במחוזות

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
4	פעילות מול חברי "צוות" - דורשי עבודה	העצמת ערכם ותרומתם של השירותים הניתנים לחברי "צוות" - דורשי העבודה	שימור הקשר עם החבר - ריענון מאגר דורשי העבודה	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	יצירת קשר עם כלל החברים הרשומים במאגר פעם ב 6 חדשים	בהתאם להוראות עבודה, הפקת דו"ח אחת לחודש וביצוע בקרה
			מתן ייעוץ וליווי מקצועי	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	להעמיד לרשות כל חבר דורש עבודה ליווי וייעוץ מקצועי	לכל המעוניין בקבלת שירות זה
			יצירת קשרים בין חברים "חבר מצרף חבר לעבודה"	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	זיהוי אנשי מפתח ובעלי תפקידים במשק מקרב חברי צוות וחיבורם לדורשי עבודה	פרסום בביטאון "צוות" ובאתר תחום התעסוקה "חברים מעסיקים חברים"
			טיפול במגזרים ייחודיים - המגזר הבדואי והדרוזי	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	באמצעות שילובם בסדנאות העצמה/ימי עיון	בשת"פ עם מינהל פרישה ויו"ר סניפים בדרום וצפון
			טיפול ממוקד ב"גרעין הקשה"	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	מיפוי וזיהוי "הגרעין הקשה" מקרב דורשי העבודה ומתן טיפול אישי	ביצוע תיאום ציפיות - ריבוי בשיחות ופגישות אישיות מציאת פתרונות יצירתיים השתתפות בסדנאות ואיתור משרות "חליפה לפי מידה"
			פעילות שיווקית והסברתית	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה	דצמבר-18	הרצאות בימי פרישה, השתתפות בכנסים, ימי עיון וירידי תעסוקה למעסיקים ולחברים	פרסום בצוותון, בטאון ואתר "צוות"/תחום התעסוקה פרסום בעיתונות המקומית- מותנה בתקציב
			ביצוע השמות "צוות"	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	ביצוע 480 השמות (432 השמות + 48 השמות בירושלים)	כל מחוז 9 השמות חודשיות למעט ירושלים – 4 השמות חודשיות
			השתתפות פעילה בימי פרישה המאורגנים ע"י מחלקת מופת	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	השתתפות פעילה בימי פרישה אחת לחודש	על-פי תוכנית המופצת ע"י מינהל הפרישה בצה"ל

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
5	הכשרות/ סדנאות/ ימי עיון וירידים	העצמת דורשי העבודה מקרב חברי "צוות" והקניית כלים להתמודדות עם עולם התעסוקה על מרכיביו השונים	ייזום, פיתוח והתנעת "מנוע השמה" ברמה המחוזית	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	לפחות "מנוע השמה" בכל מחוז	בחינת קורסים מותאמים לדורשי עבודה חברי "צוות" לפי מאפיינים לכל מחוז הכשרה פנים מפעל/ארגון (במפעלים ומוסדות) עמ"ט עם משרד התחבורה לפתיחת קורס נהגי אוטובוס פתיחת קורס "ממונה בטיחות בעבודה" בענף הבנייה
			ביצוע סדנאות העצמה לחברים	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	ביצוע 15 סדנאות העצמה: • 10 סדנאות העצמה במחוזות • 3 סדנאות במסגרת "הטובים בחינוך" • 2 סדנאות במסגרת קורס	• ביצוע כ - 2 סדנאות העצמה אחת בכל חציון • ביצוע סדנאות במסגרת "הטובים בחינוך" • ביצוע סדנה במסגרת קורסים
			ביצוע ימי עיון "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי" לדורשי עבודה ברמת המחוז	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	ביצוע יום עיון אחד בשנה בנושא "קריירה, תעסוקה ושיווק עצמי"	בהשתתפות מעסיקים וגורמים מקצועיים
			השתתפות בירידי תעסוקה היזומים על ידי הרשויות וזימון דורשי עבודה לירידים	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	חשיפת השירותים הניתנים על ידי יחידת התעסוקה למעסיקים ולדורשי העבודה	העמדת דוכן "צוות" לצורך שיווק ופרסום ארגון "צוות" בכלל ושירותי יחידת התעסוקה בפרט
			הכשרת חברים במסגרת "סל הכשרה"	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	ניצול מושכל של תקציב העומד לטובת סל הכשרה	התקציב עומד על 120 אש"ח

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
6	"הטובים בחינוך" מכללות "בית ברל" "אורנים" "קיי"	טיפול בחניכי תוכנית "הטובים בחינוך" – בשנה"ל תשע"ח המתבצע כיום ובשנה"ל תשע"ט המתוכנן	ביצוע שיחת משוב בראשות יו"ר/מנכ"ל "צוות"–למחזור תשע"ח	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	פברואר -18	שיחת משוב יו"ר ומנכ"ל "צוות"	
			ביצוע פאנל בוגרי "הטובים בחינוך" ומנהלי בתי ספר, שיחה עם גורמי משרד החינוך, סדנת העצמה	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	מרץ-18	שיחה עם משרד החינוך בנושא שכר, קידום וזכויות, סדנת העוסקת באיתור משרות הוראה	שיווק כלי הפייסבוק למשתתפי התוכנית "צוות-הטובים בחינוך"
			הפצת מסמך "קול קורא" לחמש התוכניות במכללות וגיבוש פוטנציאל מועמדים לשנה"ל תשע"ט	פברואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים, מוטי שגיא ומנהל פרישה	מאי-18	גיבוש פוטנציאל מועמדים לקראת זימונים לכנסי הסברה לתוכניות	
			ביצוע ראיונות למסיימי שנה"ל תשע"ח ואיתור מקומות הוראה בביה"ס	מרץ-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	אוגוסט-18	מעקב אחר השמות הבוגרים	
			ביצוע השוואת פוט' עם מנהל הפרישה-למחזור תשע"ט	מאי-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים, מוטי שגיא ומנהל פרישה	יוני-18	סיכום פוטנציאל לפתיחת שנה"ל תשע"ט	דיון היערכות לקראת פתיחת שנה"ל תשע"ט
			דימון לכנס מועמדים מחזור תשע"ט	מאי-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	יוני-18	חשיפת התוכנית למועמדים	ביצוע כנסי הסברה לפוטנציאל מועמדים בכל המכללות
			ביצוע ועדות קבלה-מחזור תשע"ט	יוני-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספטמבר-18	לאחר ביצוע ועדות מאסף סיכום סופי של פוטנציאל לומדים– שנה"ל תשע"ט	
			• שליחת ברכות לפתיחת שנה"ל לבוגרי תשע"ח ולחניכי תשע"ט • ביצוע כתבה בביטאון "צוות"-לגיליון ספטמבר אודות בוגרי מחזור תשע"ח	אוגוסט-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספטמבר-18	שמירת קשר עם בוגרי התוכנית-מחזור תשע"ח	
			פתיחת שנת הלימודים –מחזור תשע"ט	אוקטובר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	אוקטובר-18	שיחת פתיחה בהשתתפות יו"ר מחוז ומנכ"ל "צוות"	
			פגישה עם נציג משרד החינוך בכיתות הסטודנטים ב"בית ברל", "קיי" ו"אורנים"	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומכללת "בית ברל"	אפריל-18	שיחת היכרות לחשיפת חשיבות וערכיות הפרויקט לגורמי משרד החינוך	על פי קביעת גורמי משרד החינוך
			טקסי סיום בכל המכללות לבוגרי התוכנית מחזור תשע"ז	פברואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	יוני-18	טקס סיום וחלוקת תעודות לבוגרי מחזור תשע"ז	בהשתתפות יו"ר ומנכ"ל "צוות" ויו"ר מחוזות

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
7	הכשרת מנהלים בשת"פ "אבני ראשה"	לימודי המשך "הטובים בחינוך" לתוכנית מנהלים	הכשרת בוגרי "הטובים בחינוך" לתוכנית מנהלים מקוצרת בשת"פ מכון "אבני ראשה"	נובמבר-16	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	יולי-18	איתור מועמדים לשילוב חברים למחזור חמישי-שנה"ל תשע"ח	בשת"פ מנהל הפרישה
8	פתיחת כיתה להסבת מהנדסים להוראת מתמטיקה "חינוך מתמטי מעל ומעבר"	הרחבת מסלול "הטובים בחינוך"	הסבת מהנדסים והסמכתם להוראת מתמטיקה 4,5 יחידות במכללת "בית ברל"	פברואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספטמבר-18	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל מהנדסים למחזור חמישי	בשת"פ מנהל הפרישה ובסיוע קרן "טראמפ"
9	פתיחת כיתה להסבת מהנדסים להוראת הפיזיקה "פיזיקה מעל ומעבר"	הרחבת מסלולי הוראה למהנדסים	הסבת מהנדסים והסמכתם להוראת פיזיקה 4,5 יחידות במכללת "בית ברל"	פברואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	ספטמבר-18	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל מהנדסים למחזור שלישי	בשת"פ מנהל הפרישה ובסיוע קרן "טראמפ"
10	פתיחת כיתה להסבת מהנדסים להוראת הסייבר במכללת "קיי"	הרחבת מסלולי הוראה למהנדסים	הסבת מהנדסים והכשרתם להוראת הסייבר במכללת "קיי" בדרום	פברואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	אוגוסט-18	איתור מועמדים ופתיחת כיתת חברי "צוות" פורשי צה"ל, שילובם במסגרת מסלול הסייבר במכללת "קיי"	בשת"פ מנהל הפרישה, מותנה במספר חברים, מהנדסים בהשכלתם
11	הרחבת תוכניות לימוד לחברי "צוות"	בחינת מסלולים נוספים	ביצוע פגישות עם המוסדות השונים, סיכום עמ"ט והפצת "קול קורא"	יולי-17	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	נובמבר-17	פתיחת 3 כיתות נוספות: 1 במכללת "קיי", 1במכללת "בראודה", 1 ב"טכניון"	הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית ותעודת הוראה לבוגרי ה"טכניון"
12	פעילויות ברמת הסניפים	קשר ויחסי גומלין עם הסניפים	פגישות עבודה עם יו"ר הסניפים	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	קיום פגישות, אחת לחציון, מנהלי התעסוקה עם כלל יו"ר הסניפים	הצגת פעילות יח' התעסוקה בפורום יו"ר סניפים ע"י סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה עפ"י זימון מנכ"ל "צוות"
			הצגת דוחות ביצוע - אחת לרבעון	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	סיכום רבעון בחתך פעילויות והצגתו ליו"ר הסניף	בדגש על עדכון רשימת דורשי העבודה הקיימים במאגר, דוח ביצוע השמות, עדכונים שוטפים אודות פעילות התעסוקה ביחידה
			ביצוע מפגשים לדורשי עבודה	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	ייזום וביצוע מפגשים עם חברים דורשי עבודה בהתאם לצורך	
			השתתפות באירועים/כנסים	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	השתתפות באירועים/כנסים שמקיימים הסניפים עפ"י זימון, צורך ועניין	

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
13	פעילות ברמת המחוז	קשר ויחסי גומלין עם המחוז	פגישות עבודה עם יו"ר המחוז ומנהל המחוז	ינואר-18	סמנכ"ל+מנהלי תעסוקה	דצמבר-18	קיום פגישות עבודה עם יו"ר ומנהל המחוז והפצת סיכום פגישה	בהתאם לצורך והחלטת יו"ר מחוז
			הצגת דוחות ביצוע - חודשיים	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	הפצת עותק מדוח סיכום פעילות חודשי ליו"ר המחוז המופץ לסמנכ"ל תעסוקה	
			ביצוע מפגשים עם מעסיקים בהשתתפות יו"ר המחוז	ינואר-18	סמנכ"ל+מנהלי תעסוקה	דצמבר-18	ייזום וביצוע מפגשים עם מעסיקים, מפגש אחד בכל חציון	בהתאם להחלטת יו"ר המחוז
			השתתפות באירועים	ינואר-18	סמנכ"ל+מנהלי תעסוקה	דצמבר-18	השתתפות באירועים שמתקיימים ברמת המחוז	עפ"י צורך ועניין
			השתתפות בישיבת הנהלת המחוז	ינואר-18	סמנכ"ל+מנהלי תעסוקה	דצמבר-18	השתתפות בישיבות הנהלה אחת לחודש ומועצת המחוז על פי זימון	
14	ביקורות	הערכות ומוכנות לביקורות	מוכנות לביקורת ברמת המחוז - מבקר המחוז	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18		על פי תוכנית עבודה של מבקר המחוז
			מוכנות לביקורת ברמת הנהלת "צוות" - ועדת ביקורת	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18		ביקורת מבקר פנים "צוות" ארצי ובקורת מכינה-סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה בהתאם לת"ע מבקר
			מוכנות לביקורת מטעם משרד הביטחון	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	צפי לביצוע - לפחות פעם בשנה	מתבצע רנדומאלית ע"י משרד רו"ח מטעם משהב"ט
15	מערכת א.ד.ם	הפעלה ושימוש בתוכנת א.ד.ם ככלי עבודה עיקרי ביחידת התעסוקה	עדכון שוטף של מאגר הנתונים	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	מאגר נתונים זמין ועדכני בחתך חברים מעסיקים ומשרות	
			רישום כלל הפעילויות במאגר	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	רישום כלל הפעילויות מול דורשי העבודה והמעסיקים במחשב	
			עבודה אחידה על פי נהלי עבודה	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	עבודה אחידה על פי נהלי עבודה של יחידת התעסוקה	
			דיווח על תקלות ואו שיבושים במערכת	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	דיווחים שוטפים על תקלות בהפעלת התוכנה	דיווחים למנהל מערכות מידע "צוות" ולחברת "מידע מחשבים"

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

מס'	הנושא	פעילות	דרכי פעולה	מתאריך	אחריות ביצוע	מדדי הצלחה		
						עד תאריך	יעד	הסבר
16	מערכת ShareDocs	שימוש במערכת ShareDocs ביחידת התעסוקה	עבודה אחידה בתוכנה לניהול כלל מסמכי היחידה	ינואר-18	מנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	תיוק כלל מסמכי העבודה במערכת	עליית גרסה במערכת (מותנה באישור תקציב)
17	פרסום משרות באמצעות אתר האינטרנט	פרסום משרות שלא ניתן לאייש באמצעות מאגר דורשי עבודה, לכלל החברים	• פרסום משרות נעדרות פוטנציאל מועמדים מקרב דורשי עבודה במאגר "צוות" • טיפול וביצוע מעקב אחר המשרות המפורסמות	פברואר-17	מנהלים ורכזות תעסוקה	מרץ -18	ביצוע השמות באמצעות פרסום משרות באתר האינטרנט	• מותנה באישור תקציב • פיילוט בשנת העבודה 2018 • ייבחן פרסום משרות באמצעות מערכת א.ד.ם, לאחר סיכום הפיילוט לאור הנתונים • המשך ביצוע פיילוט באתר המחודש בהמשך לעמ"ט עם חברת דרונט
18	שיתופי פעולה עם עמיתים מקצועיים	פיתוח ושימור הקשר עם עמיתים מקצועיים - ברמת ארגונים	שיפור והידוק הקשר ויחסי הגומלין עם מינהל הפרישה	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	• השתתפות פעילה בימי פרישה • קיום פ"ע שוטפות עם רמ"די ההשמה של מופת-יבוצע "מטה מול מטה "צוות"-מנהל פרישה" אחת לחציון	השתתפות בסדנאות פרישה ופעילויות אחרות על פי זימון מנהל הפרישה
			שימור הקשר ויחסי גומלין מול גורמי שירות התעסוקה	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	הידוק הקשר עם גורמי שירות התעסוקה לבחינת אופציות הכשרות מקצועיות	2 פגישות עם גורמי שירות התעסוקה בכלל המחוזות
			יידום פגישות ושיתופי פעולה עם רשויות מקומיות	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה מחוזיים	דצמבר-18	פגישות עבודה שוטפות עם גורמי הגיוס ברשויות	2 פגישות בחציון
			יידום פגישות עם הרשויות לפיתוח הנגב והגליל	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה ומנהלי תעסוקה צפון ודרום	דצמבר-18	פגישות עבודה שוטפות עם הגורמים האחראים לנושאי התעסוקה	השתתפות בפורומים/כנסים לעידוד התעסוקה בפריפריה
19	הכשרות מקצועיות צוות תעסוקה	פיתוח והעצמת המיומנויות המקצועיות של עובדי יחידת התעסוקה	סדנה לפיתוח צוות מנהלים	ינואר-18	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמבר-18	ביצוע השתלמות מקצועית לאנשי יחידת התעסוקה	
			שיפור מיומנויות מקצועיות בעבודה מול מחשב	ינואר-18	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמבר-18	ביצוע ימי הדרכה בעבודה על תוכנות אופיס, לינקד-אין וכלי המחשוב ביחידה	
			שיפור העבודה מול תוכנת א.ד.ם	ינואר-18	כלל צוות יחידת התעסוקה	דצמבר-18	השתתפות בימי הדרכה על עדכוני גרסאות של התוכנה	שוטף בהתאם לתוכנית פיתוח וביצוע הדרכות של חברת "מערכות מידע"
			פגש מקצועי לרכזות תעסוקה	ינואר-18	סמנכ"ל "צוות" לתעסוקה, מנהלי תעסוקה מחוזיים ורכזות תעסוקה	דצמבר-18	ביצוע פגש אחת לרבעון: רבעון I – צפון רבעון II – יהודה רבעון III – מרכז רבעון IV – דרום	העלאת נושאים מקצועיים ויצירת דרכי פתרון הדיונים יערכו במשרדי "צוות" בבני ברק

קשרי חוץ, אירועים וטקסים

1. פיתוח וטיפוח הקשרים עם ארגוני הלוחמים היהודים [הווטרנים] בישראל , יוצאי ארגוני המחתרות לדורותיהם ובכל העולם היהודי בדגש על פעילויות מורשת , הנצחה וזיכרון .
2. המשך הפעילות המשותפת בין ארגוני גימלאי צה"ל (להלן: "צוות") לבין ארגון חברי ההגנה כנובע מהחלטות מוסדות הארגון.
3. ייזום מפגש בינלאומי לציון 100 שנים לסיום מלחמת העולם הראשונה, כאן בשטחי ארץ ישראל בהשתתפות נציגים מהמדינות והגורמים שהשתתפו במלחמה.
4. הרחבה מירבית של מעגל הפעילויות המשותפות עם ותיקי החיילים המשוחררים ומתנדבי היישוב היהודים לצבא הבריטי וחיילותיו , ההגנה והפלמ''ח , אצ''ל , לח''י , לוחמי ארגון הפרטיזנים ולוחמי הגיטאות , נכי המלחמה בנאצים , הלוחמים היהודים יוצאי הצבא האדום בשורות ברית המועצות , ותיקי המלחמה היהודים מארצות אירופה , ותיקי הלוחמים מצבאות בריטניה , ארצות הברית , אוסטרליה , ניו זילנד , צרפת ועוד , החיים עמנו בארץ ובשותפות פעולה אתנו ברחבי העולם היהודי .
5. ייזום והשתתפות בפעולות של הנצחה , מורשת הקרב וזיכרון . מעורבות ושיתוף פעולה עם מוזיאון הלוחם היהודי ביד לשריון בלטרון , בית הגדודים העבריים באביחיל וכל יתר המוזיאונים לציון מורשת הקרב היהודית והישראלית.
6. קיום וטיפוח קשרים עם ארגוני לוחמים זרים, וטרנים ואחרים, הדומים במגוון בפעולותיהם לארגון "צוות": - IAC, WVF – WAR VETERAN FEDERATION, INTERNATIONAL ADVISORY COMMITTEE OF RESERVE OFFICERS
במטרה להדק קשרים, להחליף דעות ועמדות, ללמוד מניסיונם באשר לזכויות הפרט, רווחה ואיכות חיים של הגמלאים בעולם כולו.
7. השתתפות נציגות צוות בטקסי אזכרה של לוחמים יהודים בלונדון, וושינגטון, פאריס ובמקומות נוספים לפי התוכניות בארצות השונות .

8. התמדה בייצוג מדינת ישראל וצבאה בפורומים בהם מדינת ישראל אינה בהכרח אהודה ונדרשת להתמודדות מדינית מורכבת מול ארגונים ומדינות עויינות [כמו ארגון ה – WVF ואחרים] .
9. השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של לוחמים יהודים ממתנדבי היישוב היהודי בצבא הבריטי – לרבות חיל החפרים, בתיאום ושת"פ עם משהב"ט , בארצות כמו : איטליה , פולין , מצרים ומקומות נוספים . השתתפות נציגות צוות בטקסי האזכרה של הלוחמים היהודים בערים הבאות : לונדון , ווישינגטון, פאריס, רוונה ובמקומות נוספים לפי התוכניות במקומות השונים .
10. השתתפות בטקסי האזכרה של חללי הצבא הבריטי - יהודים ואחרים - במלחמתם לשחרור ארץ ישראל במלחמות העולם בבתי העלמין במדינת ישראל.
11. ייזום והשתתפות בטקסי הזיכרון השונים במדינת ישראל לאורך מלחמות העם היהודי במאה השנים האחרונות , מאז שחרור ארץ ישראל משלטון העותומנים ועד ימינו אלה .
12. ייזום וקיום כנס שנתי באירוע של צוות , של הלוחמים היהודים במסגרת ארגון הלוחמים היהודי הבינלאומי, אותו מנהיג כיום נשיא הכבוד של צוות, ד"ר ברוך לוי , בדגש על הווטרנים היהודים מארצות הברית [JWV] ובריטניה [AJEX] , צרפת , אוסטרליה ומדינות נוספות .
13. השתלבות בטקס השנתי שנקבע לקולונל פטרסון , מי שהיה מפקד הגדוד העברי הראשון במלחמה לשחרור ארץ ישראל מעול הכיבוש העותומני - בבית הגדודים העבריים באביחיל .
14. השתתפות בטקסי האזכרה ללוחמים היהודים הנערכים במדינת ישראל במסגרת יום הזיכרון לשואה והגבורה , לחללים והנספים במלחמת העולם השנייה , מלחמת העצמאות ואחריה , בהם השתתפות בטקסים בהר הרצל , יד ושם , הכנסת , יד לשריון בלטרון , גבעת התחמושת וטקסים נוספים ככל שנערכים במקומות השונים ובמועדים השונים .

15. הרחבת מעגל הפעילות של ארגון "צוות" בבית הגדודים העבריים ומוזיאון מתנדבי היישוב היהודי לצבא הבריטי וחיילותיו באביחיל, ביוזמת ארגון "צוות" ומהשהב"ט מפעילת בית הגדודים, להרחבת ביקור חברי סניפי "צוות" במקום וארגון אירועים אחרים להטמעת מורשת הקרב והנצחת הנופלים והנפטרים.
16. שיתוף פעולה עם ארגוני וטרנים בעולם במגוון הפעילויות שהם מקיימים, כמו צעדות שלום בארצות השונות, לרבות חיבור בין צעדת ירושלים לצעדה כזאת.
17. השתתפות במושבים השנתיים החזויים של ארגוני הלוחמים, כפי שנקבע על ידי מוסדות הארגונים.
18. אירוח משלחות של ארגוני וטרנים ולוחמים, יהודים ואחרים במדינת ישראל, בהם משלחות מארצות הברית, בריטניה, גרמניה ואחרות.

קשרי ציבור והסברה

1. המשך הפעילות ל**מיתוג ומיצוב הארגון** וחשיפת תחומי פעילותו, הן בקרב החברים והן בפני הציבור, תוך הדגשת חשיבותו ותרומתו הייחודית לכלל גמלאי צה"ל ולמקבלי החלטות בקרב הציבור.
2. המשך שילוב **יועץ התקשורת החיצוני** במערך קשרי הציבור וההסברה בתאום ובשיתוף עם המנכ"ל, הסמנכ"ל ויו"ר ועדת קשרי חוץ והסברה.
3. יו"ר ועדת קשרי ציבור והסברה יהיה הגורם **המתאם בין הועד המנהל לבין יועץ התקשורת.**
4. **הרחבת השימוש באמצעי התקשורת הארגוניים:** בטאון "צוות" - "צוות שלנו", אתר "צוות", הניוזלטר - "צוותון" ודף הפייסבוק הארגוני - "צוות" - הבית של גמלאי צה"ל והטלוויזיה הקהילתית.
5. **תיאום וקשר בין "צוות" לעמותות החייליות** ועריכת אירועי מורשת וימי עיון בעלי עניין לאומי וביטחוני, לרבות יוזמות יצירתיות (ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים, עדכון וכתיבת ערכים בנושא צבא ובטחון).

6. **ייזום** ימי עיון והרצאות באקדמיה, יריד ספרים (פרי עיטם של חברים), עדכון וכתיבת ערכים בנושא בטחון ב"ויקיפדיה".
7. **הרחבת החשיפה לפועלם של חברי הארגון בתחום ההתנדבות** בכלל ומול הרשויות המקומיות בעיקר.
8. **הרחבה ושדרוג שידורי הטלוויזיה הקהילתית** - טל"ק של "צוות".
9. **המשך מפגשי** 'פורום זרועות הביטחון'.
10. **חשיפת ארגון "צוות" לתקשורת הצבאית האינטראקטיבית** (פייסבוק, טוויטר, יו - טיוב ואינסטגרם), זאת בנוסף לאמצעים המסורתיים (אתר דובר צה"ל, גלי צה"ל) ובאמצעותם לציבור הרחב.

<u>וידאו "צוות" – (טל"ק)</u>

1. הכנת **מגזין חודשי לטלוויזיה** עד 20 לכל חודש ושידורו בערוץ 98 .
2. צילום **קטעי קישור** לכל מגזין חודשי.
3. העלאת **מגזין חודשי** ליוטיוב בשלמותו
4. העלאת כל **כתבה** ליוטיוב .
5. הכנת **קליפי וידאו** לאתר צוות בשיתוף פעולה עם "חבר".
6. **המגזין החודשי יכלול עד 6 כתבות בחלוקה למדורים :-**

6.1. **מדור תעסוקה -** תוך מתן דגש על הסבה לחינוך והוראה ומעסיקים המעדיפים פורשי צה"ל

6.2. **מדור התנדבות -** בדגש על תרגולות העורף לשעת חירום.

6.3. **מדור ביטוחי בריאות -** בטוח סיעודי, כתבות דוקו על הדרך לעצירת מחלות .

6.4. **מדור שת"פ עם "חבר" -** יפיק "וידאו צוות" כתבות:-במדור פיננסים ממינוס לפלוס, במדור תעסוקה, במדור ידע, במדור ירידים, במדור טיולים מרוץ שנתי ועוד.

6.5. **מדור ראיונות -** ראיון מנכ"ל "צוות"/ יו"ר "צוות" על חדשות ופעילויות ב"צוות"

6.6. **מדור ראיונות: מדור ראיונות :**

6.6.1. **ראיון מנכ"ל "צוות"/ יו"ר "צוות"** על חדשות ופעילויות ב"צוות"

6.6.2. **ראיון עם יו"ר מחוז יהודה** וחבר דירקטוריון "חבר" תא"ל יואל גונן.

6.6.3. **ראיון עם עליזה רז** חברת הועד המנהל של "צוות" ומנהלת עמותת נמג.

6.7. **מדור מורשת קרב :-** טיפים למתגייסים, חייל בודד, פינוי שדות מוקשים, כתבה על וטרנים במלחמת העולם השנייה .

6.8. **מדור תרבות ויצירה :**

6.8.1. תערוכת אמני צוות.

6.8.2. אמן / אמנית חברי צוות .

6.9. **מדור טיול בחו"ל –** העולם גדול ופתוח

6.10. **מדור תרבות הפנאי -** סיורים רגליים ורכובים בשבילי ישראל.

6.11. **מדור אזכור אירועים -** כנסים והרצאות ב"צוות".

6.12. **מדור מורשת -** תינוקות שנולדו במחנות קפריסין

6.13. **מדור מורשת הדרוזים ב"צוות"**

7. **הקמת אולפן צילום – הכולל:**

7.1. טלפרומפטר

7.2. סט תאורה לאולפן.

8. מנוי שנתי למערכת עריכה פרימייר פרו אדובי .

התמחות באולפן וירטואלי - מתאוריה לביצוע מעשי:

צילום, סאונד ותאורה תוך שימוש בגרין סקרין.

9. ענן להעלאת כל חומרי הגלם של "וידאו צוות"

10. השתתפות פעילי "וידאו צוות" בכנסי האגודה לתקשורת קהילתית

11. **השתלמויות לפעילי "וידאו צוות":**

13.1. השתלמות בשידור חי ביו טיוב ממועצות "צוות"

13.2. צילום ועריכה מתקדמים.

13.3. סאונד.

13.4. תאורה

12. פתיחת קורסי טל"ק בסיסיים.

13. **רכש והצטיידות:**

30.1. הצטיידות בציוד צילום ואביזרי עזר לצילום.

30.2. חולצות וכובעים לצלמים עם לוגו "וידאו צוות"

14. **הנחיה מקצועית.**

ביטוח הבריאות והסיעוד

1. יעדים מרכזיים

1.1. **כיסוי סיעודי** ארוך טווח בפוליסה נפרדת, בחב' מנורה מבטחים.

1.2. **ביטוח רפואי** בפוליסה נפרדת**,** הפינקס חברה לביטוח.

1.3. **הנגשת המידע על שינוי הפוליסות** למבוטחים.

1.4. **שיפור השירות** למבוטחים בביטוח הבריאות והסיעוד.

1.5. **הגדלת מספר המבוטחים** בביטוח הבריאות והסיעוד.

1.6. **הגדלת הרווחיות** של ביטוח הבריאות.

1.7. **שיפור תהליכי הבקרה** ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד.

2. מדדים כמותיים

מספר	שם המדד	ביצוע נכון ל 31.12.17	ביצוע שנת 2018
1	מספר תביעות פתוחות	900	700
2	אחוז חריגה מ SLA – תביעות - אמבולטורי – 14 ימי עבודה	0%	0%
3	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - תרופות – 14 ימי עבודה	0%	0%
4	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - ניתוחים - 7 ימי עבודה	0%	0%
5	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - סיעוד – 60 יום	0%	0%
6	אחוז חריגה מ SLA - תביעות - החזר פיצוי – 14 ימי עבודה	0%	0%
7	זמן המתנה ממוצע במוקד השירות	3:30 דק'	3:00 דק'
8	מספר המבוטחים בביטוח בריאות	43,081	45,000
9	מספר הביטולים שלא עקב פטירה	90	100
10	כיסוי ביטוחי במסגרת ביטוח הבריאות	קיים	קיים
11	שיעור ניצול ביטוח משלים במסגרת ניתוחים	40%	50%
12	אחוז מימוש תכנית שיפור תהליכי הבקרה	100%	100%

3. פירוט המשימות לפי יעדים

הנושא	מועד ביצוע
1. שימור הכיסוי הסיעודי של ביטוח הבריאות	
1.1. הפרדת פוליסת "צוות" לפוליסת בריאות ופוליסת סיעוד	רבעון ראשון 2018
2. שיפור השירות למבוטחים בביטוח הבריאות	
2.1. קיום פגישות שבועיות עם "מדנס" בנושא ביטוח הבריאות	שבועי
2.2. הוספת מדדי שירות חדשים למדדים הקיימים, כולל: זמן מענה לטלפונים, מספר תביעות פתוחות וכד'.	במהלך שנת 2018
2.3. המשך הטמעת מערכת CRM ל"מוקד" השירות של מנהל הביטוח ב"צוות".	במהלך שנת 2018
2.4. המשך הפצת עדכונים בנושא ביטוח הבריאות והסיעוד לחברי "צוות" באמצעות הביטאון והצוותון	ביטאון - רבעוני צוותון - חודשי
2.5. דיווח שנתי למבוטחים על ידי חברת הביטוח – שיפור הדוחות ודרישה מחברת הביטוח שיטפל בדואר חוזר	שוטף
3. הגדלת מספר המבוטחים בביטוח הבריאות	
3.1. העברת הרצאות במסגרת מפגשי קדם פרישה על ידי מנכ"ל "צוות" בשיתוף נציג "מדנס"	שוטף
3.2. הפעלת עמדת הצטרפות לביטוח הבריאות במסגרת ימי הפרישה המרוכזים על ידי צוות מ"מדנס"	בכל ימי הפרישה המרוכזים
3.3. הפצת מכתבים למי שלא הצטרף לביטוח הבריאות ביום הפרישה המרוכז, בנושא ביטוח הבריאות	לאחר ימי הפרישה המרוכזים
3.4. ביצוע טלמרקטינג על ידי "מדנס" לפורשים שלא הצטרפו לביטוח הבריאות של "צוות"	שוטף
3.5. פיתוח ועריכת מבצעים מיוחדים לעידוד הצטרפות לביטוח הבריאות של "צוות" (כגון הנחה מדורגת לתקופה של 5 שנים)	שוטף
4. הגדלת הרווחיות של ביטוח הבריאות	
4.1. הגדלת המודעות בקרב מבוטחי ביטוח הבריאות לאפשרות להפעיל את קופות החולים טרם הפעלת ביטוח הבריאות (בעקבות חוק ההסדרים של קופות החולים)באמצעות פרסומים בהוצאות לאור של "צוות" ובאמצעות המוקדים הטלפונים	שוטף
4.2. הקמת צוות מיוחד ב"מדנס" בנושא החיסכון בניתוחים	שוטף

הנושא	מועד ביצוע
5. שיפור תהליכי הבקרה ב"צוות" בנושא ביטוח הבריאות	
5.1. הכנת תכנית עבודה מפורטת, הכוללת נתונים כמותיים וביצוע בקרה שוטפת אחר מימוש תכנית העבודה.	שוטף
5.2. מעקב רבעוני בנושא ביטוח הבריאות, כולל עמידה בתכנית העבודה השנתית	חצי שנתי
5.3. קבלת דיווח חודשי מ"מדנס" בדוא"ל הכולל ביצועים למול מדדי השירות, פילוח פניות למוקד השירות, נתונים אודות הצטרפות לביטוח ועזיבה וכד'	מדי חודש

התנדבות

1. כללי :

בשנת העבודה 2018 תמשך הפעילות ליצירת שיתופי פעולה מול המגזרים הבאים:

1.1. המגזר הממשלתי/ לאומי.
1.2. ארגוני המתנדבים.
1.3. במישור המוניציפלי/ קהילתי.

2. מטרה :

2.1 יצירת שלד (בשלב ראשון) של תורת הפעלת ההתנדבות בארגון וקיום אינטגרציה בין מנהלי ההתנדבות בצוות ובין גורמי המטה בתחום ההתנדבות בכל הרמות: הועד המנהל, המחוז והסניף.
2.2 קידום ההתנדבות בנושאי החינוך.
2.3 המשך ושדרוג בהכנות לשעת חירום וכל הקשור לחוסן הלאומי.

3. תחומי עשייה עיקריים:

3.1 **חינוך והדרכה** - הן בטיפול בתלמידים חלשים וקידומם והן בחינוך בלתי פורמלי ליצירת צעירים שמזדהים עם השירות הצבאי כערך שתורם לנוער להיות אזרחים טובים ומועילים בעתיד.
3.2 **מוכנות לשעת חירום** - תוך תיאום מול הרשויות ברמה הלאומית ובעיקר שילוב חברי צוות ברמה המוניציפלית בחירום .
3.3 **בטחון בקהילה** - התנדבות למשטרת ישראל על זרועותיה השונים לצד המלחמה בתאונות הדרכים.
3.4 **התנדבות בקהילה** - בדגש לתמיכה באוכלוסיות חלשות.

4. פירוט תוכנית עבודה :

4.1 הרחבה והעמקת רוח ההתנדבות לתחומים הבאים:

4.1.1. חינוך והדרכה לנוער בסיכון, חינוך לשירות צבאי, תמיכה ולווי חיילים משוחררים בודדים.

4.1.2. עדכון ושליטה במאגר הנתונים של המתנדבים בארגון בחתך שמי ותחומי ההתנדבות וריכוז הנתונים במערכת המחשוב של צוות (C.R.M).

4.1.3. הרצאות בפני חיילים הכלואים בבתי כלא צבאיים בנושאי אזרחות וחשיבות מילוי חובותיהם האזרחיות והצבאיות. הרחבת התוכנית להכרת המורשת ההיסטורית של העם היהודי בארץ ישראל – פרויקט "בשביל הארץ" בבתי הספר התיכוניים.

4.1.4. סיוע ותמיכה באוכלוסיות חלשות (נזקקים, ניצולי שואה).

4.1.5. **שילוב "צוות" עם המועצה הלאומית להתנדבות,** תנועת של"מ, פורום פעולה, ג'וינט ישראל.

4.1.6. **"מתנדבים להציל חיים"** הכשרת חברים כחובשים ונהגי אמבולנסים והשתלבותם כמתנדבים במד"א.

4.2 **פעילות חוץ ארגונית - התמקדות ההתנדבות בפרויקטים לאומיים כהכנה לשעת חירום וביטחון הציבור:**

4.2.1. **חינוך והדרכה:**

4.2.1.1. התמקדות בהתנדבות החברים בעמותות מוכרות העוסקות בקידום תלמידים חלשים.

4.2.1.2. **פרויקט "בשביל ישראל"** - הרחבת הפעילות ברחבי הארץ.

4.2.1.3. **פרויקט "רננים"** הרחבת פרויקט חניכה ליווי והדרכת בני נוער לחמש פנימיות נוספות ברחבי הארץ.

4.2.2. **מוכנות לחירום:**

4.2.2.1. המשך הפעילות מול פקע"ר /מחלקת אוכלוסייה.

4.2.2.2. הידוק הקשר ושיתוף הפעולה עם רכזי החירום ברשויות ובכלל זה המשך השתתפותנו בתרגילי התגוננות הנערכים ברחבי הארץ בבתי הספר וכן

4.2.2.3. השתלבות חברי צוות במערכות הפעלה (חמ"לים) ברשויות.

4.2.3. **התנדבות לימ"חים -**

שילוב חברים מתנדבים מהארגון במערך החירום של צה"ל - אחזקה ושימור מחסני חירום.

4.3 **העצמת נושא ההתנדבות ב"צוות"**

4.3.1 שימוש בכל **אמצעי התקשורת** ברמה המקומית ובכל אמצעי התקשורת של "צוות" להפצת הפעילויות במחוזות ובסניפים.

4.3.2 **מיצוב נושא ההתנדבות** כיתר נושאי הליבה של הארגון ובהתאם הקצאת המשאבים והתשומות.

4.3.3 **ביצוע השתלמויות** וימי עיון במחוזות בנושאי גיוס ושימור מתנדבים.

4.3.4 **קיום אירועי הוקרה** והערכה למתנדבים הפעילים והענקת תעודות ומגני הוקרה למצטיינים.

תכנון וארגון

1. טיפול בנושאים המתחייבים מסקר הסיכונים שבוצע בארגון.
2. סיום עדכונם, עריכתם והפצתם של נהלי "צוות".
3. בחינת מבנה וארגון מחוזות וסניפי "צוות".
4. סיום הפקת לקחי בחירות 2016.
5. הפקת אירועים וכנסים מרכזיים:
   - 5.1 מורשת – אירוע מרכזי לציון "70 שנה להקמת מדינת ישראל וצה"ל".
   - 5.2 הפקת תערוכת "צוות יוצר"
   - 5.3 צעדת ירושלים תשע"ח.
   - 5.4 השתתפות במצעד החיים.

מחשוב ותקשוב

1. כללי

שנת 2018 תעמוד בסימן התנעת מימושה של תוכנית רב שנתית לנושא המחשוב והתקשוב שגובשה לשנים 2017-2020 - **"תוכנית 2020"** - אשר גובשה במהלך שנת 2016 ואושרה לביצוע ע"י הועד המנהל. עיקרה של התוכנית מעבר לעידן **הענן** ובניית התשתית להפיכת הארגון לארגון דיגיטאלי **- "צוות דיגיטלי"**.

בשנת עבודה 2018, נתמקד **בהעמקת מתן השירות המקוון לחברים**, נמשיך בהטמעת מערכת ה **CRM** בסניפים, נפעל לשילוב מערכת דיוור ייעודית ומערכת להזמנת אירועים במחוזות ובסניפים.

2. מערכת CRM

2.1. **פיתוח**

2.1.1. בחינת שילוב מערכת ה – CRM בתהליך קליטת החברים ב**ימי פרישה**.

2.2. המשך ביצוע שיפורים ושינויים מקומיים, בהתאם לצרכים המשתנים.

2.3. **הדרכה והטמעה**

2.3.1. בשנת 2018 נרחיב את הטמעת מערכת ה- CRM בסניפים וזאת באמצעות נאמני המחשוב שהוכשרו ויוכשרו לנושא זה.

2.3.2. הטמעת **מודול ניהול אירועים**, שיאפשר לחברים רישום לאירועים ותשלום באמצעות רשת האינטרנט.

2.3.3. במהלך שנת 2018 נמשיך **לבצע ימי הדרכה** להעמקת השימוש ומיצוי יכולות מערכת ה – CRM בסניפים.

2.3.4. הטמעת מערכת ייעודית לשליחת דאר אלקטרוני וקמפיינים במחוזות ובסניפים.

2.3.5. המשך הטמעת מערכת השרדוקס במחוזות ובסניפים.

3. תשתיות ותקשורת

3.1 החלפת מרכזיית הטלפונים - בחינת המצב הקיים למול החלופות האפשריות מתוך כוונה להוזיל עלויות (רכש ותחזוקה) לטווח הארוך מחד, ושדרוג טכנולוגי של אמצעי זה – מעבר למרכזייה בענן.

3.2 המשך פריסת קווי IP לסניפים.

3.3 המשך פריסת טלפוני IP, המחוברים למרכזיית צוות, לסניפים.

4 מערכת ייעודית לטובת שליחת דאר אלקטרוני לחברים

4.1 קליטת מערכת לשליחת דאר אלקטרוני, לטובת שימוש בפרסום אירועים, במחוזות ובסניפים, (בנוסף למערכת ה –CRM), והטמעתה.

5 העלאת אתר אינטרנט חדש

5.1 מענה לפי חוקי הנגישות של משרד המשפטים.

5.2 תמיכה בכל סוגי הדפדפנים.

5.3 מותאם לתצוגה בכל סוגי המסכים.

5.4 אחידות בפרסום של כל המחוזות והסניפים.

5.5 אפשרות להורדת טפסים שימושיים ישירות דרך האתר.

6 אבטחת מידע

6.1 יישום **נוהל שמירת סודיות ואי שימוש במידע** - החתמת כלל העובדים והמתנדבים (בדגש לנבחרים החדשים) על טופסי שמירה על סודיות ואי שימוש במידע, בהתאם לנוהל.

6.2 **אבטחת מידע** - ביצוע שיפורים שוטפים בתשתיות אבטחת המידע של צוות, תוך היערכות להגנה מפני תקיפות סייבר.

7 ביקורת מחשוב

7.1 הערכות והכנה לביקורת חיצונית בנושא המחשוב ב"צוות"

7.2 מעבר ביקורת חיצונית בנושא המחשוב ב"צוות".

8 נהלי עבודה

כתיבת נהלי עבודה לעדכון מערכות, CRM ו – SHARDOCS.

9 מיפוי ציוד מחשוב במחוזות וסניפים

ביצוע סקר ציוד מחשוב במחוזות ובסניפים לצורך הטמעת מערכות והכנת תוכנית הצטיידות.

תקציב לשנת 2018

1. מקורות:

1.1. **סך מקורות התקציב:** יסתכם ל- 27,716 אש"ח.

1.2. **מקורות חוץ:** יסתכמו לסך של 26,456 אש"ח.

1.3. **מקורות פנים:** (העברה מקרנות) – 1,260 אש"ח.

1.4. **צפי גידול במס' חברי "צוות":** (גמלאים ושארים) בשנת 2018 – 600 חברים.

1.5. **ממוצע מס' חברי "צוות" לשנת 2018:** 39,628 חברים (לעומת ממוצע של 39,028 בשנת 2017).

1.6. **דמי החבר החודשיים:** יעמדו על 41-40 ₪ לחודש.

1.7. **הצמדת דמי החבר למדד המחירים:** החל משנת 2015 (עדכון ראשון - ינואר 2016).

1.8. **משיכה מהקרנות :**

1.8.1. 100 אש"ח למחשוב.

1.8.2. 1,160 אש"ח לרכש ושיפוצים (כולל פחת).

2. שימושים:

2.1. נעשו התאמות בשימושים השוטפים המתוכננים לשנת 2018, עפ"י השימושים בפועל בשנת 2017.

2.2. **שכר העובדים:** אינו צמוד ולפיכך, לא צפוי גידול בהוצאות השכר ההנהלה.

2.3. **בתכנון התקציב:** תוקצה רזרבה בהיקף של כ- 2% מסך השימושים.

2.4. **עודפי מקורות מעל השימושים:** יוקצו מראש לתגבור הקרנות.

3. תקציב המחוזות:

3.1. **סך החברים במחוזות:** מתבסס על נתוני תקציב 2016.

3.2. **סך החברים במחוזות:** מתבסס על נתוני 2016.

3.3. **מקדם "פר קפיטה":** נקבע לסך של 136 ₪.

3.4. **הוצאות:** כיסוי שכ"ד וארנונה במחוזות.

3.5. **העדפות מתקנות:** ניתנו לחלק מהמחוזות.

4. קרנות "צוות"

4.1. **אין הבדלים מהותיים בשימושים השוטפים** המתוכננים לשנת 2018, לעומת השימושים בשנת 2017.

4.2. **בתכנון התקציב:** תוקצה רזרבה בהיקף של כ- 2% מסך השימושים.

4.3. **עודפי מקורות מעל השימושים:** יוקצו מראש לתגבור הקרנות.

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

מקורות לתקציב 2018 באש"ח

דמי חבר חודשיים:

סך חברים (ממוצע) שנתי	39,628
דמי חבר לחודש ב- ₪	40-41
חודשים	12
הכנסות באלפי ₪	18,982

2016	גידול
39,028	600

	2015		2016		2017		2018		
	תקציב	ביצוע	תקציב	ביצוע	תקציב	צפי	מקורות	אחוז	הערות
א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח	ט	י
סה"כ	27,333	27,804	27,211	26,885	34,445	34,685	27,716	100.00%	
מסי חבר - גמלאים ושארים	16,218	16,347	16,740	16,696	17,500	17,608	18,982	68.48%	
השתתפות משרד הבטחון									
פעילות רווחה	3,160	3,705	3,300	3,451	3,558	3,496	3,552	12.82%	
תמיכה ביחידת התעסוקה	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	3.6%	
השתתפות משרד הבטחון	4,160	4,705	4,300	4,451	4,558	4,496	4,552	16.42%	
הכנסות אחרות									
השתתפות "חבר"	2,100	2,152	2,100	2,100	2,100	2,100	2,500	9.02%	
שחיקת פיקדונות בבתי אבות	325	304	322	306	237	267	222	0.8%	
הפניקס	430	439	564	578	564	564	-	-	
הכנסות מימון	400	385	385	240	286	450	200	0.72%	
הכנסות אחרות	3,255	3,280	3,371	3,224	3,187	3,381	2,922	10.54%	
כספים ייעודיים (קרנות)									
קרן ביטוח רפואי וסיעודי	1,500	1,500	1,000	1,000	7,400	7,400	-	-	
קרן פרוייקטים - מחשוב	700	626	500	141	700	700	200	0.72%	
רכש והצטיידות	200	146	300	277	440	440	400	1.44%	
קרן פרוייקטים - בחירות 2015	700	700	400	604	-	-	-	-	
כספים ייעודיים (קרנות)	3,100	2,972	2,200	2,022	8,540	8,540	600	2.16%	
פחת חשבונאי	600	500	600	492	660	660	660	2.38%	

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

הצעת שימושים לתקציב שנת 2018 באלפי ₪

	שם החשבון	2016		2017		2,018		
		תקציב	ביצוע	תקציב	צפי	תקציב	יחס (+-) לשנת 2017 אש"ח	אחוז מהתקציב
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז	ח
1	סה"כ	27,211	26,885	34,445	34,685	27,716	-6,729	100%
	הנהלה וכלליות							
2	שכר ונלוות	2,260	2,195	2,360	2,335	2,260	-	8.15%
3	לשכת שרות לשכר וייעוץ	96	96	96	96	96	-	0.34%
4	בקרת חשבונות ודו"חות	90	90	90	90	90	-	0.32%
5	ייעוץ משפטי	300	293	300	292	300	-	1.08%
6	ועדת ביקורת ארצית	80	67	100	65	120	20	0.43%
7	צרכי משרד ותקשורת	25	25	25	25	25	-	0.09%
8	אחזקת מבנה	40	40	40	40	40	-	0.14%
9	רכב מנכ"ל	60	55	30	35	30	-	0.1%
10	פחת וביטוח - הנהלה	10	10	10	10	10	-	0.04%
11	הנהלה וכלליות	2,961	2,871	3,051	2,988	2,971	20	10.72%
	שכר עבודה ונלוות - מזכירות צוות ובעלי תפקידים במחוזות							
21	שכר ונלוות	2,694	2,617	2,604	2,530	2,694	-	9.72%
22	שירות לאומי	10	-	-	-	-	-	-
23	שכר עבודה ונלוות מחוזות	2,704	2,617	2,604	2,530	2,694	-	9.72%
	אחזקת משרדי הארגון בבני ברק							
31	ארנונה ומים	155	178	150	152	160	10	0.58%
32	שכירות מחסן וחניות	200	134	155	159	145	-10	0.52%
33	תחזוקת משרדים	130	70	100	90	100	-	0.36%
34	חשמל	80	70	70	70	70	-	0.25%
35	דמי ניהול משרדי הנהלה	140	100	105	104	100	-5	0.36%
36	ביטוחים	100	96	45	43	50	5	0.18%
37	תקשורת	180	102	100	100	90	-10	0.32%
34	דואר שוטף	30	31	40	30	35	-5	0.13%
36	ציוד משרדי	70	94	90	80	90	-	0.32%
37	השתלמויות			10	-	10	-	0.04%
38	אחזקת משרדי הארגון	1,085	875	885	828	870	-15	3.14%

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

0.61%	-	170	170	170	172	170	אתר ואחסון צוות	39
0.06%	-9	16	16	25	25	30	ספק תקשורת אינטרנט	40
0.61%	19	169	130	150	221	230	מנמ"ר	41
0.8%	1	222	222	221	308	270	אחזקת ויעוץ CRM	42
1.08%	-	300	300	300	300	310	תמיכת סיסטם	43
0.72%	6	200	165	206	127	100	רישיונות מיחשוב	44
0.32%	-	90	90	90	85	90	תחזוקת ציוד מחשוב	45
0.29%	30	80	75	80	73	70	אבטחת מחשוב+ שרותי ענן	46
4.5%	35	1,247	1,168	1,242	1,311	1,270	סה"כ מיחשוב צוות	50
7.64%	20	2,117	1,996	2,127	2,186	2,355	סה"כ אחזקה ומחשוב צוות	55

פעילות ארצית: משימות חולפות

6.5%	700	1,800	980	1,100	200	200	כנסים ארציים	56
-	-	-		-	592	400	כנסים - ע"ח חבר	57
-	-7	-	7	7	35	25	הוצאות משפטיות מיוחדות	58
-	-	-		-	604	604	בחירות צוות	60
0.54%	-	150	168	170	34	0	יועץ תקשורת ופרסום	61
0.18%	-	50	23	50	65	64	ייעוציים שונים	62
0.04%	-	10	5	10	8	10	הפסד ממכירת רכוש קבוע	63
7.25%	693	2,010	1,183	1,337	1,538	1,303	פעילות ארצית: משימות חולפות	64

פעילות ארצית: משימות קבועות

2.52%	50	700	800	650	765	720	מודעות אבל	41
0.43%	-20	120	101	140	143	150	ישיבות, מתנות, אספות וכנסים	44
0.1%	-5	30	36	35	65	20	תקציבי ועדת התנדבות	45
0.81%	-	225	220	225	304	250	בטאון "רוח צוות"	46
1.62%	-	450	475	450	669	600	בטאון צוות-הוצאות משלוח	47
0.18%	-	50	35	50	38	40	קש"ח וכנסים בינ"ל	48
0.07%	-15	20	70	90	18	35	הוצאות עודפות	49
0.07%	10	20	1	10	4	10	עמלות בנק ואשראי	50
0.18%	-	50	50	50	49	45	הוצאות פעילים-רמה ארצית	51
0.23%	14	64	50	50	48	50	טלוויזיה קהילתית	52
0.1%	-40	30	50	70	24	20	תעודות צוות והוצאות קליטה	53
2.4%	16	666	666	650	466	660	פחת	54
8.75%	10	2,425	2,555	2,470	2,593	2,600	פעילות ארצית: משימות קבועות	55

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

	שם החשבון	2016		2017		2,018			
		תקציב	ביצוע	תקציב	צפי	תקציב	יחס (+-) לשנת 2017		אחוז
							אש"ח		מהתקציב
	א	ב	ג	ד	ה	ו	ז		ט
	פעילות יחידת התעסוקה								
71	שכר ונלוות	2,074	2,041	2,139	2,100	2,187	48		7.89%
72	שרות לאומי	10	13	10	-	-	-10		-
73	סל הכשרה	110	107	120	120	120	-		0.43%
	מכללות- סל הכשרה	121	66	20	-	50	-		0.18%
	סדנאות	115	98	90	30	80	-10		0.29%
	ציוד משרדי	70	78	30	20	15	-15		0.05%
	מיחשוב			30	41	55	25		0.2%
	פרסום ושיווק	15	12	15	12	25	10		0.09%
74	רכב (שכירות ואחזקה)	60	33	65	65	40	5		0.14%
75	תקשורת	25	15	15	12	13	-2		0.04%
76	יחידת התעסוקה	2,600	2,463	2,534	2,400	2,585	51		9.33%
	פעילות במחוזות								
77	מחוז צפון	1,304	1,312	1,315	1,315	1,380	65		4.97%
78	מחוז השרון	940	940	917	917	962	45		3.47%
79	מחוז דן	1,293	1,294	1,256	1,256	1,324	68		4.78%
80	מחוז יהודה	1,535	1,501	1,548	1,548	1,624	76		5.86%
81	מחוז ירושלים	342	342	339	339	356	17		1.28%
82	מחוז הדרום	761	765	767	767	805	38		2.9%
83	פעילות במחוזות	6,175	6,154	6,142	6,142	6,451	309		23.28%
	רווחה וסיוע לחברים								
84	ביטוח רפואי וסיעודי	3,700	3,823	9,200	9,150	1,750	-2,073		6.31%
85	מענקי חג	650	500	500	400	500	-		1.8%
87	סיוע מיוחד לנזקקים	60	66	60	15	60	-		0.22%
89	רווחה וסיוע לחברים	4,410	4,389	9,760	9,565	2,310	-2,073		8.33%

יחידת הבריאות

	מנהל הביטוח	-	-	-	-	492	492	1.78%
	יועץ משפטי-בטוח רפואי	-	-	-	-	144	144	0.52%
	כלכלן וניהול התחשבנויות	-	-	-	-	108	108	0.39%
	אקטואריה ואחר	-	-	-	-	200	200	0.72%
	יחידת הבריאות	-	-	-	-	944	944	3.4%

תקציב פיתוח

84	פיתוח מחשוב			141	81	100	-41	0.36%
85	רכש ושיפוצים	400	418	300	300	250	-50	0.9%
87	תקציב פיתוח	400	418	441	381	350	-91	1.26%

89	רזרבה לפעילות ולהתייקרויות	156	-	530	694	554	24	2%
94	תגבור קרנות	1,207	-	2,868	3,801	1,705	-1,163	6.15%
95	מימון לקרן הבטוח וקרן הלוואה ועזרה הדדית	340	240	286	450	200	-86	0.72%

התפתחות קרן פרויקטים ב"צוות"

הקרן הוקמה עפ"י מועצת צוות מיום 27.12.01.
הקרן מיועדת לרכישת נכסים קבועים לצרכי הארגון עפ"י אישור המועצה.
בקרן מוחזקים נכסים נזילים בלבד.

שנה	יתרה ליום 1.1	העברה מקרן שוטפת	הוצאות ומשיכות עפ"י ת.ע שנתית	הכנסות מימון	יתרה ליום 31.12
2016	97	1,800	-1,514	-	383
2017	383	1,700	-1,100	-	983
2018	983	1,500	-1,100	-	1,383
2019	1,383	1,300	-1,700	-	983

התפתחות קרן
ביטוח רפואי
וסיעודי
הקרן הוקמה ע"י החלטת מועצת צוות מיון 24.9.00 והחלה לפעול ביום 1.1.01.
לקרן זו הועברו כל הנכסים הנזילים שהיו בקרן בית אבות בתאריך 31.12.00.
עפ"י החלטת מועצת צוות, כספי הקרן מיועדים לכיסוי התחייבות הארגון לחבריו להבטחת סבסוד פרמיית הביטוח שהארגון התחייב לסבסד, וזאת, עד לניצול כל כספי הקרן.
משנת 2015 עקב התייקרות פרמיית הביטוח בעקבות ריבוי מקרי סיעוד, התביעות ושימוש בתרופות שאינן בסל הבריאות גם כספי דמי הרווחה מוזרמים לסבסוד פרמיית הביטוח הרפואי/סיעודי.

שנה	יתרה ליום 1.1	העברה מקרן שוטפת	הוצאות ומשיכות ע"פ ת.ע שנתית	הכנסות מימון	יתרה ליום 31.12
2016	9,705	1,030	-1,038	113	9,810
2017	9,810	500	-6,900	150	3,560
2018	3,560	1,200	-	50	4,810
2019	4,810	700	-	50	5,560

תוכנית עבודה 2018 מחוזות

תוכנית עבודה
מחוז צפון
2018

מחוז צפון

יעדים ומטרות

1. מגמות

מתן השירותים הניתנים לחברים קרוב ככל האפשר למקום מגוריהם, הרחבתם ועידוד החברים להגביר את השתתפותם באירועים בסניפים ובמחוז.

2. **ארגון**

2.1. המשך מעבר הסניפים לשימוש בשרת מחשב "צוות" באמצעות האינטרנט לביצוע כל הפעילויות והדרכת הסניפים לשימוש בתוכנה.
2.2. הטמעת תוכנת C.R.M בסניפים: גליל תחתון, גליל מערבי, חדרה, עמקים, כרמיאל וחיפה.
2.3. קיום הדרכות ראשוניות בסניפים: קריות, מרכז הגליל וגליל עליון לקליטת המערכת.
2.4. המשך פעילות להגדלת מאגר כתובות הדוא"ל, הטלפונים, ההשכלה והמקצועות הצבאיים של החברים להעברת חוזרים ומידע ולמאגר המתנדבים.
2.5. קליטת תוכנת אירועים בסניפי המחוז להזמנת אירועים מהבית ותשלום בכרטיס אשראי.
2.6. קליטה והטמעת מערכת ה – Share Docs בסניפים.
2.7. שימוש באתר החדש של "צוות" בגמר עדכון האתר.
2.8. קיום דיונים בנושאי ליבה - "צעירים יותר ב"צוות"" ו"הקשר עם החבר".
2.9. פעילות לקביעת עמדת המחוז בנושאי מנהל ותקנון.

3. **פרט**

3.1. העמקת הטיפול בהענקת שירותים לרווחת הפרט כולל ייעוץ משפטי ומיסוי ע"י חברי "צוות".
3.2. המשך מתן שירותי הרווחה לרבות סיוע והכוונת חברים למימוש זכויות שונות, ביקורי חולים ולהבדיל ניחום אבלים בבית המשפחה.
3.3. שימת דגש על הטיפול בחברים במצוקה, באלמנות "צוות" ובחברים הזקוקים למענקי חג.
3.4. בחינת הפניה והכוונת חברים במצוקה מסיבות כלכליות למערכת תמיכה שתלווה ותסייע להם להיחלץ מהמצוקה - תנאי ראשוני לסיוע – ליווי כלכלי.
3.5. קבלת קהל בסניפים המרוחקים בשילוב מנהלת יחידת התעסוקה.
3.6. קיום כנס מחוזי אינטגרטיבי בנושא פרט ותעסוקה לחברים מהמגזר הבדואי.
3.7. מתן שירותי בירורי קצבה בנשר, טבריה, חדרה ובעפולה על ידי נציג מופ"ת.
3.8. מתן שירותי בירורי מיסוי וייעוץ בנושאי ביטוח לאומי.
3.9. ארגון ימי עיון והשתלמויות ברמת המחוז והסניף בנושאים שונים להרחבת הידע וטיפוח תרבות הפנאי אשר לחברי "צוות" יש עניין בהם.

3.10 ביצוע מפגשי פורשים אחת לשנה ברמת הסניף, להעמקת היכרות הפורשים החדשים את הארגון, הסניף, המחוז ואת השירותים הניתנים באמצעות "צוות". הסניף יעביר למחוז את מועד ביצוע המפגש.

3.11 ביצוע מפגש אלמנות אחד על-ידי סניפים שיש בהם יותר מ-20 אלמנות, לחיזוק הקשר בין האלמנות לבין "צוות".

4. **התנדבות**

4.10 קידום ההתנדבות - ההסברה תועמק תוך ניצול הביטאון, "צוותון", אתר" צוות" והטל"ק.

4.11 המשך קידום וביצוע פרויקט "בשביל הארץ" בקרב בתי הספר התיכוניים במרחב המחוז.

4.12 המשך מתן הרצאות לכלואים בכלא 6 ובעמותת "רננים".

4.13 הרחבת היקף ההתנדבות לתחומים נוספים בתיאום עם ארגוני מתנדבים, פיקוד העורף, פצ"ן ורשויות מקומיות, "צהלה", סיוע לעמותות הפועלות בהתנדבות למען הזולת והחברה בישראל, התנדבות בקהילה, משטרת התנועה "אור ירוק" (מאבק בתאונות דרכים ועוד).

4.14 ביצוע כנס או פעילות למתנדבים אחד בשנה ברמת הסניף להוקרה, עידוד וחיזוק הפעילים המתנדבים.

4.15 מימוש תכנית להפעלת מתנדבים להתקשרות עם יעדי התנדבות.

4.16 הכנת תכנית עבודה להפעלת המתנדבים ויעדי ההתנדבות תוך ליווי צוות ההיגוי המחוזי ודיווח חודשי למחוז.

5. **תעסוקה**

5.10 הצבת דורשי עבודה במרכז העשייה, לשמש כתובת ומוקד למתן פתרונות לחברים בנושא ייעוץ תעסוקתי ותכנון קריירה.

5.11 פיתוח והתנעת "מנועי השמה" חדשים וקיימים מחוללי תעסוקה, העונים להגדרה – הכשרות מוכוונות תעסוקה (ממונה בטיחות בעבודה, מתקין גז טבעי, קצין בטיחות בתעבורה).

5.12 פתיחת תוכניות לימוד – "**הטובים בחינוך**" במכללת אורנים, **הסבת הנדסאים להוראה טכנולוגית** במכללת "אורט בראודה" – כרמיאל, **"מבטים בצפון"** – הסבת אקדמאים בוגרי הטכניון להוראה, הכשרת מנהלים בשת"פ **"אבני ראשה"**. ביצוע פעילויות תומכות תעסוקה שמטרתן לסייע לחברים להשתלב במעגל העבודה באמצעות ביצוע סדנאות, ירידי תעסוקה וימי עיון.

5.13 שימור והגדלת מאגר המעסיקים.

5.14 הרחבת מספר החברים המשתלבים במעגל העבודה.

5.15 טיפול ממוקד במגזרים ייחודיים באמצעות סדנאות, קורסים, תכנית "הטובים בחינוך" והשתלבותם בשוק העבודה.

5.16 הרחבת הקשר ויצירת שיתופי פעולה עם מנהל הפרישה בצה"ל וגורמי תעסוקה אחרים (רשויות מקומיות, שרות התעסוקה, הרשות לפיתוח הגליל, התאחדות התעשיינים וכו').

6 אירועי תרבות, כנסים ומפגשים

6.1. **אירועים מחוזיים:**

6.1.1 המחוז יקיים אירוע תרבותי אחד לפחות בשנת העבודה 2018.

6.1.2 המחוז ישתתף בצעדת ירושלים ע"פ הקצאות ההנהלה ארצית.

6.2. **אירועים בסניפים:**

6.2.1 רוב האירועים יהיו בסניפים ויכללו טיולים, מסיבות , הרצאות וערבים חברתיים, על - פי תכניות עבודה של הסניפים שהוגשו לאישור הנהלת המחוז.

6.2.2 יקוימו אירועים ייחודיים לחברים בני המיעוטים לציון חגיהם בהתאמה למסורת.

6.2.3 מפתח הפעילות המינימאלי לכל סניף:

6.2.3.1 מסיבה במתכונת נשף – אחת לשנה בפורים או בחנוכה.

6.2.3.2 ערב תרבותי עם אמנים אטרקטיביים וכיבוד קל.

6.2.3.3 טיולים חד יומיים - לפחות 4 פעמים.

6.2.3.4 מפגשים/הרצאות – לפחות 2-1 פעמים.

6.3 המפתח הנ"ל הינו לאירועים שיסובסדו על-ידי תקציב הארגון על -פי המפתחות המעודכנים והמאושרים על-ידי הנהלת הארגון והמחוז.

6.4 המחוז יפעל לשיתוף פעולה עם "חבר" להצעת אירועי תרבות ובידור נוספים במחירים מוזלים – הן ברכישת הצגות או כהשתתפות מרוכזת של חברים במופעים יזומים על-ידי "חבר".

6.5 לכל סניף תהיה הזכות לקיים אירועים נוספים ללא סבסוד כגון טיולים משולבים עם נופש, סופי שבוע וטיולים לחו"ל. אירועים אלה יתקיימו בתיאום עם המחוז ובאישורו. סבסוד "צוות" יהיה לטיולים משולבים עם נופש בארץ על - פי מפתח סבסוד לטיול.

6.6 מזכירות המחוז תסייע, תנחה, תלווה ותממש את הפעילות המוצעת בתכנית העבודה לשנת 2018 ושאושרה ע"י המחוז.

6.7 פירוט עקרונות ומפתחות לסבסוד אירועים והתקציב התפעולי (הופץ לסניפים בנפרד).

6.8 צוות טלוויזיה קהילתית - יקיים פעילות במעקב, בפיקוח ואישור מקדים של המחוז.

7. ביקורת

7.1 בשנת העבודה 2018 תיערך ביקורת מקיפה במזכירות המחוז ובסניף חיפה. בנוסף, תתמקד וועדת הביקורת במעקב אחר תיקון ליקויים מביקורות שבוצעו בשנת עבודה 2016 ו - 2017 בסניפי המחוז: גליל עליון, מרכז הגליל, גליל מערבי, קריות, העמקים, גליל תחתון, כרמיאל וחדרה.

7.2 הביקורת המקיפה תכלול את כלל הנושאים בהפעלת המחוז והסניף: ניהול כספי, פעילות התנדבות בקהילה, נהלים, תיעוד ישיבות ושירותי פרט.

7.4 וועדת הביקורת תקיים ביקורות נקודתיות בנושאים שונים ע"פ בקשת יו"ר המחוז.

8. תקציב

8.1 תקציב המחוז לשנת 2018 יהיה כפי שהיה בשנת 2017 ויעמוד על סך של 1,380,000 ₪.

8.2 תקציב הסניפים לא יצומצם ובמסגרתו תיכלל הפעילות של צעדת ירושלים ופעילות עבור המתנדבים.

8.3 היעד לשנת 2018 הינו עלייה של 10% במספר המשתתפים בכל סניף.

8.4 תקציב המחוז מחולק לסניפים והכסף יועבר לסניפים על - פי פעילויות, מפתחות וניצול התקציב.

8.5 סניפים יתכננו את ניצול התקציב הייעודי והתפעולי כך שינוצל במלואו. במהלך חודש יולי 2018 תבוצע הערכת מצב תקציבית בראשות יו"ר המחוז אל מול פעילויות הסניפים עד כאן.

8.6 תוספת לתקציב תינתן על פי הצורך, במסגרת הערכת המצב התקציבית.

8.7 תקציב המחוז יכלול את המרכיבים הבאים:

8.7.1 **תקציב ייעודי** – לסבסוד פעילות ואירועים במחוז ובסניפים. תקציב זה יכלול הוצאות הפקת חוזרים ודיוורם.

8.7.2 **רזרבה מחוזית** - לאישור פעילות חריגה או נוספת.

8.7.3 **תקציב תפעולי** - לכיסוי הוצאות שוטפות, הוצאות פעילים, הוצאות משרדים, רכש אינוונטר יהיה באישור מחוז בלבד – אין אישור לחריגה בתקציב זה.

8.7.4 **תקציב לתשלום שכ"ד/ארנונה** - יצוין בנפרד עבור כל סניף המשלם שכ"ד/ארנונה.

8.7.5 **תקציב מיוחד** – מסגרת תקציבית בסך 90 ₪ תינתן בגין כל חבר שיגיע לגבורות, בחלוקה על - פי סניפים.

8.7.6 **תקציב חוזרים ודיוור** - על פי מפתח של משלוח חוזר אחת ל-3 חודשים - ייכלל בתקציב הייעודי. הוצאות הפקת החוזר והדיוור ישולמו על - ידי המחוז תוך חיוב תקציב הסניף. חוזרים יופקו ויישלחו בדואר ובדוא"ל עד לפתרון סוגיית הדוא"ל במערכת החדשה.

8.7.7 פירוט התקציב הייעודי והתפעולי למחוז ולסניפים - ראה נספח א'.

לוט: נספח מסגרת תקציבית שנת עבודה 2018

בברכה,
יצחק חביו
יו"ר מחוז צפון

נספח א': מסגרת תקציב שנת עבודה 2018

הסניף	תקציב		סה"כ
	ייעודי	תפעולי	
חיפה	100,000	34,500	134,500
קריות	160,000	15,000	175,000
גליל מערבי	80,000	8,600	88,600
כרמיאל	55,000	7,200	62,200
מרכז הגליל	90,000	3,300	93,300
גליל עליון	50,000	9,000	59,000
גליל תחתון	74,260	40,000	114,260
עמקים	125,322	11,500	136,822
חדרה	75,000	7,000	82,000
מחוז	185,900	165,000	350,900
רזרבה	83,418	0	83,418
סה"כ	**1,078,900**	**301,100**	**1,380,000**

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז צפון
רחוב דרך בן-יהודה 52, בית עופר ת.ד. 521 נשר מיקוד 3660302
טלפקס' 04-8204567 דוא"ל:pzafon@tzevet.org.il

תוכנית עבודה
מחוז השרון
2018

חזון "צוות"

- "צוות" הינו ארגון ייחודי המוביל והמייצג את גמלאי שרות הקבע בצה"ל לדורותיהם, במסגרת החברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.
- מטרות הארגון ופעילותו מוכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה וכן לשמירת הזכויות, להדדיות ,לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.
- לפעול למען גמלאי שירות הקבע בצה"ל ולאגדם בארגון אחד שיטפל בזכויותיהם, במעמדם ותרומתם של הגמלאים.

1. כללי

1.1 תכנית העבודה של מחוז השרון לשנת 2018 מבוססת ונגזרת מתכנית העבודה של ארגון "צוות" ,כולל יישום היעדים והמטרות כפי שנקבעו.
1.2 שנת 2018 הינה השנה השלישית של ההנהלה הנוכחית שנבחרה במחוז בבחירות שהתקיימו ב-2016.
1.3 במחוז השרון- 6 סניפים שפרוסים במרחב הגיאוגרפי של הישובים העיקריים הבאים- נתניה (כולל ישובים סמוכים), הרצליה, רמת השרון, רעננה, כפר סבא (כולל כוכב יאיר וצור יגאל) והוד השרון.
1.4 במחוז השרון 5,839 חברי "צוות". מספר זה כולל בתוכו– 609 אלמנות של חברי "צוות" ,שהלכו לעולמם ופעילות בארגון. (נכון לאוקטובר 2017).
1.5 קיימנו במחוז דיונים עם יו"ר הסניפים במחצית שנת 2017, לבחון יישומה של תכנית העבודה במחוז, תכנון מול ביצוע והשלמתה של התכנית לשנת 2017. המחוז מקיים דיונים על תכנית העבודה השנתית לשנת 2018 עם כל הסניפים ולהלן עיקרי תכנית העבודה לשנת 2018.
1.6 המצב הכלכלי מחייב אותנו בשימוש מושכל בתקציבי המחוז, תוך מגמה של יעילות וצמצום הוצאות מחד ומתן מענה לחברים בכל תחומי הליבה של "צוות" מאידך – פרט, רווחה, פנאי ותרבות, תעסוקה והתנדבות.

2. יעדי המחוז

2.1 טיפול בנושאי פרט רווחה ושמירה על זכויותיהם, מעמדם ותדמיתם של החברים במחוז בשיתוף המזכירות הארצית וסניפי המחוז.
2.2 הצבת החבר במרכז הפעילות על כל היבטיה בסיוע סניפי המחוז.
2.3 סיוע לחברי המחוז בשיתוף עם יחידת התעסוקה הארצית למציאת תעסוקה.
2.4 מתן דגש על הצטרפות הפורשים מצה"ל במחוז ובסניפים, טיפוחם וחיזוק הקשר עימם.

2.5 גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה.
2.6 המשך הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.
2.7 קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים בסניפים ובמחוז באופן משותף וייחודי.
2.8 פעילות הסניפים והמחוז-בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות" ובכלל ביקור חברים חולים, תמיכה במשפחות החברים שהלכו לעולמם, סיוע לקשישים ותמיכה בנזקקים.
2.9 המשך קיום הקשר ושיתוף הפעולה בין הסניפים לראשי הרשויות בהם מתגוררים החברים.

3. ארגון

3.1 קיום ישיבות-בסניפים, הנהלת המחוז, מועצת המחוז, ועדות מחוזיות, ומימוש יעדי המחוז ומשימותיו, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית.
3.2 השלמת כניסה של הסניפים למערכת התקשורת והמחשוב הארצית ושיפור העבודה עם המערכת.
3.3 המשך הטמעה של מערכת המחשוב CRM במחוז ובסניפים ,הפעלת אתר אינטרנט לכל סניף במחוז וזאת במסגרת אתר האינטרנט של "צוות", באתר המחוזי יושם דגש בנושא מבנה, ארגון אירועים ופעילויות והקשר עם חברים במחוז ועדכון מתמיד.
3.4 שימוש בפייסבוק של המחוז ובסניפים - הוד השרון, רמת השרון, נתניה, כפר סבא, להעלות תמונות מאירועים ופרסומים שונים ופתיחת רשתות חברתיות בשאר הסניפים (רעננה והרצליה) – לקשר עם החברים.
3.5 המשך איסוף כתובות אימייל, עדכונם והשלמת המעבר לשימוש בדואר אלקטרוני ברמת המחוז והסניפים ,תוך המשך ירידה משמעותית בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים ומעקב שוטף אחר אימיילים שחוזרים, תיקונם ועדכונם.
3.6 שימוש נרחב יותר במסרונים (SMS) לתקשורת עם החברים במחוז להעברת מידע ולפעילויות רווחה ושעות הפנאי, מופעל כיום בסניף הוד השרון ובסניף נתניה ומתוכנן להרחבת השימוש בשאר הסניפים.

3.7 תבוצענה הכשרות והשתלמויות בנושאי המחשוב ליו"ר הסניפים ולחברי הנהלות הסניפים.
3.9 הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הרשויות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה בכל סניפי המחוז.
3.10 מאמץ ארגוני להגדלת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו: הרצאות, חוגים, טיולים, נופשונים ,מסיבות והתנדבות בקהילה ע"י פרסום, יצירת קשר אישי עם החברים, שיתופם בבחירת האירועים ופרסום "קול קורא" להמלצותיה.
3.11 המחוז והסניפים יגישו דו"ח תכנון מול ביצוע וסיכום חצי שנתי ושנתי-לבקרה

על עמידה בתוכנית העבודה וביעדי המחוז.
3.12 הפצת איגרת "מסכמים שנה " של יו"ר המחוז - במסגרת דיווח שנתי לכל חברי "צוות" שבמחוז, תפורסם בינואר 2018.
3.13 שיפור סביבת העבודה בסניפי המחוז, לחברי הנהלת הסניפים ולחברי הסניף.
3.14 המשך טיפול ממוסד בנושא כיבוי אש בסניפי המחוז.
3.15 הפצה של לוח אירועים מרוכז לסניפים של כלל האירועים בסניפים ובמחוז באופן שוטף.
3.16 המשך חיזוק מעמדו של הסניף כגורם מרכזי וחשוב בעשייה של הארגון ובמימוש ייעודו ומטרותיו תוך העברת מידע בין סניפים להעשרה ושת"פ.
3.17 הרחבת השימוש בכרטיסי אשראי לתשלום על האירועים השונים. (מתבצע כיום בסניף נתניה).
3.18 השתתפות באירועים מרכזיים שמאורגנים ע"י מזכירות ראשית כמו: צעדת ירושלים, ציון 70 שנה לעצמאות מדינת ישראל.

4. פרט, רווחה, תעסוקה ואירועים.

4.1 קיום קשר אישי עם החברים בסניפים.
4.2 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז.(הלוואות, תווי קנייה לנזקקים, משפחות החברים ישולבו לפי הצורך בתוכנית "הליווי הכלכלי" (בשיתוף עם "חבר"), בחינת ביטול היוון לעומדים בקריטריונים.
4.3 שתוף פעולה של המחוז והסניפים עם "יחידת התעסוקה"-בהשמות לעבודה של החברים במחוז.
4.4 קיום סדנאות העצמה והכשרה-לחברי המחוז כמנוף להשתלבות בעבודה.
4.5 ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת הסניפים-הרצאות, טיולים, נופשונים, מסיבות וחוגים.
4.6 שילוב ומיסוד פעילויות תרבותיות וחברתיות בסניפים ובפעילות בינסניפית (כמו הצגות וכדומה).
4.7 קיום אירועים בשלוב ובתאום עם ארגון "חבר".
4.8 השתתפות המחוז באירועי מזכירות והנהלת "צוות" הארציים- כנס התנדבות, סדנאות תעסוקה, ימי עיון בנושאי פרט וכו'.
4.9 ביצוע פעילות לגיבוש החברות והרעות בהנהלה ובמועצת המחוז.
4.10 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.
4.11 הפצת דף מידע לפורשים החדשים המצטרפים לארגון ולמחוז.
4.12 הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל 80 תעשה במסגרת הסניפים בסיוע המחוז.
4.13 עידוד ביקורים במוזיאון "בית הגדודים" באביחיל, וביצוע כנסים במקום.
4.14 ביצוע פעילות ייחודית לאלמנות החברים ונשות החברים בסניפים ובמחוז.
4.15 שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועי המחוז והסניפים ללא עלות.
4.16 רכישת הצגות לחברי המחוז ברמת הסניף והמחוז.

4.17 ימשכו הביקורים בקרב חברי "צוות" מהמחוז השוהים ב"דיור מוגן"-בחג הפסח / בראש השנה.
4.18 קיום נופשון מחוזי ופעילויות לשומרי מסורת במחוז.
4.19 ביקורי מאושפזים, חולים, נכים בבתיהם.
4.20 השתתפות בהלוויות חברים שהלכו לעולמם. (בשיתוף גורמי צה"ל).
4.21 ליווי וסיוע לחברים מול מופ"ת, "חבר", אכ"א, הביטוחים השונים.
4.22 ליווי וסיוע מול מס הכנסה, ביטוח לאומי, קופות החולים וביטוח הבריאות.

5. התנדבות

5.1 בשנת 2018 נמשיך להדגיש נושא ההתנדבות ולציינו בכל אירוע ומקום ,במטרה להגדיל את כמות המתנדבים במחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים, תוך יצירת קשר ותשאול החברים בנושא.
5.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה - בשיתוף עם הרשות המקומית ובשיתוף עם עמותות נוספות הפועלות בקהילה.
5.3 איתור וגיוס מתנדבים חדשים לפעילות ההתנדבות השונות באמצעי התקשורת השונים הקיימים במחוז וב"צוות".
5.4 הפעלת פעילויות התנדבותיות ברמה מחוזית-בדגש על פרויקט "**בשביל הארץ**", פרויקט "**מורשת תש"ח**" והתנדבות בעמותות פו"ש וידיד, מנטורים לחיילים בודדים, ליווי יזמים צעירים, צהלה וארגון תרומות דם.
5.5 השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות"-במשימות לאומיות ובתיאום עם ועדת ההתנדבות הארצית.
5.6 שיתוף פעולה עם צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה ובחירום, בדגש על סיוע בחרום לרשויות המקומיות.
5.7 ביצוע כנסי הוקרה למתנדבים בסניפים ובמחוז.
5.8 המשך ההתנדבות למשמר האזרחי ולעמותות הפועלות לביטחון הקהילה, משא"ז, משטרת ישראל ובמאבק בתאונות הדרכים.
5.9 ביצוע סדנאות העשרה למתנדבים-במחוז וימי עיון.
5.10 השתתפות המחוז בתרגילי פיקוד העורף.
5.11 כינוס ופעילות וועדת התנדבות מחוזית עם הרכזים מהסניפים.
5.12 פעילות שיווק והסברה בנושא, תוך שימוש בכלי תקשורת שונים ("צוותון", פייסבוק, אתר "צוות", שליחת אימיילים לחברים).
5.13 סיוע ותמיכה באוכלוסיות חלשות חברי "צוות" ובקהילה , נזקקים, חיילים בודדים, ניצולי שואה.

6. מחשוב

6.1 השלמת התקנת מערכת CRM בסניף רמת השרון .
6.2 השתלבות עם מזכירות ראשית להטמעת מערכת לניהול מסמכים בסניפים (שרדוקס).
6.3 השלמת מינוי שני נאמני מחשב לכל סניף.
6.4 השתתפות בימי עיון למשתמשים ב - CRM.
6.5 המשך טיוב כתובות דואר ודוא"ל של החברים באופן שוטף.
6.6 פרסום אירועים ופרסומם באופן שוטף באתר "צוות" ובפייסבוק במחוז ובסניפים .
6.7 המשך עבודת מטה מול גורמי המחשוב למיסוד דו"חות בקרה ומעקב שונים (כגון השתתפות באירועים, דו"חות סטטיסטיים, פעילויות מתנדבים וכו').

7. ביקורות

7.1 ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות ועדת הביקורת המחוזית-לפי תכנית ולוח זמנים שתפורסם למבוקרים.
7.2 סיוע לסניפים בביקורת לקראת ביקורות ארציות.
7.3 מעקב והפקת לקחים של וועדת הביקורת המחוזית אחר ביקורות של מזכירות "צוות", מבקר הפנים וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.
7.4 השתתפות חברי וועדת הביקורת המחוזית בהשתלמויות שיערכו במזכירות הארצית של "צוות".
7.5 המשך קיום דיונים בדו"חות הביקורת בפני יו"ר המחוז, ובנוכחות המבקרים והמבוקרים, הפקת לקחים ויישומם.
7.6 קידום ושיפור ורישום פניות / תלונות / צור קשר של חברים במערכת CRM.

8. תקציב

תקציב המחוז לשנת 2018-הוא 962,000 ₪.

נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה - מלאה בתכנים, פעילות למען החברים במחוז ושנה של שירות לזולת, לחברה ולקהילה.

בברכה,
תא"ל (מיל') עודד ארז
יו"ר מחוז השרון

תוכנית עבודה
מחוז דן
2018

1. כללי

מחוז דן יפעל בשנת 2018 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", ומהחלטות ההנהלה והמועצה הארצית.

1.1 תכנית העבודה מבוססת על תקציב מזכירות המחוז והסניפים אשר אושר על ידי מועצת המחוז.
1.2 כל המטרות והיעדים הינם עפ"י התקנון ונהלי "צוות".
1.3 תכנית העבודה תתמקד בהיבט המעשי והיישומי.

2. משימות מזכירות המחוז

2.1 קיום ישיבות הנהלה במחוז , אחת לחודש לפחות , אסיפת המועצה, פעמיים בשנה לפחות, והפצת פרוטוקולים בהתאם.
2.2 המשך מחשוב הסניפים וחיבורם למערכת ה - CRM , והטמעתם.
2.3 הגברת השימוש בדוא"ל תוך ירידה בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.
2.4 הגברת המודעות לחשיבות השימוש במחשוב בסניפים, כולל ייזום והדרכה מתאימה לנציגי הסניפים.
2.5 **טיפול בפרט.**
2.5.1 מתן מענקי חג לנזקקים.
2.5.2 טיפול בבקשות פרט: הפסקת היוון, סיוע מיוחד , הלוואות בנק, הלוואות הדדיות וכד'.
2.5.3 טיפול באלמנות חברי "צוות".
2.5.4 ביקור אצל החברים השוהים בדיור מוגן לפחות פעם בשנה.
2.5.5 טיפול בהלוויות חברים שהלכו לעולמם.
2.5.6 קליטת חברים חדשים.

2.6 **התנדבות**
2.6.1 העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקרב הסניפים, ליעדים צבאיים, לאומיים וממלכתיים, בדגש על פרויקט "בשביל הארץ" בשיתוף עם הרשויות המקומיות.
2.6.2 ציון מתנדבים מתמידים לפי הנוהל ומתן תעודות הוקרה.

2.7 **תעסוקה**
2.7.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות מרחב תעסוקה מרכז.
2.7.2 סיוע ליחידת התעסוקה במידת האפשר באמצעות מזכירות המחוז והסניפים.

2.8 **אירועים מחוזיים**

2.8.1 השתתפות המחוז על כל סניפיו בצעדת ירושלים בסוכות תשע"ח ובאירועים ארציים.
2.8.2 תמשך המסורת של מפגשי חברים במסגרת הצגות תיאטרון במחירים מוזלים ומסובסדים.
2.8.3 השתתפות המחוז על כל סניפיו באירוע המרכזי של הארגון לציון 70 שנה להקמת המדינה.
2.8.4 ארגון טיולים ונופשים בחו"ל.

2.9 **ביקורת**

2.9.1 יבוצעו ביקורות חיצוניות ופנימיות, במחוז ובסניפים, באמצעות ועדת הביקורת המחוזית והמבקר הפנימי.
2.9.2 יופקו מסקנות ולקחים מהביקורות וביצוע המלצות לטיפול שייבדקו לאחר יישומם.

3. <u>משימות הנהלות הסניפים</u>

3.1 **ארגון**

3.1.1 הסניפים יפעלו עפ"י תוכניות העבודה שאושרו ע"י יו"ר המחוז.
3.1.2 קיום ישיבות הנהלה בסניפים, אחת לחודש לפחות והעברת פרוטוקול למחוז.
3.1.3 מילוי בתכנים עדכניים של מדורי הסניפים באתר "צוות".
3.1.4 המשך חיבור הסניפים למערכת ה CRM (לסניפים שטרם חוברו)
3.1.5 והטמעה לפי הנחיות הממונה על המחשוב ב"צוות".
3.1.6 הגברת השימוש בדוא"ל , תוך ירידה בכמות "הדואר הכתוב" שנשלח לחברים.

3.2 **טיפול בפרט:**

3.2.1. יצירת קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לסניפים.
3.2.2. שמירת הקשר עם חברי הסניף והאלמנות, במיוחד עם המבוגרים שביניהם.
3.2.3. איתור חברים במצוקה, סיוע וליווי.
3.2.4. ביקור חברים מאושפזים בבתי חולים, בתי אבות, ובבתיהם.
3.2.5. משלוח כרטיסי ברכה לימי הולדת, אחת לשנה.
3.2.6. הענקת תעודות ושי לבני 80 - 90 במסגרת אירוע חברתי בסניף.

3.3 **התנדבות**

3.3.1. העמקת המודעות לפעילות התנדבותית בקרב הקהילה.
3.3.2. הרצאות בביה"ס להעשרת הידע לתלמידי ישראל (מורשת) ולהעמקת המוטיבציה לשרות בצה"ל.
3.3.3. סיוע לרשות המקומית במצבי חרום.
3.3.4. שת"פ עם ארגוני מתנדבים אחרים, במידת האפשר.
3.3.5. המשך יישום פרויקט "בשביל הארץ" בסניפים: חולון, ר' העין ו-ת"א

3.4 **תעסוקה**

3.4.1 סיוע לחברים במציאת תעסוקה באמצעות יחידת תעסוקה מרכז.
3.4.2 סיוע ליחידת התעסוקה במידת הצורך.

3.5 **תרבות הפנאי**

3.5.1 הסניפים ישתתפו בצעדת ירושלים בסוכות תשע"ז.
3.5.2 יתקיימו מפגשים חברתיים בסניפים במסגרת טיולים, מסיבות, הרצאות, ופעילויות חברתיות אחרות.
3.5.3 יש לעודד ולהרחיב את מעגל המשתתפים בפעילויות בדגש על צעירים, תוך כדי התאמת סוגי פעילות לחתכים השונים של אוכלוסיית החברים, במגבלות הסבסוד ועפ"י תקציב הסניף.
3.5.4 אחת לשנה ניתן לקיים בסניפים אירוע משותף ומסובסד לחברים, ילדיהם ונכדיהם (באישור מראש).
3.5.5 יש לשאוף ולעודד התאגדויות של סניפים אד – הוק, בקיום אירועים משותפים גדולים ויקרים.
3.5.6 בעיקרון יש לפעול עפ"י נוהל סבסוד אירועים ועפ"י הנחיית יו"ר המחוז בעת אישור תכניות העבודה לשנה זו .

3.6 **ביקורת**

3.6.2 הכנת הסניפים לביקורות שיבוצעו עפ"י לו"ז שיופץ ע"י ועדת הביקורת המחוזית.
3.6.2 יופקו ויופצו מסקנות, לקחים וההמלצות לטיפול.
3.6.3 יוגש דו"ח ביצוע התיקונים, תוך חודשיים מיום קבלת ההמלצות.

4. דגשים לתוכנית העבודה:

4.1 מתן השירותים לחברים, יהיה קרוב ככלל האפשר למקום מגוריהם.
4.2 הפצת 4 מידעונים בשנה לכל היותר.
4.3 יש לנהל את התקציב באופן מושכל, תוך מעקב ובקרה שוטפים.

מאחל לכולנו הצלחה ופוריות במימוש תוכנית העבודה.

יהודה פרץ
יו"ר מחוז דן

"צוות" ארגון גמלאי צה"ל - מחוז דן רחוב דרך מנחם בגין 82, בית "אופקים" מיקוד 6120701
טל' 03-6243250 פקס 03-6243252 דוא"ל:pdan@tzevet.org.il

תקציב מחוז דן לשנת 2018

הנחות יסוד:

1. תקציב התפעול לסניפים עומד על 35% מסך תקציב הסניפים.
2. תקציב הפעילות לסניפים עומד על 65% מסך תקציב הסניפים.
3. חישוב תקציב התפעול מבוסס על מצבת החברים בכל סניף.
4. חישוב תקציב הפעילות מבוסס על מס' החברים שהשתתפו בפועל באירועים. ב-12 החודשים האחרונים קרי, מ - 1 ספטמבר 2016 ועד 31 אוגוסט 2017 .
5. השנה מספר החברים שהשתתפו בקורסים ובחוגים השונים חושבו פעם אחת בלבד, קרי אם בקורס מסוים השתתפו 10 חברים ובמשך השנה היו 12 מפגשים, לצורך חישוב תקציב הפעילות, נלקחו בחשבון 10 משתתפים בלבד.
   האמור מתייחס בעיקר לסניפים ראש העין ופתח תקוה .
6. התקציב השוטף של הסניפים גדל השנה בסכום של 86.600 ₪ זאת למרות שלא חל גידול בתקציב הכולל של המחוז.

נספח א'
תקציב מחוז דן לשנת 2017

תקציב המחוז	**1,124,856**
תוספת ייחודית לסניף ב"ב	50,000
תוספת שכר דירה וארנונה	131,000
תוספת לתקשורת	18,000
סה"כ תקציב מחוז דן	**1,324,456**
סניפים	
תקציב שוטף	783,856
תוספת ייחודית לסניף בני ברק	93,600
תוספת לשכר דירה וארנונה	50,000
סה"כ	**927.456**
מזכירות המחוז	
תפעול שוטף	140,000
ארנונה	34,000
הוצאות תקשורת	18,000
סה"כ להוצאות תפעול מזכירות המחוז	**192,000**
אירועים מחוזים	105,000
רזרבות יו"ר המחוז	100,000
סה"כ תקציב מחוז דן :	**1,324,456**

תקציב הסניפים לשנת 2015 בסניפים

הוצאות תפעול 35%	274,350	
הוצאות פעילות 65%	409,506	
תוספת ייחודית לסניף בני ברק	50,000	
שכר דירה וארנונה	93,600	
סה"כ תקציב הסניפים		**927,456**

חישוב מקדמים

תקציב תפעול הסניפים	274,350
מס' החברים במחוז	**8,122**
מקדם חישוב הוצאות התפעול בסניפים	33.78
תקציב הפעילות בסניפים	509,506
מספר המשתתפים באירועים בשנה האחרונה	**16,318**
מקדם לחישוב הוצאות הפעילות בסניפים	31.22

נספח ב': <u>תקציב בחלוקה לסניפים:</u>

	תקציב תפעול		תקציב פעילות				
שם הסניף	**חברים ואלמנות**	**סכום**	**השתתפות באירועים**	**תקציב פעילות**	**תוספת ייחודית**	**תוספות שכ"ד וא**	**סה"כ תקציב 8201**
בני -ברק	148	4.999.24	1.170	36.531.56	50.000		**91.530.80**
בקעת-אונו	090.1	36.818.70	2.239	69.909.54		16.100	**122.828.25**
בת-ים	357	12.058.97	1.215	37.936.62		1.500	**51.495.59**
גבעתיים	344	11.619.85	1.709	53.361.06			**64.980.91**
חולון	870	29.387.40	2.457	76.716.28			**106.103.68**
פתח - תקוה	303.1	44.013.55	1.913	59.730.66		2.400	**106.144.21**
ראש העין	1.288	43.506.87	2.432	75.935.69		10.600	**130.042.56**
רמת-גן	959	59.551.72	1.790	55.890.17		12.000	**100.283.87**
תל-אביב	1.763		1.393	43.494.41		51.000	**154.046.13**
סה"כ:	**122.8**	**274.350.00**	**16.318**	**509.506.00**	**50.000**	**93.600**	**927.456.00**

נספח ג': **השתתפות באירועים:**

סניפים	בתקופה מ- 1/9/2016/ עד 31/12/2016			בתקופה מ- 01/01/2017 עד 31/08/2017			סה"כ 01/09/2016 עד 1/08/2017		
	חברי "צ	אורחים	סה"כ	חברי "צו	אורחים	סה"כ	חברי "צו	אורחים	סה"כ
בני ברק	465	18	483	705	23	728	1,170	41	1,211
בקעת אונ	912	32	944	1,327	19	1,346	2,239	51	2,290
בת ים	407	43	450	808	3	811	1,215	46	1,261
גבעתיים	639	49	688	1,070	11	1,081	1,709	60	1,769
חולון	849	50	899	1,608	124	1,732	2,457	174	2,631
פתח תקוו	616	35	651	1,297	90	1,387	1,913	125	2,038
ראש העין	857	61	918	1,575	43	1,618	2,432	104	2,536
רמת גן	691	44	735	1,099	60	1,159	1,790	104	1,894
תל אביב	603	84	687	790	53	843	1,393	137	1,530
סה"כ סניו	6,039	416	6,455	10,279	426	10,705	16,318	842	17,160
מזכירות	890	0	890	1,376	0	1,376	2,266	0	2,266
סה"כ מחו	6,929	416	7,345	11,655	426	12,081	18,584	842	19,426

תוכנית עבודה מחוז ירושלים 2018

הנדון: **תוכנית עבודה של מחוז ירושלים לשנת 2018**

1כללי:

1.1 תכנית העבודה לשנת 2018 היא שנת העבודה של המחוז עם שלושת הסניפים:

1.1.1. מחוז ירושלים.
1.1.2. סניף ירושלים.
1.1.3. סניף מעלה אדומים.
1.1.4. סניף בית שמש.

1.2 במחוז ירושלים שלוש סניפים שפרוסים במרחב הגיאוגרפי של 87 יישובים כאשר היישובים העיקריים הם: מעלה אפרים בצפון, קריית ארבע, מטה יהודה, בית שמש.

1.3 המחוז תכנן ופרסם תכנית עבודה ברמת המחוז בלבד כאשר תכנית עבודה של שלושת הסניפים יצורפו לא יאוחר מתאריך 30.12.17.

2 יעדי המחוז:

2.1 חיזוק ותגבור מעמדם של הסניפים במבנה המחוז מתוך הצבת החבר במרכז הפעילות והשלמת הציוד הבסיסי להפעלת הסניפים לטובת החברים.

2.2 סיוע לחברי המחוז והסניפים ע"י מנהל המחוז ורכזת תעסוקה למציאת פתרון תעסוקתי.

2.3 גיוס ושילוב חברים בפעילויות התנדבותיות למען החברה והקהילה ובמיוחד לטובת משטרת ישראל ולטובת העמותות העוסקות באלימות במשפחה וטיפול בילדים חריגים ולטובת עמותת "עלה".

2.4 הגדלת כמות החברים הנוטלים חלק בפעילויות "צוות" בסניפים ובמחוז.

2.5 קיום אירועי חברה ותרבות איכותיים במסגרת מועדון הסרט הטוב ומועדון ההצגה הטובה ומועדון תרבות.

2.6 פעילות הסניפים והמחוז- בהתאם לנוהל "בית חם" ב"צוות".

2.7 הידוק הקשר עם כלל החבריות במחוז באמצעות שיחות אישיות ע"י מזכירות המחוז ותכנון אירוע מיוחד עם קבוצת הגימלאים בגיל 80.

2.8 חיזוק גיבוש חברי מועצת המחוז והנהלות הסניפים ע"י קיום סיור ומפגש שנתי.

2.9 השתתפות בכנס ארצי מיוחד לכבוד 70 שנה להקמת המדינה.

3 **ארגון**:

3.1 קיום ישיבות במשך השנה בהתאם לתוכנית העבודה עם:- יו"ר סניפים, הנהלת המחוז, מועצת המחוז, וועדות מחוזיות ומימוש יעדי המחוז ומשימותיו.

3.2 הטמעה והכשרת יו"ר הסניפים והפעילים בנושא מחשוב ואתר האינטרנט של "צוות", תיערך השתלמות מחשוב לכל סניף באחריות המחוז.

3.3 המשך איסוף כתובות דוא"ל והשלמת המעבר לשימוש בדוא"ל ברמת המחוז והסניפים תוך ירידה משמעותית בכמות "הדואר הרשום" שנשלח לחברים.

3.4 הידוק הקשרים והעבודה המשותפת עם הראשויות המקומיות ומתן דגש בסיוע מתנדבים למען החברה והקהילה.

3.5 מאמץ ארגוני להגברת מספר חברי "צוות" שייטלו חלק בפעילויות השונות של הסניפים כמו : הרצאות, חוגים , טיולים נופשונים, מסיבות והתנדבות בקהילה.

3.6 הסניפים יגישו דו"ח תכנון מול ביצוע מול מנהל המחוז לקבלת תקציב שנתי.

4 **פרט, רווחה ואירועים** :

4.1 קיום קשר אישי עם החברים במחוז ובסניפים באמצעות דוא"ל ושיחות טלפון.

4.2 טיפול בבעיות פרט וסיוע לחברים נזקקים בסניפים ובמחוז (הלוואות, מענקי חג וכו') באמצעות מנהל המחוז .

4.3 ביצוע פעילות תרבותית וחברתית במסגרת המחוז והסניפים – הרצאות, טיולים , נופשונים , מסיבות וחוגים על פי התכנית השנתית שהוגשה.

4.4 ארגון "צעדת ירושלים" לטובת חברי "צוות" מכל הארץ.

4.5 קליטה ושמירה על קשר עם חברים חדשים שהצטרפו לארגון בהתאם לנהלי "צוות" והמחוז.

4.6 הוקרה לחברי "צוות" במחוז שהגיעו לגיל שמונים תעשה במסגרת המחוז.

4.7 בשנת 2018 נמשיך לבקר חברים הנמצאים בדיור מוגן וביקור מאושפזים בבתי חולים.

4.8 אחריות לארגון "מצעד החיים " ברומניה לחברי "צוות" עם בגדי ייצוג של הארגון תוכנן לתאריך 17.6.18 בהשתתפות חברים\ות מכל הארגון.

5 **התנדבות** :

5.1 בשנת 2018 נושא ההתנדבות יודגש ויצוין בכל אירוע ומקום במטרה להגדיל את כמות המתנדבים המחוז ובארגון וכן לאתר מתנדבים מבין חברינו שאיננו יודעים על פעילותם ההתנדבותית בארגונים אחרים.

5.2 ביצוע פעילות התנדבותית למען החברה והקהילה בשיתוף עם עיריית ירושלים ועם כנסת ישראל בנושא זכר השואה.

5.3 איתור וגיוס מתנדבים חדשים לפעילויות ההתנדבות השונות.

5.4 הפעלת פעילויות התנדבותיות ברמה מחוזית.

5.5 השתלבות בפעילות ההתנדבות של "צוות" –ב "עלה" עם אוכלוסייה של ילדים מוגבלים.

5.6 שיתוף פעולה עם עיריית ירושלים ועיריות מ. אדומים ובית שמש צה"ל ופיקוד העורף לסיוע במתנדבים בשגרה בחרום, בדגש על סיוע בחירום לרשויות המקומיות וקיום טקסי יום השואה והזיכרון.

6 **ביקורות** :

6.1 ביצוע ביקורות ומעקב בכל הסניפים באמצעות וועדת הביקורת המחוזית – לפי תכנית עבודה שתוגש ע"י יו"ר ועדת ביקורת.

6.2 מעקב והפקת לקחים אחר ביקורות של מזכירות "צוות" וועדת הביקורת הארצית בסניפים ובמחוז.

7 . תקציב:

7.1 תקציב המחוז לשנת 2018 יכלול תקציב מוגדר מראש עבור פעילות של הסניפים בתוספת תקציב-שיאושר לשנת 2018 כתוספת לפעילות בסניפים.

7.2 תקציב ייחודי בסך 50,000 ₪ לקיום אירוע מחוזי בשנת 2018 במקום האירוע המחוזי שלא התקיים בשנת 2017 עקב ביצוע אירוע ברמה ארצית לכבוד 50 שנה לאיחודה של ירושלים.

8. <u>תעסוקה</u> :

8.1 הגדלת תקן למנהל תעסוקה לתקן מלא בנוסף לרכזת התעסוקה שיטפל לא רק בחברי מחוז ירושלים אלא גם בחברי סניף רעות\ מודיעין.

8.2 המשך שיתוף פעולה של המחוז עם רשות התעסוקה בהשמות לעבודה של חברי המחוז.

8.3 קיום סדנאות העצמה והכשרה לחברי המחוז כמנוף להשתלבות בעבודה.

8.4 שיחות אישיות ע״י מנהל המחוז ורכזת תעסוקה עם מועמדים לקבלת עבודה להכנת קו״ח וחשיבות היציאה לעבודה.

8.5 קיום הדרכה וליווי צמוד של מנהל המחוז לרכזת תעסוקה בתחום עבודתה בתעסוקה.

נאחל לכולנו שנת עבודה פורייה , מלאה בתכנים, פעילות למען החברים במחוז ושנה של שירות לחברה ולקהילה.

ב ב ר כ ה ,

הרב יוסף וסרמן
יו״ר המחוז

תוכנית עבודה
מחוז יהודה
2018

1. מחוז יהודה ימשיך לפעול בשנת 2018 בכל התחומים הנגזרים מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מהחלטות ההנהלה הארצית והנהלת המחוז.

2. מחוז יהודה מונה כיום כ- **10,720 חברים**, כאשר להערכתנו בשנת 2018 יגדל המחוז בעוד כ- 200 חברים.

3. מס' החברים במחוז עפ"י חלוקה לסניפים:

3.1. סניף ראשל"צ - 2385 חברים
3.2. סניף רעות - 2125 חברים
3.3. סניף אשדוד - 1990 חברים
3.4. סניף רחובות - 1480 חברים
3.5. סניף אשקלון - 980 חברים
3.6. סניף נ"צ/רמלה/לוד - 970 חברים
3.7. סניף יבנה - 790 חברים

4. התוכנית תתבסס על המשך העמקת וביסוס הפעילות בסניפי המחוז כר"מ:

4.1. טיפול בהכשרות וקורסים וסיוע לרשות התעסוקה.
4.2. מתן אוטונומיה גדולה לסניפים במחוז בסיוע המחוז.
4.3. עידוד הסניפים בפיתוח פעילויות חברתיות והתנדבותיות.
4.4. העמקת הקשר עם הרשויות המקומיות וגורמים מתנדבים.
4.5. הכשרת מבקשי עבודה למקצועות אשר יתאימו לגימלאי "צוות".
4.6. בנית מערך אינפורמטיבי בין הסניפים.

5. <u>פרט:</u>

נמשיך ונעמיק את הטיפול במזכירות המחוז בחברים הזקוקים לשירותי "צוות" בנושאים המרכזיים הבאים:

5.1. טיפול בבעיות פרט חריגות.
5.2. איתור וסיוע לנזקקים.
5.3. טיפול וסיוע באיתור תעסוקה.
5.4. קליטת חברים חדשים, תדרוכם ועדכונם בנושאי "צוות".
5.5. מתן יעוץ, טיפול והכוונה לאלמנות חברי "צוות".
5.6. טיפול במתן הלוואות רגילות והלוואות חריגות.
5.7. המשך טיפול, איתור והזנת דואר אלקטרוני של החברים.
5.8. עדכוני כתובות וטלפונים.

6. תעסוקה

6.1. סיוע ליחידת התעסוקה.
6.2. פתיחת השתלמויות וקורסים לחברים.

7. פעילויות מתוכננות:

7.1. אירועים שנתיים.
7.2. טיולים בסניפים.
7.3. קורסים והכשרות.
7.4. הטמעת פעילות ההתנדבות בסניפים והתנדבות בקהילה.
7.5. העמקת והרחבת הטיפול באיתור תעסוקה לחברים.
7.6. טיפול בפרט ומתן שירותי פרט לכל החברים והחברות.
7.7. מתן ייעוץ והכוונה לחברים.
7.8. איתור חברים במצוקה והסיוע להם.
7.9. ביקור מאושפזים.
7.10. השתתפות בהלוויות של חברים שנפטרו.
7.11. ביקור של נציג מופת במחוז ובסניפים.
7.12. מתן ייעוץ לחברים בנושאי ביטוח לאומי.

8. ארגון:

8.1. קיום ישיבות הנהלה מחוזיות.
8.2. קיום ישיבות של מועצת המחוז.
8.3. השתתפות חברי ההנהלה בדיוני הוועדות.
8.4. קיום ישיבות הנהלה בסניפים בהשתתפות יו"ר וחברי הנהלת המחוז.
8.5. מחשוב משרדי הסניפים.
8.6. המשך משלוח דואר בצורה מרוכזת.
8.7. ביצוע עבודות דפוס במרוכז למחוז ולסניפים.
8.8. הטמעת מערכות המחשוב בסניפים ובמחוז.

9. ביקורת:

ועדת הביקורת המחוזית תקיים ביקורות בסניפים תוך מתן דגש על:

9.1. ניהול כספים.
9.2. גביית כספים מחברים.
9.3. פעילות בסניפים.
9.4. נושאים נוספים בהתאם להחלטת חברי הוועדה.

10. תקציב:

התקציב שאושר למחוז בסך **1,624,000 ש"ח** ינוצל לפעילויות המחוז והסניפים, זאת לאחר אישור הנהלת המחוז ומועצת המחוז.

לכולנו שנת עבודה פורייה

יואל גונן
יו"ר מחוז יהודה

תקציב מחוז יהודה לשנת 2018

1. כללי

1.1 הצעת התקציב לשנת 2018 המפורטת להלן כוללת תקציב ייעודי להפעלה וביצוע פעולות במסגרת תרבות הפנאי לרווחת החברים, ותקציב לתפעול אחזקה ותקשורת של משרדי הסניפים והמחוז.

1.2 התקציב מאפשר עצמאות ניהולית בתפעול הסניפים ופיתוח תוכניות לרווחת החברים. כל אלה בכפוף למסגרת התקציב שאושרה תוך הקפדה ואחריות לניהול תקין.

1.3 חלוקת התקציב לסניפים תעשה בשקיפות ועל פי פרמטרים אחידים, עם זאת ניתנה העדפה מתקנה לסניפים הקטנים על מנת לאפשר להם לקיים פעילות ברמה נאותה.

2. הנחות יסוד

2.1 בחלוקת התקציב לסניפים לשנת 2018 נשמר המפתח לתקצוב לחבר בסך של 107 ₪. המקדם לתקציב כולל גם לפעילות וגם לאחזקה נקבע לסך של 136 ₪, המשמעות היא כי 75% מתקציב המחוז מופנה לפעילות החברים בסניפים, ו- 25% לאחזקה ותפעול.

2.2 בשנת 2018 יתוגברו הסניפים בתקציב לפעילויות מיוחדות במטרה להרחיב את היצע התוכניות והפעילות המוצעות ובכך להביא להגדלת מספר החברים המשתתפים בהם.

2.3 התקציב למחוז הינו תקציב גלובלי וכולל את מרכיבי ההוצאות של המחוז והסניפים לרבות הקצאת התקציב עבור יחידת התעסוקה.

3. הכנסות

3.1 תקציב ייעודי

3.1.1 **התקציב למחוז** מתבסס על העברה תקציבית מ"צוות" ומחושב לפי 107 ₪ לחבר במכפלת מספר החברים במחוז במועד אישור התקציב.

3.1.2 **מספר החברים לחישוב התקציב** לשנת 2018 עומד על 10,720 כולל אלמנות.

3.1.3 **סה"כ תקציב ייעודי למחוז 1,229,000₪** (כולל עלות משלוח דברי דואר).

3.2 תקציב תפעול אחזקה ותקשורת

3.2.1 **מסגרת התקציב** לשנת 2018 כוללת הוצאות קבועות לרבות שכ"ד וארנונה.

3.2.2 **סה"כ תקציב אחזקה** 395,000₪ .

3.2.3 **כלל התקציב המאושר** למחוז יהודה עומד **על 1,624,000 ₪**

3.3 עקרונות בבסיס חלוקת התקציב לסניפים:

3.3.1 הקצאה לפי מפתח אחיד ושווה ובשקיפות מלאה.

3.3.2 התחשבות במידת האפשר בבקשות הסניפים.

3.3.3 סבסוד אירועים /פעילות בהתאם לנהלים.

3.3.4 החזר תשלום לפעילים.

3.3.5 מתן גמישות לקיום מגוון פעילויות.

4. הצעה לחלוקת התקציב לסניפים

4.1.להלן הצעת התקציב לשנת 2018 לפי סניפים:

מס"ד	סניף	מספר החברים לשנ"ע 2018 *	תקציב 2018
1	ראשל"צ	2385	268,000
2	רעות	2125	235,000
3	אשדוד	1990	179,000
4	רחובות	1480	168,000
5	יבנה	790	120,000
6	אשקלון	980	137,000
7	נס ציונה רמלה לוד	970	122,000
	סה"כ	10,720	1,229,000

*מספר החברים על פי תחזית לסוף שנת 2017.

4.2. התקציב כולל סעיף הוצאות משלוח דברי דואר ודפוס בסך של 100.000 ₪ המשולמים ע"י המחוז.
4.3. בשל העדפה מתקנת נילקח נתח מכלל התקציב לטובת פעילות הסניפים הקטנים.

5. תקציב מחוז יהודה

5.1. לפעילות משרדי המחוז יוקצה תקציב בסך של 395,000 ₪ על פי הפירוט הר"מ (סכום זה כולל עלות הוצאות לדפוס ודואר לסניפים של 100.000 ₪).
5.2. הוצאות קשיחות - הוצאות טלפון ואינטרנט 55,000 ₪ כולל שירות לחברים.
5.3. שכ"ד וארנונה 160.000 ₪ (למשרדי המחוז ומשרדי סניף ראשל"צ).
5.4. הוצאות קבועות- 80,000 ₪ (חשמל, ניקיון, כיבוד, הוצאות משרדיות, החזר הוצאות לפעילים, שי למאושפזים, שי לבני 80+ ועמלות בנק).
5.5. הוצאות דברי דואר ודפוס 90.000₪.
5.6. שונות 30.000₪ (אחזקה ותיקונים, ורכישות ציוד).
5.7. יתרות מתקציב 2017 ושנים קודמות יופנו לתגבור הסניפים לביצוע תוכניות ומיזמים חדשים במטרה להרחיב את מספר המשתתפים בפעילויות.

תוכנית עבודה
מחוז דרום
2018

ארגון "צוות"
תוכנית עבודה 2018

1. **כללי**

א. שנת 2018 תהיה תחילתה של השנה השלישית להנהלה שנבחרה בבחירות מרץ 2016. בשנה זו נמשיך ביישום תוכנית העבודה הנגזרת מתוכנית העבודה של ארגון "צוות", מסכום ולקחי תכנית עבודה 2017 ומהחלטות הוועד המנהל מחוז הדרום.

ב. תוכנית העבודה מביאה לידי ביטוי את מגוון הפעילויות המתבצעות במסגרת המחוז ומטרתה להציג את העשייה בפני החברים, תוך הדגשת הזיקה לצה"ל ולמערכת הבטחון.

ג. גם בשנה זו נמשיך לחתור לביצוע היעדים והמשימות שקבענו לעצמנו, נפעל להרחבת תחומי הפעילות והעמקתם וצירוף חברים רבים ככל האפשר למגוון הפעילויות הנערכות במחוז ובסניפים.

ד. תימשך הרחבת הפעילות לחברים מהסניף הבדואי תוך מאמץ לשלבם בכלל פעילויות המחוז והסניפים.

ה. פעילות לשילוב החברים בתעסוקה.

ו. החבר ימשיך להיות במרכז הפעילויות של המחוז ויחד עם זאת נפעל לגייס אותם לפעילויות התנדבותיות לטובת ובקרב הקהילה.

ז. ניתן דגש לאיתור פעילויות מתאימות לאוכלוסייה הצעירה יותר מקרב הפורשים.

ח. תוכנית העבודה בתחום ההתנדבות הורחבה ובאה לחזק את הקשר והשותפות עם הרשויות המקומיות ואירגוני המתנדבים ולצורך הגברת התרומה של הארגון לטובת הקהילה, החברה והמדינה בישראל ובין היתר היערכות לתחילת תוכנית "בשביל הארץ" ב-6 בתי ספר בדרום.

ט. נפעל להוקרת המתנדבים ונייחד להם פעילות מתאימה.

י. פעילויות ייחודיות לאוכלוסיית שומרי המסורת במחוז ובסניף באר-שבע.

יא. איגום משאבים ופעילות משותפת לסניפים הקטנים.

2. **חזון "צוות"**

א. "צוות" הינו ארגון ייחודי המוביל והמייצג את גימלאי שרות הקבע בצה"ל, לדורותיהם, במסגרת החברה בישראל, תוך שימור הזיקה לערכי צה"ל ומורשתו.

ב. מטרות הארגון ופעילותו מוכוונים לעשייה ולהתנדבות למען המדינה והקהילה וכן לשמירת הזכויות, להדדיות, לתעסוקה, להעשרה תרבותית ולרווחת החברים.

ג. לפעול למען גמלאי שרות הקבע בצה"ל ולאגדם בארגון אחד שיטפל בזכויותיהם, במעמדם וברווחתם כגמלאים.

3. **מטרות "צוות"**

א. להתנדב למען העם, המדינה, החברה והאדם.

ב. לארגן פעילות תרבותית וחברתית למען חבריו ובני משפחותיהם.

ג. לפעול לעזרה הדדית בין החברים.

ד. לסייע בשילוב בתעסוקה.

ה. לשמר את מורשת צה"ל וערכיו, לסייע להם ולטפח קשרים בין חבריו ובינם לבין משרתי הקבע וחברי ארגונים דומים בארץ ובעולם.

ו. לקיים מסגרת משותפת לגמלאי צה"ל בעזרתה יופעלו שירותים לביטחונם הכלכלי והסוציאלי, רווחתם, בריאותם ושאר צרכיהם.

4. **יחידת התעסוקה – יעדים ומטרות**

א. להמשיך ולהוות גוף מקצועי, אמין ואיכותי לחברים דורשי עבודה. חיזוק הקשר והטיפול בפרט יהווה יעד מרכזי (עדכון וריענון מאגר דורשי עבודה, ביצוע ראיונות ייעוץ והכוונה).

ב. איתור משרות לחברים וביצוע השמות תוך שאיפה להגדלתן.

ג. המשך שימור ופיתוח יחסי גומלין עם מעסיקים באזור הדרום ושליחת דף תדמית, אגרות ברכה בחגים, ביצוע כתבות.

ד. המשך שיתוף פעולה מול ראשי רשויות/ משהב"ט/ רשות לפיתוח הנגב/ התאחדות התעשיינים/ לשכת תעסוקה, לצורך איתור משרות לחברים לאור מעבר יחידות צה"ל לדרום וגיוס לפרויקטים נוספים – העתקת מפעלים.

ה. המשך שיתוף פעולה בין "צוות" לבין מינהל הפרישה בצה"ל.

ו. פתיחת מסלולי הכשרה מקצועיים העונים להגדרה "הכשרות מוכוונות משרה".

ז. פתיחת מחזור שמיני של תוכנית "הטובים לחינוך בנגב" במכללת קיי.

ח. היערכות לפתיחת מחזור א' לתוכנית הסבה ל"הוראת מקצועות טכנולוגיים" להנדסאים.

ט. ביצוע 2 סדנאות להעצמה אישית לדורשי עבודה במחוז הדרום.

י. ביצוע סדנא בנושא: "מתן כלים ושיטות לאיתור עבודה במשרות הוראה" – במסגרת "הטובים לחינוך".

יא. ביצוע יום עיון לכלל דורשי העבודה במחוז.

יב. השתתפות בימי קליטה של פורשים חדשים.

יג. השתתפות באירועי המחוז.

5. **ביטוח בריאות**

טיפול בפניות החברים לקבלת סיוע בתחומי הבריאות והסיעוד, הגברת הפעילות לעידוד ההצטרפות בקרב החברים שלא הצטרפו לבטוח, להזרמת דם צעיר לפוליסות הבטוח ומתן מענה מיטבי ומקצועי לפניות החברים בסיוע "צוות" ארצי.

6. **קשר וסיוע לפרט**

א. ביסוס מעמדו של "צוות" כבית וכתובת לקבלת סיוע ותמיכה לחברים.

ב. הצבת החבר במרכז הפעיות של המחוז ובכלל זה העמקת הקשר והסיוע כיעד מרכזי בשנת 2018.

ג. הרחבת מאגר כתובות הדוא"ל של החברים במחוז.

ד. העמקת הקשר עם החבר במצבי שמחה, אבל, בריאות, מצוקה, וסיוע לנזקקים ולקשישים.

ה. ביקורי מאושפזים והמשך הפעילות בסיוע רמ' 2 בביה"ח סורוקה, יוספטל אילת וברזילי אשקלון.

ו. קידום תחומים אופייניים ונחוצים במסגרת פרויקטים לגימלאים "בגיל השלישי" בתיאום ושיתוף "צוות" ארצי ו"חבר".

ז. שילוב חברי "צוות" נזקקים באירועים חברתיים ובטיולים ללא השתתפות כספית.

ח. בחינת דרכי פעולה לטפול במשפחות שארים.

ט. מתן הלוואות מסובסדות אחרי אישור.

י. התקשרות לקבלת שירותים לפעילות המחוז והסניפים תוך ניצול יתרון הגודל.

יא. רמ"ד גימלאים במופ"ת – מר הרמן, פעילות אינפורמטיבית וביקורים במחוז 6 פעמים בשנה.

יב. סיוע לחברים בעניין תיקון 190 לפקודת מס הכנסה.

יג. המשך הקשר ושיתוף הפעולה עם "חבר" והרחבת הפעילות לטובת הגימלאים הבדואים ולאמנותיהן.

יד. הרחבת מעגל חברי "צוות" בפעילויות החברתיות והתרבותיות המתקיימות במחוז.

טו. טיפול באוכלוסיות ייחודיות כגון אלמנים /ות, בני 75+, חרדים...

טז. מתן ייעוץ ראשוני ע"י עו"ד מתנדב, ללא תשלום.

יז. מתן ייעוץ ראשוני ע"י יועץ מס מתנדב, ללא תשלום.

יח. תווך ומתן סיוע בפתרון בבעיות מול המוסד לבטל"א.

יט. הקמת צוות להכוונה ואתור האוכלוסייה הצעירה בקרב הגימלאים ושתופה באירועים המתאימים לרוחה.

כ. יום כייף והוקרה למתנדבים.

כא. יציאה משותפת להצגה / אירועי תרבות, כולל משחקי כדורגל.

כב. ארגון הסעות לגני התערוכה להשתתפות ביריד "חבר" בשילוב יום טיול.

7. **תכנית עבודה ועדת פרט**

א. טיפול בבקשות חברים בני 65 ומעלה לביטול היוון, חברים שפרשו לפני 15 שנה ומעלה ועדיין מנכים להם היוון והם במצב כלכלי ורפואי קשה.

ב. פגישה אישית עם חברי "צוות" שנקלעו לקשיים כלכליים או מבקשי ביטול ניכוי היוון והסבר והדרכה למילוי בקשה ואלו מסמכים יש לצרף לבקשה.

ג. טיפול בבקשות החברים המבקשים סיוע דרך "צוות" /"חבר", בקבלת הלוואה דחויה /מענק כספי (בתלושי מזון, ציוד או סיוע רפואי) .

ד. מימון של "חבר" בליווי כלכלי לחברים שנקלעו למצוקה כלכלית.

ה. בדיקה והמלצה לאישור מענקי חג לראש השנה, פסח וחגי הבדואים – בהתאם להמלצת יו"ר הסניפים.

ו. השתתפות יו"ר וועדת פרט ומ"מ בישיבות וועדת פרט ארציות של "צוות".

ז. השתתפות בהשתלמויות בנושאי פרט הנערכים לחברי וועדת פרט ב"צוות ארצי".

8. **פעילות חברתית במחוז**

א. חיזוק מעמדו של הסניף.

ב. הגברת פעילות תרבות הפנאי.

ג. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".

ד. מסיבה שנתית.

ה. הרצאת אורח.

ו. טיול שנתי ברמת המחוז /סניף.

ז. נופשון אמצע וסוף שבוע בארץ.

ח. טיול בחו"ל.

ט. הרמות כוסית וחלוקת שי בחגים ראש השנה ופסח.

י. קיום 2 אירועי הרמת כוסית לבני 75+ ואלמנות כולל הענקת תעודת גבורות.

יא. השתתפות באירועים ארציים.

יב. אירועים למגזר הבדואי + טיול.

יג. פעילות ייחודית לשומרי מסורת.

יד. הגדלת מספר החברים המשתתפים בפעילויות "צוות".

טו. העמקת הקשר עם החבר בעיתות שמחה, אבל, בריאות או מצוקה.

9. **אירועים ופעילות בסניפים**

השנה יושם דגש על פעילות הסניפים שתכלול:

א. מסיבות ופעילות תרבות /הצגות ומופעים

ב. הרצאות.

ג. הרמת כוסית לחג.

ד. 2-3 טיולים.

ה. הגברת פעילות תרבות הפנאי.

ו. מיסוד וייצוב הקשר עם "הדור הצעיר" של "צוות".

ז. פעילות בקהילה – הרחבת תחומי ההתנדבות.

ח. שיתוף פעולה עם הרשות המקומית בשגרה ובחרום.

ט. השתתפות באירועי המחוז והארגון.

י. סיוע וטיול בנושא פרט ורווחה.

יא. שילוב בנושא תעסוקה

10. **התנדבות**

א. הגברת התנדבות החברים לטובת הזולת, הקהילה, החברה והמדינה והמשך המאמץ לשילוב חברי "צוות" בקהילה בפעילות התנדבותית.

ב. גיוס מתנדבים נוספים לטובת פרויקט "בשביל הארץ", השלמה וסיום הדרכה בבתי הספר בחודש ינואר ולאחר מכן סיכום הפרויקט והפקת לקחים לקראת עונת הלימודים 2018.

ג. ביצוע השתלמות לחברי וועדות ההתנדבות בסניפים ובמחוז.

ד. שיווק ההתנדבות ופעילות ההסברה יועמקו תוך ניצול הביטאון, צוותון, כנסים, מידעונים ועוד, חיזוק והדגשת המודעות לנושא ההתנדבות להגדלת מספר המתנדבים.

ה. ועדת התנדבות של מחוז הדרום תפעל למימוש משימות התנדבותיות שיקבעו ע"י ועדת התנדבות ארצית.

ו. הפעלת מערך מתנדבים לארגונים הזקוקים להם והידוק הקשר איתם (מ"י, משא"ז, מד"א, יד שרה, בית חולים, בטוח לאומי, רח"ל והמועצה הלאומית להתנדבות).

ז. חיזוק הקשר בתחום ההתנדבות מול יו"ר הסניפים במחוז, הענקת תעודות למתנדבים מצטיינים בכנסי מתנדבים במחוז ובסניפים, תמריץ למתנדבים ע"י ביצוע כנסים ואירועים להוקרתם.

ח. הפעלת מתנדבים במערכת החינוך – חינוך לשרות צבאי.

ט. הקמת צוות מתנדבים לסייע לרשויות המקומיות בחרום (פ. העורף ורשות חירום לאומית).

י. גיוס מתנדבים כמנטורים לחיילים בודדים משוחררים.

11. **קשרי ציבור והסברה**

א. הרחבת החשיפה לפעילות המחוז והסניפים.

ב. השתתפות בטקס האזכרה השנתי של חללי הצבא הבריטי בבית העלמין, לציון מלחמת העולם הראשונה.

12. **ארגון**

א. ישיבת הנהלה מחוזית אחת לחודש (למעט חודש יולי).

ב. טיפול ומעקב בוועדות השונות במחוז.

ג. טיפול ומעקב בוועדת תעסוקה.

ד. ביקורים בסניפים.

ה. הפעלת ועדת ביקורת מחוזית.

ו. השתתפות באירועי הסניפים ובאירועים מרכזיים ארציים (צעדת ירושלים, עצרות וכנסים).

13. **ביקורת**

א. ועדת הביקורת תיכנס לסבב ביקורות שני לקדנציה זו ובלו"ז שיתואם עם יו"ר הסניפים ועל פי תוכנית עבודה שתופץ.

ב. במידת הצורך ובתאום מראש:
1) הדרכה /סיוע מהמחוז בהכנה לביקורת – מול המחוז.
2) תאום סופי של מועד הביקורת – מול יו"ר ועדת הביקורת.

ג. בשנת 2018 יחולו מספר שינויים בצורת הביקורת, על פי החלטת ועדת הביקורת כמפורט להלן:-
1) ייבדק נושא אחד כללי מתוך רשימת הנושאים המבוקרים (אקראי, ביום הביקורת).
2) ייבדק אירוע מרכזי גדול מתחילתו ועד סופו (מסיבה, יציאה לחו"ל וכו').
3) ייבדק תיקון כל הליקויים שהועלו מביקורת קודמת.
4) יבדקו החלטות מרכזיות שסוכמו בישיבות ההנהלה במחוז.
5) סניף נתיבות-שדרות – תתבצע ביקורת מלאה.

ד. להלן לוח זמנים לביקורות המתוכננות בשנת 2018:-

מס' סד'	המסגרת	חודש הביקורת	הערות
1	סניף אילת	ינואר	
2	נתיבות-שדרות	פברואר	ע"פ החלטת יו"ר המחוז
3	סניף אופקים	מרץ	
4	סניף ערד	מאי	
5	סניף באר-שבע	חודש יוני	
6	סניף קריית גת	אוגוסט	
7	תעסוקה	אוקטובר	
8	סניף דימונה	נובמבר	
9	מצפה רמון	דצמבר	
10	מזכירות המחוז	מאי 2019	+ המגזר הבדואי

14. **מערך המחשוב במחוז**

א. תימשך הטמעת מערכת crm החדשה בסניפים באחריות "צוות" ארצי.

ב. הרחבת השימוש בדוא"ל והגדלת מאגר החברים בעלי כתובות מייל.

ג. חיבור יתר הסניפים לרשת "צוות" (crm, דוא"ל וניהול מסמכים), ע"י "צוות" ארצי, ע"פ תכנית עבודה מוסדרת.

15. **תקציב המחוז**

א. ע"פ "הנחות היסוד לתכנון תקציב 2018" של "צוות" ארצי, תקציב המחוז לשנת 2018 יעמוד על 805,000 ₪ מתוכם 126,000 ₪ המהווים 15.6% עבור שכירויות משרדי המחוז ומשרד סניף אילת.

ב. תקציב המחוז והחלוקה לסניפים יועלו לדיון בישיבת הועד המנהל ואסיפת הנבחרים ב-30 נובמבר, 2017.

16. מאחל לכולנו שנצליח להגשים את תוכנית העבודה בהצלחה רבה וברוח טובה.

בברכה

בגולה ניסן
יו"ר הנהלת "צוות" מחוז דרום

תוכנית עבודה

17
18
19
20

"צוות"
ארגון גמלאי צה"ל (ע.ר.)

רח' בחרב הירש 14, בני ברק 5120206
ת"ד 2222, בני ברק, מיקוד 5112102
טלפון: 03-6173500, פקס. 08-6173520
פייסבוק: צוות - הבית של גמלאי צה"ל
דוא"ל: tz-org@tzevet.co.il
אתר אינטרנט: www.tzevet.co.il